



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

13 мая 20 25 года

№ 21

г. Омск

**О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 8 июня 2022 года № 295-п**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии, затраты).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму расчета размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 21 июня 2022 года № 19 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п".

Министр

А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности
и торговли Омской области
от 13 мая 2025 года № 21

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления
из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат
по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

Лукьянов Игорь Вячеславович	– первый заместитель Министра промышленности и торговли Омской области, председатель комиссии
Артюшина Светлана Григорьевна	– руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
Гребенюк Денис Сергеевич	– заместитель руководителя департамента – начальник отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии
Жук Светлана Федоровна	– начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства
Митрошина Анна Евгеньевна	– начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства
Пермякова Наталья Владимировна	– руководитель департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
для предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат по диверсификации
оборонно-промышленного комплекса

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) проверка соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) рассмотрение представленных заявителем заявки на участие в отборе

и документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 9, 10 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок;

3) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

4) подготовка предложения об изменении объемов предоставляемой субсидии в связи с изменением доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

5) принятие решений о возврате заявок на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий).

8. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с Порядком.

9. Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются

участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

13. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Омской области (<https://mps.omskportal.ru/oiv/mps>) в течение 14 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

(наименование потенциального получателя субсидии)								
№ п/п	№ и дата первичных учетных документов, на основании которых осуществляется приемка товаров, работ, услуг	№ и дата плате жного поручения	№ и дата договора (контракта)	Код продукции, работ (услуг) из ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)	Себестоимость продукции (без НДС)			Расчет размера субсидии, руб. (гр. 6 x 50%)
					Всего, руб.	наименование	в том числе по видам затрат сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата " 20 г.

М.П. (при наличии)