



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГМП Омской области)**

П Р И К А З

от 21.05.2025г

№ 15

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии по присуждению
молодежной премии Губернатора Омской области**

В соответствии с пунктом 5 Указа Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92 «О молодежной премии Губернатора Омской области» приказываю:

Утвердить Порядок деятельности комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

С.А. Лопуценко

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по присуждению молодежной премии
Губернатора Омской области

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области (далее – комиссия) разработан в целях объективного рассмотрения материалов кандидатов на соискание молодежной премии Губернатора Омской области (далее – премия) и регламентирует деятельность комиссии, а также устанавливает критерии оценки кандидатов на соискание премии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92 «О молодежной премии Губернатора Омской области» (далее – Указ).

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- координирует работу членов комиссии;
- созывает очередные заседания комиссии;
- утверждает повестку заседаний комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор материалов и документов, направляемых органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области и действующими на территории Омской области организациями для выдвижения кандидатов на соискание премии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает ведение документации комиссии и оформляет ее в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Члены комиссии:

- вносят предложения в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;

- рассматривают материалы и документы, направляемые органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области и действующими на территории Омской области организациями для выдвижения кандидатов на соискание премии.

2.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом секретарю комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от состава комиссии.

3. Порядок рассмотрения документов и материалов и критерии оценки кандидатов на соискание премии

3.1. Члены комиссии рассматривают материалы и документы, направленные в целях выдвижения кандидатов на соискание премии органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области и действующими на территории Омской области организациями.

3.2. Комиссия вправе запросить у субъектов, представивших материалы и документы на соискание премии, дополнительные материалы и документы, предусмотренные пунктом 4 Положения о молодежной премии Губернатора Омской области, утвержденного Указом.

3.3. Рассмотрение документов и материалов, представленных на соискание премии, осуществляется членами комиссии в соответствии со следующими критериями:

- наличие социально значимых результатов деятельности кандидата в сфере государственной молодежной политики, наличие значимых результатов в профессиональной деятельности;

- наличие положительной динамики достижений кандидата за прошедший период;

- наличие наград и поощрений федерального, регионального, муниципального уровня;

- наличие положительной оценки деятельности кандидата работодателями, представителями органов власти, общественных объединений.

3.4. Члены комиссии осуществляют оценку кандидатов по 10-балльной шкале в соответствии с утвержденными критериями. По результатам оценки формируется рейтинг кандидатов на соискание премии из числа граждан.

3.5. Кандидатуры граждан, набравшие максимально высокий рейтинг (1 - 6 место в рейтинге среди граждан), рекомендуются комиссией к присуждению премии.

3.6. На заседании комиссии путем открытого голосования утверждается предварительный список лауреатов премии.

4. Оформление протокола заседаний комиссии

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.2. Протокол заседания комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

4.3. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.4. По информации, содержащейся в протоколе, Главное управление молодежной политики Омской области осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Омской области «О вручении молодежной премии Губернатора Омской области».