



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 апреля 2025г.

№ 11-17

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель
Министра цифрового развития
и связи Омской области

М.И. Макаленко

Порядок
получения государственным гражданским служащим Омской области,
замещающим должность государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя гражданским служащим представляется ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о получении. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная печатью некоммерческой организации и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации.

К ходатайству могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

5. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в отделе организационно-правового и кадрового обеспечения управления

стратегического планирования, финансового и правового обеспечения Министерства (далее – ОПКО) в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. ОПКО осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

Гражданский служащий, направивший ходатайство, в ходе его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения имеет право давать устные и письменные пояснения, представлять заявления и иные документы.

7. Ходатайство и мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней после регистрации ходатайства направляются Министру для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения Министр в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При принятии решения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. В данном случае представитель нанимателя принимает решение после получения решения комиссии.

Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

9. ОПКО в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись в журнале либо направляет указанную копию по почте с уведомлением о вручении, о чем в журнале делается соответствующая запись.

Приложение № 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим
Омской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
цифрового развития и связи Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Министру цифрового развития
и связи Омской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности)

Ходатайство
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации,
виды деятельности)

Указанная деятельность не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Приложение к ходатайству:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ г.

ФИО, наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего
ходатайство _____.

Приложение № 2

к Порядку получения государственным гражданским служащим
Омской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве
цифрового развития и связи Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О., наименование должности лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (дата, подпись)