



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.05.2025

№ 37

г. Омск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников организаций отдыха детей и их оздоровления, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников организаций отдыха детей и их оздоровления, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области.

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников организаций отдыха детей и их оздоровления,
функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
Министерство образования Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников организаций отдыха детей и их оздоровления, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее соответственно – Примерное положение, учреждения), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказом Министерства образования Омской области от 19 марта 2014 года № 15 "Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области".

2. Установить, что для целей Примерного положения применяются следующие основные понятия:

- 1) оклад – должностной оклад (оклад), ставка заработной платы;
- 2) работники культуры – работники, занимающие должности работников, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";
- 3) педагогические работники – работники, занимающие должности педагогических работников, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- 4) учебно-вспомогательные работники – работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

5) медицинские работники – работники, занимающие должности медицинских и фармацевтических работников, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

6) служащие – работники, занимающие должности специалистов и служащих, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

7) рабочие – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определенных на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих".

3. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения предусмотрены приложением к Примерному положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, медицинских работников, служащих и рабочих учреждения

4. Размер оклада конкретного работника культуры, педагогического работника, учебно-вспомогательного работника, медицинского работника, служащего, рабочего учреждения (далее в настоящем разделе – работники учреждения) устанавливается с учетом рекомендуемых минимальных размеров окладов учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и определяется в трудовом договоре.

5. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IV Примерного положения.

6. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом V Примерного положения.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

7. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Примерным положением.

8. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

IV. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

9. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

10. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при расширении зон обслуживания;
 - при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и в трудовом договоре.

11. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

13. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, – из расчета полуторной (за первые два часа), за последующие часы – двойной тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда.

Конкретные размеры оплаты за время, отработанное сверхурочно, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), трудовым договором.

17. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

18. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, привлекавшимся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), трудовым договором.

19. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

20. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

21. Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

22. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения, показатели, при достижении которых стимулирующие

выплаты производятся, закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и в трудовом договоре.

23. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

24. Работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности служащим (далее – надбавка за стаж работы);

2) ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

3) ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах;

4) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

5) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

25. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах выплачивается в размере до 25 процентов оклада.

26. Рекомендуемый размер надбавки за стаж работы составляет при стаже:

1) от 3 лет до 8 лет – 5 процентов оклада;

2) от 8 лет до 13 лет – 7 процентов оклада;

3) от 13 лет до 18 лет – 10 процентов оклада;

4) свыше 18 лет – 12 процентов оклада.

27. Стаж работы служащего учреждения, дающий право на получение надбавки за стаж работы, устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде (далее – сведения о трудовой деятельности). В случаях если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающие стаж работы.

VI. Заключительные положения

28. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Соглашением о социальном партнерстве между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов", Союзом "Омское Региональное объединение работодателей".

29. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение
к примерному положению об оплате
труда работников организаций отдыха детей
и их оздоровления, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Министерство
образования Омской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов работников организации отдыха детей и их оздоровления, функции и
полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство
образования Омской области

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого минимального размера оклада (руб.)
1	2	3	4
1	Работники культуры	Профессионально-квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
		Аkompаниатор	13210
		Профессионально-квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
		Звукооператор	13400
		Библиотекарь	
2	Педагогические работники	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
		1 квалификационный уровень	
		Старший вожатый	13000
		Инструктор по физической культуре	
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования	13200
		Педагог-организатор	

1	2	3	4
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	13400
		Педагог-психолог	
		4 квалификационный уровень	
		Старший воспитатель	14035
		Старший методист	
3	Учебно-вспомогательные работники	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		Вожатый	12828
4	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Санитарка	12050
		Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
		2 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра диетическая	13000
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	13200
		Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
		2 квалификационный уровень	
Врачи-специалисты	18990		
5	Служащие	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Делопроизводитель	12496
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	

1	2	3	4
		1 квалификационный уровень	
		Техник	13500
		Инспектор по кадрам	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	13510
		Заведующий складом	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий производством (шеф-повар)	15087
		Специалист по закупкам	
		4 квалификационный уровень	
		Механик	15100
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Бухгалтер	17060
		Инженер	
		Инженер-программист (программист)	
		Инженер-электроник (электроник)	
		Инженер по охране труда	
		Специалист по охране труда	
		Специалист по кадрам	

1	2	3	4	
		Специалист по управлению персоналом		
		Юрисконсульт		
		Экономист		
		Контрактный управляющий		
		2 квалификационный уровень		17200
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
		3 квалификационный уровень		17300
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
		4 квалификационный уровень		17400
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		
		5 квалификационный уровень		17500
		Главные специалисты: в отделах (секторах)		
		Заместитель главного бухгалтера		
6	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
		1 квалификационный уровень		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12050 (при наличии 1 квалификационного разряда); 12200 (при наличии 2 квалификационного разряда);	
		Грузчик		

1	2	3	4	
		Дворник	12300 (при наличии 3 квалификационного разряда)	
		Кастелянша		
		Кладовщик		
		Кондитер		
		Кухонный рабочий		
		Машинист (кочегар) котельной		
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
		Машинист посудомоечной машины		
		Мойщик посуды		
		Оператор котельной		
		Пекарь		
		Повар		
		Плотник		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Садовник		
		Слесарь-сантехник		
		Слесарь-ремонтник		
		Столяр		
		Сторож (вахтер)		
		Тракторист		
		Уборщик служебных помещений		
		Уборщик территорий		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
		1 квалификационный уровень		

1	2	3	4
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12490 (при наличии 4 квалификационного разряда); 12550 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		Водитель автомобиля	
		2 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12600 (при наличии 6 квалификационного разряда); 12650 (при наличии 7 квалификационного разряда)
		3 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12700