



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2025 года

№ 64-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области

1. Абзац двенадцатый подпункта 2 пункта 10 Порядка реализации дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 19 марта 2020 года № 33-п, изложить в следующей редакции:

"- документа, подтверждающего участие в специальной военной операции (для граждан, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка).".

2. Внести в Порядок реализации дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, утвержденный приказом Министерства от 16 февраля 2022 года № 16-п, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова "Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 271н (далее – Стандарт, утвержденный приказом № 271н)" заменить словами "Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации

прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2024 года № 628н (далее – Стандарт, утвержденный приказом № 628н);

2) подпункт 10 пункта 13 изложить в следующей редакции:

"10) гражданин, указанный в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, представляет документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;"

3) подпункт 6 пункта 14 изложить в следующей редакции:

"6) в отношении граждан, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.";

4) в абзаце третьем подпункта 3 пункта 15 слова "приложением № 3 к Стандарту, утвержденному приказом № 271н" заменить словами "приложением № 2 к Стандарту, утвержденному приказом № 628н".

3. Внести в приказ Министерства от 1 апреля 2025 года № 39-п "О реализации отдельных положений Закона Омской области от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ" следующие изменения:

1) в преамбуле:

- после слов "статьи 30," дополнить словами "частью 2 статьи 31, частью 3 статьи 32";

- слова "подпунктами 4, 6" заменить словами "подпунктами 4, 6 – 8";

2) в пункте 1:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

"3) Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – Порядок № 3);

4) Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 4 к настоящему приказу (далее – Порядок № 4).";

3) в пункте 2 слова "Порядков № 1, № 2" заменить словами "Порядков № 1 – 4";

4) дополнить приложением № 3 "Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 4 "Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. В приказе Министерства от 21 декабря 2020 года № 158-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 1 исключить.

5. В приказе Министерства от 22 октября 2021 года № 149-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 21 июня 2021 года № 88-п" пункт 1 исключить.

6. В приказе Министерства от 22 июня 2022 года № 96-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 1 исключить.

7. В приказе Министерства от 16 сентября 2022 года № 151-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 1 исключить.

8. В приказе Министерства от 23 января 2023 года № 11-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 1 исключить.

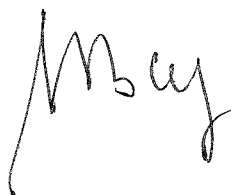
9. В приказе Министерства от 15 мая 2023 года № 83-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 1 исключить.

10. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 11 февраля 2020 года № 16-п "О мерах по реализации Закона Омской области от 3 февраля 2021 года № 1427-ОЗ";

2) приказ Министерства от 19 ноября 2021 года № 161-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 февраля 2020 года № 16-п".

Министр



И.П. Варнавская

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 14 мая 2025 года № 64-п

"Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 1 апреля 2025 года № 39-п

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным
гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2024 года № 708н.

2. Настоящий Порядок регулирует предоставление финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка).

3. Расходы на предоставление финансовой поддержки осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета, за счет средств, предусмотренных государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

4. Финансовая поддержка предоставляется:

1) гражданину, ищущему работу, безработному гражданину при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению государственного учреждения Омской области, созданного в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – Кадровый центр Омской области), при соблюдении следующих условий:

- заключение договора о переезде;
- трудоустройство к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства, выданным Кадровым центром Омской области;
- отсутствие финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств работодателя гражданину, ищущему работу, безработному гражданину на оплату стоимости проживания, переезда гражданина к месту работы и обратно;

2) гражданину, ищущему работу, безработному гражданину при переселении в другую местность на новое место жительства в пределах Омской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра Омской области при соблюдении следующих условий:

- заключение договора о переселении;
- трудоустройство к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства, выданным Кадровым центром Омской области;
- отсутствие финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств работодателя гражданину, ищущему работу, безработному гражданину на оплату стоимости проезда гражданина к новому месту жительства, провоза имущества.

3. Размер финансовой поддержки

5. Финансовая поддержка гражданину, ищущему работу, безработному гражданину при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению Кадрового центра Омской области предоставляется в следующих размерах:

1) расходы по оплате стоимости проезда гражданина, ищущего работу, безработного гражданина к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (за исключение случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя):

- при переезде в другие субъекты Российской Федерации из Омской области: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV – V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

- при переезде в другую местность в пределах Омской области:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортном – в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату суточных за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования. В случае когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

3) расходы по найму жилого помещения без учета платежей за коммунальные услуги на срок не более трех месяцев в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение).

6. Финансовая поддержка гражданину, ищущему работу, безработному гражданину при переселении в другую местность на новое место жительства в пределах Омской области для трудоустройства по направлению Кадрового центра Омской области предоставляется в следующих размерах:

1) расходы по оплате стоимости проезда гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- автомобильным транспортном – в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы по провозу имущества (весом до 500 килограммов) гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

3) расходы на выплату суточных за время следования гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере 100 рублей на каждого человека за каждый день нахождения в пути следования. В случае когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

4) единовременное пособие на гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и каждого члена его семьи (далее – единовременное пособие), равное 500 рублям при переселении на новое место жительства из одного муниципального образования Омской области в другое. В случае переселения из города Омска в муниципальный район Омской области размер единовременного пособия принимается равным минимальной величине пособия по безработице, установленной в соответствии с законодательством о занятости населения, увеличенной на размер районного коэффициента.

4. Порядок предоставления финансовой поддержки

7. Для получения финансовой поддержки гражданин, ищущий работу, безработный гражданин представляет в Кадровый центр Омской области:

1) при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению Кадрового центра Омской области:

- заявление об оказании финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, составленное в произвольной форме;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- договор о переезде;
- копию трудового договора;
- документы, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, ищущего работу, безработного гражданина к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями);

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения без учета платежей за коммунальные услуги;

2) при переселении в другую местность на новое место жительства в пределах Омской области по направлению Кадрового центра Омской области:

- заявление об оказании финансовой поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, составленное в произвольной форме;
- паспорт или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство рождений, свидетельство о регистрации брака и др.);

- документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, ищущего работу, безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи гражданина, ищущего работу, безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином; документ, удостоверяющий личность гражданина без гражданства, – для члена семьи гражданина, ищущего работу, безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи гражданина, ищущего работу, безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

- договор о переселении;

- копию трудового договора;

- документы, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями);

- документы, подтверждающие фактические расходы на провоз имущества (весом до 500 килограммов) гражданина, ищущего работу, безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

8. Финансовая поддержка оказывается не более одного раза в календарном году.

9. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином, ищущим работу, безработным гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Кадровый центр Омской области принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении финансовой поддержки;

- 2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

10. Финансовая поддержка перечисляется Кадровым центром Омской области гражданину, ищущему работу, безработному гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки на счет, открытый гражданином, ищущим работу, безработным гражданином в кредитной организации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) обращение для получения финансовой поддержки лица, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение финансовой поддержки;

- 2) непредставление документов либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение условий предоставления финансовой поддержки, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие договора о переезде либо договора о переселении;

6) расторжение трудового договора по инициативе гражданина либо по инициативе работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Кадровый центр Омской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

13. Финансовая поддержка, предоставляемая гражданину, ищущему работу, безработному гражданину при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению Кадрового центра Омской области подлежит возврату в случаях установления факта предоставления гражданином, ищущим работу, безработным гражданином недостоверных сведений, а также расторжения трудового договора по инициативе гражданина либо по инициативе работодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Финансовая поддержка, предоставляемая гражданину, ищущему работу, безработному гражданину и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства в пределах Омской области по направлению Кадрового центра Омской области подлежит возврату в случаях установления факта предоставления гражданином, ищущим работу, безработным гражданином недостоверных сведений.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 24 мая 2025 года № 64-п

"Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития
Омской области
от 1 апреля 2025 года № 39-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н (далее – Стандарт).

2. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременная финансовая помощь) в целях оказания содействия началу осуществления ими предпринимательской деятельности.

3. Получателями единовременной финансовой помощи являются граждане, зарегистрированные в качестве безработных и обратившиеся в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) за предоставлением меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

4. Расходы на предоставление единовременной финансовой помощи осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) сводной бюджетной росписью областного бюджета, за счет средств, предусмотренных государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п.

2. Размер единовременной финансовой помощи

5. Размер единовременной финансовой помощи устанавливается безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в размере 350 000,00 руб.

3. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

6. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

- 1) отсутствие в отношении безработного гражданина неоконченного исполнительного производства;
- 2) получение безработным гражданином единовременной финансовой помощи не более одного раза;
- 3) наличие бизнес-плана безработного гражданина, согласованного в соответствии со Стандартом, в котором указывается:
 - наименование вида экономической деятельности;
 - место осуществления предпринимательской деятельности;
 - предполагаемые направления расходования выплаты;
 - срок реализации мероприятий бизнес-плана;

- объем собственных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий бизнес-плана;

- объем бюджетных ассигнований областного бюджета, привлекаемых на реализацию мероприятий бизнес-плана и др.;

4) принятия комиссией по рассмотрению бизнес-планов (далее – комиссия) решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи (далее – решение комиссии);

5) государственная регистрация безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация безработным гражданином создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией;

6) заключение с безработным гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

7) использование единовременной финансовой помощи на цели, предусмотренные бизнес-планом;

8) осуществление безработным гражданином предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Кадрового центра Омской области.

8. Решение комиссии принимается с учетом следующих критериев оценки бизнес-планов:

1) оценки потребности в данном виде товаров, работ, услуг на территории Омской области;

2) степени готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов);

3) наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в заявленной сфере деятельности;

4) конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг;

5) объем использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации на приобретение основных средств.

9. Единовременная финансовая помощь используется получателями выплаты для:

1) приобретения:

- зданий, строений, помещений, сооружений;

- сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств;

- оборудования, мебели, оргтехники, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов;

- сельскохозяйственных животных и птиц;

- сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров

(выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), комплектующих изделий, подвергаемых монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергаемых дополнительной обработке;

2) оплаты:

- стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;
- авансовых платежей, но не более чем за шесть месяцев по заключенному договору аренды зданий (помещений, сооружений).

4. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

10. Для предоставления единовременной финансовой помощи безработный гражданин лично представляет в Кадровый центр Омской области заявление.

При обращении в Кадровый центр Омской области за получением единовременной финансовой помощи безработный гражданин представляет паспорт или документ, его заменяющий.

11. Кадровый центр Омской области в день подачи безработным гражданином заявления вносит соответствующую информацию на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа).

Кадровый центр Омской области регистрирует заявление и подтверждает подачу безработным гражданином заявления путем направления безработному гражданину соответствующего уведомления в день подачи им заявления.

12. Кадровый центр Омской области не позднее 5 рабочих дней после подачи безработным гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи, проверяет безработного гражданина на соответствие условиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, в том числе путем запроса сведений посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Безработный гражданин вправе представить в Кадровый центр Омской области документы, подтверждающие сведения, необходимые для предоставления единовременной финансовой помощи, по собственной инициативе.

13. В случае несоответствия безработного гражданина условиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, Кадровый центр Омской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

В случае соответствия безработного гражданина условиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, Кадровый центр Омской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об оказании единовременной финансовой помощи.

Решение об оказании единовременной финансовой помощи, об отказе в оказании единовременной финансовой помощи оформляется в форме приказа

Кадрового центра Омской области.

Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, Кадровый центр Омской области направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

Решение об отказе в оказании единовременной финансовой помощи может быть обжаловано безработным гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Кадровый центр Омской области не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об оказании единовременной финансовой помощи:

- 1) формирует проект договора;
- 2) согласовывает с безработным гражданином дату и время посещения Кадрового центра Омской области для заключения договора, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;
- 3) направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате и времени посещения Кадровый центр Омской области для заключения договора.

15. При неявке безработного гражданина в Кадровый центр Омской области для заключения договора в указанную дату и время Кадровый центр Омской области назначает дату и время повторной личной явки безработного гражданина в Кадровый центр Омской области, направляет безработному гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

Кадровый центр Омской области назначает безработному гражданину не более двух повторных личных явок в Кадровый центр Омской области в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки безработного гражданина.

В случае неявки безработного гражданина в Кадровый центр Омской области для заключения договора в назначенные Кадровым центром Омской области даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки безработного гражданина Кадровый центр Омской области фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке безработного гражданина и своим приказом отменяет принятое решение об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи не позднее следующего рабочего дня со дня окончания срока, установленного настоящим абзацем.

16. В случае явки безработного гражданина в назначенные дату и время Кадровый центр Омской области заключает с безработным гражданином договор по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

В случае отказа безработного гражданина от заключения договора при личной явке в Кадровый центр Омской области своим приказом отменяет принятое решение об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи не позднее следующего рабочего дня со дня отказа

безработного гражданина от заключения договора.

17. Договор должен содержать:

- 1) целевое назначение, размер и сроки перечисления единовременной финансовой помощи;
- 2) обязательство безработного гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Омской области;
- 3) обязательство безработного гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) обязательство безработного гражданина предоставить в Кадровый центр Омской области документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи;
- 5) согласие безработного гражданина на проведение Кадровым центром Омской области проверок соблюдения безработным гражданином условий и целей предоставления единовременной финансовой помощи;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий договора.

Кадровый центр Омской области вносит сведения о заключенном с безработным гражданином договоре на единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров.

18. Кадровый центр Омской области перечисляет единовременную финансовую помощь гражданину в соответствии с договором.

Кадровый центр Омской области не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи безработному гражданину направляет ему уведомление об этом, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия безработного гражданина с Кадровым центром Омской области в соответствии с условиями договора, с использованием единой цифровой платформы.

19. Безработный гражданин не позднее 1 месяца со дня перечисления ему единовременной финансовой помощи представляет в Кадровый центр Омской области документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи:

- 1) договоры, заключенные безработным гражданином (при наличии);
- 2) технические паспорта на приобретенное оборудование (при наличии);
- 3) фискальные документы (кассовые чеки (или) бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи (при наличии);

4) иные документы, подтверждающие понесенные безработным гражданином затраты (при наличии).

Кадровый центр Омской области подтверждает получение от безработного гражданина документов, предусмотренных настоящим пунктом, путем направления безработному гражданину соответствующего уведомления в день представления им документов.

20. Кадровый центр Омской области не позднее 5 рабочих дней со дня представления безработным гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи:

1) осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и перечнем документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, предусмотренным договором;

2) проверяет представленные документы;

3) вносит на единую цифровую платформу сведения на основании представленных документов;

4) фиксирует на единой цифровой платформе перечень подтвержденных затрат.

21. В целях осуществления контроля за соблюдением безработным гражданином условия о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности Кадровый центр Омской области не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства получает информацию об осуществлении безработным гражданином предпринимательской деятельности, в том числе путем запроса сведений в УФНС России по Омской области, Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

22. В случае нарушения безработным гражданином условий договора, а также в случае неподтверждения безработным гражданином целевого расходования средств единовременной финансовой помощи, единовременная финансовая помощь подлежит возврату в бюджет Омской области в полном объеме.

Требование о возврате единовременной финансовой помощи Кадровый центр Омской области предъявляет безработному гражданину любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение требования, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения безработным гражданином условий договора и (или) неподтверждения безработным гражданином целевого расходования средств единовременной финансовой помощи.

Возврат единовременной финансовой помощи в бюджет Омской области

осуществляется безработным гражданином добровольно или по решению суда путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в срок, указанные в требовании о возврате единовременной финансовой помощи.

Безработный гражданин вправе обжаловать требование Кадрового центра Омской области о возврате единовременной финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ "