



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

8 апреля 2025 года

№ 26

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области  
от 28 марта 2022 года № 34

Внести в приложение «Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34 следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1 слова «(далее – СГС «Концептуальные основы»)» исключить.

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правила документооборота между Организациями и казенным учреждением Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – КУ «ОЦУиК»), а также технология обработки учетной информации определяются приказом Минфина от 7 апреля 2022 года № 42 «Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета», которым утверждены График документооборота при централизации учета между Организациями и КУ «ОЦУиК» (далее – График документооборота) и Порядок взаимодействия между Организациями и КУ «ОЦУиК»».

3. Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) порядок взаимодействия между Организациями и КУ «ОЦУиК» при проведении Организациями инвентаризации активов и обязательств;».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Первичный учетный документ должен составляться в момент совершения операции, а если это не представляется возможным, то непосредственно после ее окончания.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета датой подписания документов.

Операции, подтвержденные первичными учетными документами исполнителей государственных контрактов (поставщиков (подрядчиков)) и (или) иными первичными учетными документами отчетного периода,

поступившие в КУ «ОЦУиК» по завершении отчетного периода, отражаются в бюджетном учете:

1) на основании бухгалтерских записей отчетного периода (при соблюдении сроков, установленных Графиком документооборота);

2) при несоблюдении сроков, установленных Графиком документооборота, – на основании бухгалтерских записей:

- при представлении документов за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности – последним днем отчетного периода;

- при представлении документов менее чем за 5 рабочих дней до даты представления отчетности – по дате фактического принятия документа с проставлением соответствующей отметки в полученном документе;

- при поступлении первичного учетного документа после отчетного финансового года и не менее чем за 5 рабочих дней до срока сдачи годовой отчетности – последним рабочим днем отчетного года;

- при поступлении первичного учетного документа после сдачи годовой бюджетной отчетности – датой поступления документа с применением счетов по исправлению ошибок прошлых лет.».

5. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих в ходе исполнения государственных контрактов (договоров) при передаче результатов поставок, выполнения работ или оказания услуг и (или) приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг с учетом положений статьи 94 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающих формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС закупки), в случае временного разрыва между фактической датой поставки товара поставщиком ответственному лицу заказчика, оказания услуг подрядчиком (исполнителем) и фактической датой принятия заказчиком результатов поставки товара, сдачи работ, оказания услуг осуществляется на основании документов, подтверждающих следующие факты:

1) факт поставки товара поставщиком ответственному лицу заказчика, оказания услуг подрядчиком (исполнителем) (на основании товарной накладной (накладной), акта приемки (передачи), акта оказанных услуг (выполненных работ), других документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг);

2) факт принятия заказчиком результатов поставки товара, сдачи работ, оказания услуг (на основании подписанного документа о приемке в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС закупки) в соответствии с решением комиссии (уполномоченного лица) Организации).

Первичные учетные документы в виде электронного документа, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) последним днем отчетного периода (за выполненные работы (оказанные услуги) в отчетном периоде), за исключением случая представления таких документов в соответствии с абзацами десятым – двенадцатым настоящего пункта,

отражаются в данном отчетном периоде. Исключениям являются случаи, когда в электронном документе указывается конкретный период выполнения работ (оказания услуг).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в сроки, установленные Графиком документооборота, для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.».

6. Пункт 10 после слов «учетные документы» дополнить словами «, составленные на бумажном носителе,».

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Принятие к бюджетному учету первичных учетных документов осуществляется в соответствии с Графиком документооборота.».

8. В пункте 18:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного документа (регистра) с использованием квалифицированной электронной подписи в соответствии со следующей нумерацией и детализацией регистров бухгалтерского учета:»;

2) абзац второй исключить.

9. В пункте 19:

1) в абзаце первом слова «подписываются ежемесячно» заменить словами «ежемесячно формируются и подписываются»;

2) в абзаце третьем слово «заместителя» заменить словами «руководителя, заместителя»;

3) абзацы шестой – девятый исключить.

10. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Формирование и подписание Журнала операций № 9 осуществляется ежеквартально с использованием электронной подписи:

1) бухгалтера, ведущего бухгалтера КУ «ОЦУиК», составившего документ;

2) руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения КУ «ОЦУиК» и ведущего бухгалтера, в обязанности которого входит осуществление внутреннего контроля в КУ «ОЦУиК»;

3) главного бухгалтера (уполномоченного лица) КУ «ОЦУиК».

В случае выбора типа журнала «исправление ошибок прошлых лет» при заполнении Журнала операций № 9 такие журналы формируются в месяце, в котором производится исправление ошибок.

Формирование Карточки капитальных вложений (форма № 0509211) и Карточки учета права пользования нефинансовым активом (форма № 0509214) осуществляется по требованию Организации.

Формирование инвентарной карточки учета нефинансовых активов (форма № 0509215) и Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (форма № 0509216) осуществляется при выбытии объектов и по требованию Организации.».

11. В пункте 21 третье предложение исключить.

12. Пункт 22 дополнить третьим предложением следующего содержания:

«Оригиналы первичных документов, подтверждающих расход, хранятся в Организации.».

13. В пункте 23:

1) в абзаце седьмом точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«7) решения судов;

8) иные документы, представленные поставщиками, подрядчиками.».

14. Абзац третий пункта 24 исключить.

15. В пункте 26:

1) абзацы второй, пятый, седьмой, десятый, двадцать третий, двадцать четвертый исключить;

2) абзац пятнадцатый дополнить словами «, документов о приемке, универсальных передаточных документов».

16. Абзац второй пункта 27 дополнить четвертым предложением следующего содержания:

«Внутреннее перемещение денежных документов в кассе оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.».

17. Пункт 28 исключить.

18. В пункте 29:

1) в абзацах первом, втором, шестом, восьмом пункта слова «комиссия Организации по поступлению и выбытию активов» в соответствующих падежах заменить словами «уполномоченная комиссия Организации» в соответствующих падежах;

2) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Передача транспортного средства в рамках движения объектов между Организациями осуществляется вместе с установленными в транспортном средстве запасными частями, автомобильными шинами, а также находящимися в транспортном средстве горюче-смазочными материалами (далее – ГСМ).»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае передачи части объекта имущества (здания, отдельных помещений) в возмездное (безвозмездное) пользование стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.».

19. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, отражаются в учете документами, являющимися основанием для их признания в бухгалтерском учете и (или) основанием отражения в учете выявленных в результате ошибок.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, как полученные Организацией от независимых экспертов (оценщиков), так и сформированные Организацией самостоятельно посредством изучения рыночных цен в открытом доступе.

Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов, отражаются в учете на основании решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма № 0510442).

Списание выявленных по результатам инвентаризации недостач имущества, являющегося основными средствами, осуществляется на основании актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма № 0510454), актов о списании транспортного средства (форма № 0510456) с одновременным отражением сумм выявленных недостач, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества до дня установления в соответствии с законодательством виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании документа, предоставляемого Организацией (решение Комиссии о справедливой стоимости утраченного имущества, решение суда, вступившее в законную силу).».

20. Абзац седьмой пункта 33 исключить.

21. В пункте 35:

1) абзац первый дополнить пятым предложением следующего содержания:

«Непригодные запасные части по решению Организации на основании дефектной ведомости (приложение № 10 к настоящим Особенности) переводятся на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» бухгалтерской справкой (форма № 0504833).»;

2) в абзаце втором слова «комиссии Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченной комиссии Организации»;

3) в абзаце третьем слова «акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № 0504103)» заменить словами «первичный учетный документ на основании которого произведен ремонт (акт о списании материальных запасов (форма № 0510460), дефектная ведомость, акт установки и другие документы, подтверждающие соответствующие изменения) либо информация Организации о произведенных изменениях объекта основного средства в результате ремонта»;

4) абзац четвертый после слов «первоначальной стоимости объекта основных средств» дополнить словами «и отражается в учете на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (форма № 0510441).»;

5) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения с одновременным уменьшением стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей при условии наличия стоимостной оценки заменяемых частей.»;

б) после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если определить стоимость заменяемой части не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.»;

7) абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«Замена составных частей основного средства на новые, приводящая к улучшению технических характеристик объекта (увеличение производственной мощности, объема оперативной памяти, скорости выполнения операций и иные изменения) является модернизацией основного средства.

Заключение о том, изменилось ли функциональное назначение основного средства в результате замены составных частей, принимает уполномоченная комиссия Организации. В этом случае проводится ликвидация (полная разукomплектация) существующего объекта на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма № 0510454) (исходный объект полностью списывается, а вместо него образуется несколько других объектов) и в состав материальных запасов поступают материальные запасы на основании акта о приеме-передаче нефинансовых активов (форма № 0510448). Из этих и вновь приобретенных (иных) запасных частей собирается объект основных средств, учитываемый под новым инвентарным номером. Уполномоченной комиссией Организации оформляется решение о признании объектов нефинансовых активов (форма № 0510441) с типом «признание объектов нефинансовых активов в связи с созданием хозяйственным способом».

При осуществлении мероприятия по списанию (ликвидации, частичной ликвидации, разборке, утилизации), разукomплектации имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, а также при выполнении ремонтных работ в распоряжение Организации могут поступать отходы (металлолом), а также комплектующие, запасные части и другие «вторичные» материалы. Учет полученных материалов осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» по стоимости, установленной пунктом 106 Инструкции № 157н, на основании акта о приеме-передаче нефинансовых активов (форма № 0510448).»;

8) абзацы десятый – двенадцатый, двадцать седьмой исключить;

9) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Если основное средство на дату частичной ликвидации имеет начисленную амортизацию и накопленный убыток, то их показатели по ликвидируемой (демонтируемой) части основного средства нужно рассчитать для списания с бухгалтерского учета. Для этого уполномоченной комиссией Организации необходимо определить стоимость ликвидируемой (демонтируемой) части основного средства. После этого начисленную сумму амортизации и накопленный убыток, приходящиеся на ликвидируемую (демонтируемую) часть, необходимо рассчитать по формуле:»;

10) абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«4) иной показатель, установленный уполномоченной комиссией Организации.»;

11) после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Операция по разделу одного инвентарного объекта на несколько инвентарных объектов (в том числе земельных участков и объектов недвижимого имущества, подтвержденными выписками из Единого государственного реестра недвижимости) оформляется актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма № 0510454). Оприходование вновь образованных инвентарных объектов осуществляется на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (форма № 0510441). Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». В инвентарные карточки вносятся соответствующие изменения.».

22. Абзацы второй, шестой пункта 36, абзацы четвертый, десятый, одиннадцатый пункта 37 исключить.

23. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности Организации (несоответствующие критериям актива), выводятся из эксплуатации по результатам проведенной инвентаризации на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке – один объект, один рубль, на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма № 0510440).

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов принимает уполномоченная комиссия Организации. До момента оформления их списания, а также реализации мероприятий по демонтажу, утилизации, уничтожению они учитываются за балансом на счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Списание объектов основных средств стоимостью свыше 100 000,00 руб. производится при согласовании с Министерством имущественных отношений Омской области в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2017 года № 312-п «Об утверждении Положения об особенностях списания движимого имущества, находящегося в собственности Омской области» с оформлением заключения об их непригодности для дальнейшей эксплуатации. В случае если заключение

эксперта на списание объектов основных средств не требуется, заключение производится специалистами Организации, наделенными таковыми полномочиями.».

24. В абзаце четвертом пункта 41 слова «комиссии Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченной комиссии Организации, составленного в произвольной форме».

25. Абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Принятие к учету основных средств, полученных безвозмездно в виде пожертвований, оформленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, осуществляется на основании договора пожертвования и акта приема-передачи, составленного в произвольной форме, с обязательным наличием данных принимающей и передающей стороны с указанием жертвователем назначения передаваемого имущества и стоимости передаваемого имущества, акта о приеме-передаче нефинансовых активов (форма № 0510448). В случае отсутствия стоимости передаваемого имущества такая стоимость определяется решением об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма № 0510442).».

26. Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

«45. Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные пунктами 38, 39 Инструкции № 157н, могут отражаться в бухгалтерском учете в составе материальных запасов (в том числе печати, штампы, клише для печатей). В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации в Организации должен быть организован надлежащий контроль за их движением на счете 0.105.00.000 путем передачи между ответственными лицами. Решение об отнесении таких активов к материальным ценностям принимает уполномоченная комиссия Организации.».

27. Абзац третий пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) при получении материальных запасов безвозмездно по договору дарения (пожертвования), а также оприходовании материальных запасов, остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, указанные материальные запасы отражаются в учете на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448), стоимость материальных запасов определяется исходя из их справедливой стоимости, решением об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма № 0510442).».

28. В пункте 49:

1) абзацы пятый, девятый исключить;

2) абзацы двадцать третий – двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Организация ежемесячно представляет путевые листы в КУ «ОЦУиК» в соответствии с Графиком документооборота по истечении отчетного месяца. Проводки по оприходованию ГСМ совершаются последним днем на основании счета-фактуры, накладной, универсального передаточного



документа и детализированного отчета о производимых операциях с использованием топливных карт. Списание ГСМ осуществляется за месяц с оформлением акта о списании материальных запасов (форма № 0510460) на основании путевых листов.

Отражение перемещения ГСМ в бухгалтерском учете (в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, увольнением водителя) между ответственными лицами осуществляется датой отпуска, временной нетрудоспособности, увольнения (или иных причин) ответственных лиц. Передача ГСМ между ответственными лицами осуществляется по накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма № 0510450), составленной в момент фактической передачи, на основании данных бюджетного учета.

При списании ГСМ (не по путевым листам), твердого топлива, смазочных материалов, жидкостей, расходуемым по нормам топлива утвержденным Организацией (покос травы, откачка жидкостей из выгребной ямы, уборка снега и т.п.) дополнительно к акту о списании материальных запасов (форма № 0510460) оформляется акт о списании ГСМ (приложение № 12 к настоящим Особенности).»;

3) абзац двадцать шестой исключить;

4) в абзаце двадцать седьмом слово «Списание» заменить словом «Выбытие»;

5) в абзаце двадцать восьмом слова «, определенной комиссией Организации по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен» заменить словами «согласно решению об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма № 0510442)»;

6) абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Выдача лекарственных препаратов для несовершеннолетних детей, оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма № 0504210), при этом в графе 13 вышеуказанной ведомости подпись ставит медицинская сестра, выдавшая лекарственный препарат ребенку. Списание осуществляется на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460).»;

7) после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача одежды, обуви, белья и другого мягкого инвентаря несовершеннолетним детям оформляется требованием-накладной (форма № 0510451).»;

8) абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«Списание одежды, обуви, белья и другого мягкого инвентаря, выданных несовершеннолетним детям и пришедших в негодность, осуществляется на основании дефектной ведомости (приложение № 10 к настоящим Особенности) и акта о списании материальных запасов (форма № 0510460).»;

9) дополнить абзацем следующего содержания:

«Списание с баланса ранее выданной одежды, обуви, белья и другого мягкого инвентаря при выбытии несовершеннолетнего ребенка из учреждения производится на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460) с приложением списка выбывших несовершеннолетних детей с указанием номера приказа и даты выбытия. При переводе воспитанника в другое учреждение актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448) с приложением документа-основания.».

29. В пункте 51:

1) абзац третий исключить;

2) абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Спецодежда, подлежащая возврату, списывается с баланса в случае, если она пришла в негодность в результате носки и срок ее службы истек. Списание спецодежды производится на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460) и дефектной ведомости (приложение № 10 к настоящим Особенности).».

Смывающие или обеззараживающие средства списываются на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460).».

30. Абзац второй пункта 53 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия выдачи набора продуктов в виде сухого пайка определяются Организацией в соответствии с законодательством. Списание сухих пайков (продуктов питания на мероприятия) производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма № 0504210) и акта о списании материальных запасов (форма № 0510460).».

31. Абзац одиннадцатый пункта 54 дополнить словами «и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448)».

32. В пункте 55:

1) абзац третий дополнить словами «на основании накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (форма № 0510450)»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Безвозмездная передача персонализированных ЭТК для непосредственной выдачи их получателю мер социальной поддержки осуществляется на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448) и извещения (форма № 0504805).».

33. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Карты тахографа могут учитываться в составе запасов, либо относиться на расходы текущего периода. В случае принятия соответствующего решения уполномоченной комиссией Организации карты тахографа учитываются в составе материальных запасов, выдача карты тахографа в пользование водителю осуществляется по требованию-накладной (форма № 0510451), списание с балансового учета — на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460).».

34. Раздел 5 дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Списание выявленных по результатам инвентаризации недостатков имущества, являющегося нефинансовыми активами, осуществляется

на основании актов о списании материальных запасов (форма № 0510460) с одновременным отражением сумм выявленных недостач, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества до дня установления в соответствии с законодательством виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании документа, предоставляемого Организацией (решение Комиссии о справедливой стоимости утраченного имущества, решение суда, вступившее в законную силу).

Сверка аналитических данных по счетам учета «Материальные запасы» с данными Главной книги (форма № 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма № 0504035).».

35. Раздел 6 «Порядок проведения инвентаризации» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок взаимодействия между Организациями и КУ «ОЦУиК» при проведении Организациями инвентаризации активов и обязательств

57. Проведение инвентаризации осуществляется согласно утвержденному Организацией порядку проведения инвентаризации в соответствии с СГС «Учетная политика» на основании решения о проведении инвентаризации (форма № 0510439), изменения решения о проведении инвентаризации (форма № 0510447), с соблюдением общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренных приложением № 1 к СГС «Учетная политика» (далее – Общие требования).

Решение о проведении инвентаризации, изменение решения о проведении инвентаризации оформляются и подписываются электронными подписями в государственной информационной системе Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» Организацией самостоятельно. На основании подписанных решений о проведении инвентаризации и изменений в них работник КУ «ОЦУиК» формирует в государственной информационной системе Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» инвентаризационные описи, сверяет их с данными учета.

Комиссия Организации, указанная в пункте 3 общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренных приложением № 1 к СГС «Учетная политика» (далее – Комиссия Организации), заполняет и

подписывает электронными подписями в государственной информационной системе Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» инвентаризационные описи.

На основании подписанных инвентаризационных описей в государственной информационной системе Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» Комиссия Организации формирует и подписывает электронными подписями акты о результатах инвентаризации (форма № 0510463).

При проведении инвентаризации в состав Комиссии Организации включается работник КУ «ОЦУиК», осуществляющий ведение бюджетного учета Организации, в следующих случаях:

1) при проведении инвентаризации денежных средств, иных ценностей на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств;

2) при проведении инвентаризации обязательств по оплате труда, иных выплат, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

58. Работник КУ «ОЦУиК» принимает участие в проведении инвентаризации в части сверки данных бюджетного учета с данными, отраженными в инвентаризационных описях, и подписывает электронной подписью инвентаризационные описи и акты о результатах инвентаризации.

Отражение в учете операций по увеличению (уменьшению) объектов инвентаризации осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая государственная информационная система бюджетного, бухгалтерского учета Омской области» Организацией на основании акта о результатах инвентаризации (форма № 0510463) с формированием следующих первичных учетных документов:

1) при оприходовании неучтенных материальных ценностей – акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448);

2) при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов – решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма № 0510440);

3) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов:

- акта о списании материальных запасов (форма № 0510460);

- акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма № 0510454),

- акта о списании транспортного средства (форма № 0510456),

- акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма № 0504144);

4) при изменении качественных характеристик финансовых активов (дебиторской и кредиторской задолженности):

- акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (форма 0510436),
- решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (форма 0510437),
- решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (форма 0510445),
- решения о восстановлении кредиторской задолженности (форма № 0510446).

Для отражения выявленных в результате инвентаризации ошибок формируется бухгалтерская справка (форма № 0504833).

59. Проведение инвентаризации обязательно в случаях, предусмотренных пунктами 31, 32 Общих требований.».

36. Абзац четвертый пункта 91 изложить в следующей редакции:

«Обязательства по возмещению расходов работникам, связанных с разъездным характером работ (возмещение расходов за проезд), расходов по денежным документам, командировочных расходов мировых судей и компенсаций воспитанникам учреждений через подотчетное лицо отражаются согласно авансовому отчету (форма № 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.».

37. В пункте 97:

1) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«97. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет на проверку в КУ «ОЦУиК» отчет о расходах подотчетного лица (форма № 0504520), авансовый отчет (форма № 0504505) (на расходы, связанные с разъездным характером работ (возмещение расходов за проезд), командировками мировых судей, а также компенсациями воспитанникам учреждений через подотчетное лицо) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Отчет о расходах подотчетного лица (форма № 0504520), авансовый отчет (форма № 0504505) (на расходы, связанные с разъездным характером работ (возмещение расходов за проезд), командировками мировых судей, а также компенсациями воспитанникам учреждений через подотчетное лицо) представляется подотчетным лицом в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства, или в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки. Срок представления может быть продлен на основании служебной записки работника Организации (с указанием конкретных причин продления), согласованной с руководителем Организации, но не более чем на 10 дней.»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После проверки авансовых отчетов (форма № 0504505) КУ «ОЦУиК» представляет их на утверждение руководителю Организации, после чего производится полный расчет по ним. Основанием для выплаты работнику Организации перерасхода или внесения остатка аванса в кассу служит

утвержденный отчет о расходах подотчетного лица (форма № 0504520), авансовый отчет (форма № 0504505) и заявление подотчетного лица.».

38. В абзаце втором пункта 98 слова «не позднее» заменить словами «в течение».

39. В абзаце втором пункта 99 слова «способ оплаты» заменить словами «чек об оплате».

40. В абзаце первом пункта 101 слова «не позднее 1 дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня».

41. Абзац второй пункта 102 изложить в следующей редакции:

«1) принятые обязательства по заработной плате перед работниками Организации, расчетам по прочим выплатам, пособиям и выплатам социального характера, страховым взносам по заработной плате отражаются в бухгалтерском учете в объеме лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за исключением выплат по оплате дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, возмещаемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, с последующей корректировкой в течение года и окончательной корректировкой 31 декабря текущего финансового года;».

42. Пункт 106 исключить.

43. Пункты 107, 108 изложить в следующей редакции:

«107. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, полученное Организацией в безвозмездное пользование, не являющееся объектом аренды, недвижимое имущество до государственной регистрации права оперативного управления, сервитуты.

Принятие к учету имущества на счет 01 «Имущество, полученное в пользование» осуществляется на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448).

Выбытие имущества со счета 01 «Имущество, полученное в пользование» осуществляется на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448).

108. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество, в отношении которого принято решение уполномоченной комиссии Организации о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, материальные ценности, не соответствующие критериям активов до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), а также материальные ценности, принятые Организацией на хранение, в переработку, материальные ценности, полученные (принятые к учету) Организацией до момента обращения их в собственность Омской области и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.).

Принятие к учету имущества, не соответствующего критериям актива, осуществляется на основании решения о прекращении признания активами

объектов нефинансовых активов (форма № 0510440), для ценностей, принятых на хранение – на основании актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448).

Списание имущества со счета 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется на основании акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (форма № 0510435), при возврате имущества владельцу после хранения – на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма № 0510448).

Внутреннее перемещение по счету отражается на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма № 0510450).»;

44. В пункте 109:

1) в абзаце первом слова «находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет бланки строгой отчетности (бланки удостоверений и вкладышей к ним» заменить словами «выданные ответственным лицам с мест хранения бланки строгой отчетности (бланки удостоверений и вкладышей к ним, бланки аттестатов и приложений к ним»;

2) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие к учету бланков строгой отчетности осуществляется требованием-накладной (форма № 0510451).»;

3) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Списание использованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по акту о списании бланков строгой отчетности (форма № 0510461), при возврате с забалансового счета в места хранения – требованием-накладной (форма № 0510451). Возврат на баланс осуществляется бухгалтерской справкой (форма № 0504833) по стоимости, определенной уполномоченной комиссией Организации.».

45. В пункте 110;

1) в абзаце первом слова «комиссией Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченной комиссией Организации»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«1) инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма № 0504091);».

46. Пункт 111 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат в места хранения со счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» осуществляется на основании требования-накладной (форма № 0510451). Возврат на баланс осуществляется бухгалтерской справкой (форма № 0504833).».

47. В пункте 112:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации на основании дефектной ведомости (приложение № 10 к настоящим Особенности), акта о списании материальных запасов (форма № 0510460);»;

2) в абзаце четырнадцатом слова «комиссией Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченной комиссией Организации».

48. Дополнить пунктами 112.1, 112.2 следующего содержания:

«112.1. На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученное Организацией в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия).

Принятие к забалансовому учету независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве:

1) заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, – осуществляется датой начала действия независимой (банковской) гарантии;

2) обеспечения исполнения государственного контракта, – осуществляется датой возникновения обязательств (заключения государственного контракта).

112.2. Списание с забалансового учета независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве:

1) заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, – осуществляется датой прекращения действия независимой (банковской) гарантии;

2) обеспечения исполнения государственного контракта, – осуществляется датой подписания заказчиком (приемочной комиссией) документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или датой расторжения государственного контракта (подписания дополнительного соглашения о расторжении государственного контракта) на основании представленной Организацией информации в КУ «ОЦУиК»».

49. Абзац третий пункта 113 изложить в следующей редакции:

«1) инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма № 0504091);».

50. Пункт 114 дополнить абзацем следующего содержания:

«Восстановление объектов основных средств на балансовом учете при принятии решения об их безвозмездной передаче иному правообладателю осуществляется в соответствии с законодательством на основании соответствующего распоряжения Министерства имущественных отношений Омской области.».

51. В пункте 115:

1) абзац четвертый после слов «основного средства» дополнить словами «на балансовом учете»;

2) в абзаце седьмом слово «акта» заменить словом «актом»;

3) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Списание имущества со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется на



основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460) и дефектной ведомости (приложение № 10 к настоящим Особенности) в случае износа, негодности в результате носки и истечения срока службы, а также в случае увольнения работника, спецодежда которого эксплуатировалась до истечения нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, при условии ее целостности и сохранности защитных свойств, но которая не может эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, перчатки и т.п.).».

52. Пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества введен дополнительный забалансовый счет 34 «Талоны на утилизацию, складирование снежной массы, твердых бытовых отходов» (далее – счет 34).

На счете 34 учитываются оплаченные талоны на утилизацию, складирование снежной массы, твердых бытовых отходов (далее – ТБО). Талоны принимаются к учету по стоимости и количеству на основании акта приема-передачи талонов (приложения к государственному контракту). Списание талонов оформляется по факту вывоза снега и ТБО на специализированные полигоны ежеквартально на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0510460). Талоны, не использованные по истечении срока действия, подлежат списанию, либо замене на новые (продление срока действия), по согласованию с передающей стороной.».

53. Абзац десятый пункта 123 исключить.

54. В пункте 124:

1) в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

2) после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«4) арендных обязательств пользователя (арендодателя), возникающих при принятии арендатором объектов учета операционной аренды.».

55. В абзаце третьем пункта 126 слова «комиссия Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченная комиссия Организации».

56. В пункте 131 слова «субъектом учета» заменить словом «Организацией».

57. Пункт 134 дополнить абзацем следующего содержания:

«В составе прочих активов, составляющих казну (счет 0.108.57.000), отражается конфискованное имущество явившиеся орудием совершения или предметом административного правонарушения, обращенным в собственность Омской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, порядок распоряжения которым определен постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2025 года № 97-п «Об утверждении Порядка распоряжения конфискованным имуществом, обращаемым в собственность

Омской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».)»

58. В абзаце втором пункта 135 слова «комиссией Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченной комиссией Организации».

59. В абзаце шестом пункта 140 слова «не позднее» заменить словом «до».

60. Пункт 146 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения о списании начисленных поставщику сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» списание доходов будущих периодов на доходы текущего периода отражается датой признания дохода, указанной в извещении о начислении доходов (уточнении начисления) (форма № 0510432), ведомости начисления доходов бюджета (форма № 0510837), на основании документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).».

61. В пункте 147:

1) абзац четвертый после слова «задания» дополнить словами «с приложением первичных документов»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В целях своевременного представления отчетности события после отчетной даты отражаются в бюджетном учете не менее чем за 2 рабочих дня до дня представления отчетности, определенной в соответствии с правовым актом Минфина (правовым актом главного распорядителя бюджетных средств – в отношении подведомственных казенных учреждений).».

62. Абзац второй пункта 148 исключить.

63. В пункте 149:

1) в абзаце двенадцатом точку заменить точкой с запятой;

2) после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«9) «ПД» – приостановление действия трудового договора.».

64. Пункт 152 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отражение изменений в бюджетном учете по объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования», осуществляется ежегодно на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (форма № 0510441), оформленного уполномоченной комиссией Организации по результатам инвентаризации, проведенной Комиссией Организации, которой осуществлен анализ возможности установления срока полезного использования.

Права пользования нематериальными активами принимаются к учету на счет 0.111.60.000 «Права пользования нематериальными активами» по сформированной первоначальной стоимости.

Права пользования нематериальными активами, приобретенные от имени Омской области, в целях их передачи в соответствии с законодательством принимаются к учету на счет 0.106.60.000 «Вложения в права пользования нематериальными активами».).».

65. В абзаце втором пункта 154.1 слова «комиссия Организации по поступлению и выбытию активов» заменить словами «уполномоченная комиссия Организации».

66. Приложения № 9, 13 исключить.

Первый заместитель Министра



Ю.А. Наделяев