



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.05.2025

№ 17-25-21

г. Омск

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области

В целях своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан Российской Федерации в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области.

2. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 сентября 2017 г. № П-17-90 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 2 исключить.

3. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 29 апреля 2021 г. № П-21-47 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 октября 2022 г. № П-22-71 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

5. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 ноября 2023 г. № П-23-61 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

6. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 2 февраля 2024 г. № П-24-4 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

7. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 февраля 2015 года № П-15-9 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 марта 2018 года № П-18-16 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74»;

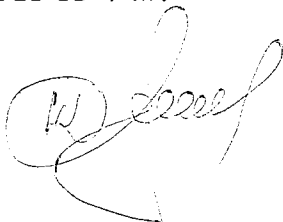
4) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 июня 2018 года № П-18-58 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74»;

5) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 июня 2019 года № П-19-53 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74»;

6) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 декабря 2020 года № П-20-118 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74»;

7) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 10 марта 2021 года № П-21-25 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 17 сентября 2013 года № П-13-74».

Министр



Н.В. Дрофа

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 04.05.2015 № 17-25-21

ПОРЯДОК
работы с обращениями граждан Российской Федерации в Министерстве
сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности
Омской области

1. Настоящий Порядок определяет правила работы с обращениями граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Настоящий Порядок распространяется на:

- все обращения граждан, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;
- правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. Обращения граждан, поступившие в Министерство, рассматриваются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Обращения граждан, поступившие в Министерство в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3. Все обращения граждан, поступившие в Министерство, подлежат регистрации и рассмотрению.

Письменные обращения граждан, поступившие в Министерство, регистрируются в отделе организационной и договорной работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – организационный отдел) в течение трех дней с момента поступления в Министерство или должностному лицу Министерства на личном приеме.

4. Письменное обращение гражданина, поступившее в Министерство, после регистрации передается на рассмотрение Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министр), первому заместителю Министра или заместителю Министра, к компетенции которых относится разрешение вопросов, указанных в обращении гражданина, в соответствии с распределением

обязанностей между первым заместителем Министра и заместителями Министра.

5. Ознакомившись с письменным обращением гражданина, поступившим в Министерство, Министр, первый заместитель Министра или заместитель Министра дает соответствующее поручение о рассмотрении обращения гражданина должностному лицу Министерства, к компетенции которого относится разрешение вопросов, указанных в обращении гражданина.

6. После оформления поручения письменное обращение гражданина в течение одного рабочего дня передается работником организационного отдела исполнителю структурного подразделения Министерства в соответствии с поручением Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра, руководителя структурного подразделения Министерства.

7. Если письменное обращение гражданина содержит вопросы, решение которых не относится к компетенции Министерства, исполнитель структурного подразделения Министерства подготавливает письмо о направлении его для рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также письмо об уведомлении гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

При этом письменное обращение гражданина и письмо о его переадресации для рассмотрения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также письмо об уведомлении гражданина, направившего обращение, должны быть направлены в течение семи дней со дня регистрации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения с сопроводительными письмами в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Если письменное обращение гражданина содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, исполнитель структурного подразделения Министерства подготавливает письмо о направлении указанного обращения для рассмотрения в Управление МВД России по Омской области и Губернатору Омской области, а также письмо об уведомлении гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации». При этом письменное обращение гражданина и письмо о его переадресации, а также письмо об уведомлении гражданина, направившего обращение, должны быть направлены в течение пяти дней со дня регистрации обращения.

8. На поступившее в Министерство письменное обращение гражданина, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц (далее – обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц), ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

Решение о размещении на сайте Министерства ответа на обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, принимает первый заместитель Министра или заместитель Министра на основании служебной записки о согласовании проекта ответа на обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, поступившей от должностного лица Министерства, к компетенции которого относится разрешение вопросов, указанных в обращении.

После согласования первым заместителем Министра или заместителем Министра ответ на обращение, затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, в течение двух рабочих дней со дня подписания размещается работником Министерства, ответственным за наполнение сайта Министерства, на сайте Министерства.

9. В случае поступления в Министерство письменного обращения гражданина, содержащего вопрос, ответ на который размещен на сайте Министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес сайта Министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

10. Обращениям граждан, поступившим в Министерство, при регистрации присваивается статус «контроль».

Обращениям граждан, находящимся на контроле в управлении по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и направленным на рассмотрение в Министерство, при регистрации присваивается статус «особый контроль».

Срок рассмотрения обращений граждан определяется Министром, первым заместителем Министра или заместителем Министра исходя из сроков, установленных законодательством.

11. Контроль за своевременным и качественным рассмотрением исполнителем структурного подразделения Министерства обращений граждан осуществляет руководитель структурного подразделения Министерства.

12. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляют работники организационного отдела.

13. Ответы на обращения граждан подписывают первый заместитель Министра, заместители Министра в пределах своей компетенции, или по их поручению начальники управлений Министерства.

14. После подписания ответа на обращение гражданина обращение гражданина и все поступившие с ним материалы передаются в организационный отдел для регистрации, отметки о результате рассмотрения обращения гражданина и дальнейшей отправки ответа гражданину.

Отправление ответа гражданину без регистрации в организационном отделе не допускается.

15. К ответу на обращение гражданина прилагаются подлинники документов, представленные гражданином.

16. Подлинники обращений граждан, находящихся на контроле в управлении по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Омской области и направленные на рассмотрение в Министерство, возвращаются в управление по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

17. В Министерстве ведется личный прием граждан Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра в соответствии с графиком, утвержденным Министром.

18. Запись граждан на личный прием осуществляется помощником (советником) Министра и (или) начальником организационного отдела по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, 3, каб. 220, 221, а также по телефонам: (3812) 79-08-42, 35-71-19.

19. Работник организационного отдела заполняет данные гражданина, записавшегося на личный прием, в журнале личного приема граждан, заносит содержание устного обращения гражданина в карточку личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ведущему личный прием, не позднее дня, предшествующего дню проведения личного приема гражданина, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

В случае повторного обращения гражданина работник организационного отдела представляет Министру, первому заместителю Министра, или заместителю Министра, ведущему личный прием, материалы по рассмотрению первичного обращения гражданина.

20. Во время проведения личного приема граждан должностное лицо, ведущее личный прием, дает устно ответ на устное обращение гражданина с его согласия в случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки (при этом делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина), или в случае необходимости дополнительной проверки информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение его

обращения, принятие мер и подготовка письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

21. После окончания личного приема карточка личного приема гражданина и все имеющиеся материалы по рассмотрению устного обращения гражданина передаются в организационный отдел на оформление и регистрацию.

22. Письменное обращение гражданина, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.
