



**Министерство промышленности и торговли  
Омской области**

**П Р И К А З**

08 июля 2025 года

№ 41

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области.

Первый заместитель Министра

И.В. Лукьянов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр  
Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих  
торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих  
поставки товаров (за исключением производителей товаров),  
а также по изменению (исключению) сведений,  
содержащихся в торговом реестре Омской области

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области (далее – государственная услуга), и определяет сроки, последовательность административных процедур, в том числе в электронной форме.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги являются осуществляющие на территории Омской области торговую деятельность, поставки товаров (за исключением производителей товаров) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство

В Административном регламенте наряду с термином "заявители" применяется термин "хозяйствующие субъекты", имеющий тождественное значение.

3. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства размещаются и актуализируются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mps.omskportal.ru> (далее – официальный сайт), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

5. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела торговли департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – специалисты отдела торговли) непосредственно в Министерстве, по справочным телефонам, указанным на официальном сайте, или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по внесению в торговый реестр Омской области (далее – торговый реестр) сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре.

## Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России).

9. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела торговли запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области".

## Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления:

- о внесении сведений в торговый реестр, изменении (исключении) сведений, содержащихся в торговом реестре (далее – уведомление о внесении, изменении (исключении));
- об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

12. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Документами, необходимыми для внесения в торговый реестр сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), являются:

1) заявление хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр Омской области по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту, с приложением информации, предусмотренной приложениями 1, 2, 3 к Порядку формирования торгового реестра, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 июля 2010 года № 602 "Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре";

2) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи);

3) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана в листе записи), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

4) документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность);

5) документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, предоставляются хозяйствующими субъектами на каждый объект, вносимый в торговый реестр.

В случае непредставления заявителем каких-либо документов или представления документов, не соответствующих требованиям, специалист отдела торговли направляет информацию о необходимости замены и (или) представления недостающих документов в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

14. Документом, необходимым для изменения (исключения) сведений, содержащихся в торговом реестре, является заявление хозяйствующего субъекта о внесении изменений и (или) исключении сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, по форме, установленной приложением № 2 к Административному регламенту.

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем непосредственно в отдел торговли департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – отдел торговли), направлены в адрес Министерства посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

16. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), в том числе подписанной квалифицированной электронной подписью, или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.

17. Заявителям предоставляется возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, а также формы заявлений на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

18. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 Административного регламента, не представлены заявителем, по межведомственному запросу Министерства ФНС России предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также факт постановки заявителя на налоговый учет.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС России, являются документы, подтверждающие факт внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также постановку хозяйствующего субъекта на учет в налоговой органе. Заявитель вправе предоставить в Министерство документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, по собственной инициативе.

#### Подраздел 7. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;



г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Министра промышленности и торговли Омской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 13, 14 Административного регламента, законодательством не предусмотрено.

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пунктах 13, 14 Административного регламента.

#### Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Исполнение государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела торговли.

Срок регистрации заявления, представленного в Министерство на бумажном носителе лично заявителем или путем направления посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством.

Заявление, поступившее в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

29. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644063, г. Омск, ул. Красный Путь, дом 109.

30. Прием заявителей осуществляется в кабинетах специалистов отдела торговли, оказывающих государственную услугу.

31. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

32. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела торговли .

33. В зале ожидания приема заявителям должны отводиться места, оборудованные стульями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

34. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела торговли .

35. Рабочее место специалиста отдела торговли должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

36. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты Министерства;
- 3) схема размещения специалистов Министерства и режим приема ими заявителей.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области и на официальном сайте.

38. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

39. Возможность получения государственной услуги посредством направления комплексного запроса, запроса по экстерриториальному принципу отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) отсутствует.

40. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области с использованием личного кабинета.

41. Количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием: в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги, продолжительность которого составляет не более 15 минут.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной услуги по экстерриториальному  
принципу (в случае если государственная услуга предоставляется  
по экстерриториальному принципу) и особенности  
предоставления государственной услуги  
в электронной форме

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области.

В случае представления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1. и 21.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре;
- 4) направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре;
- 4) направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе.

#### Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

45. Основанием для начала процедуры является представление заявителем (его представителем) заявления либо направление заявления в Министерство по почте или в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Заявитель может записаться на предварительный прием к специалисту отдела торговли для подачи заявления на получение государственной услуги по телефону (3812) 77-04-17. Специалист отдела торговли за 1 рабочий день до приема напоминает заявителю о дате подачи заявления на получение государственной услуги по удобным для заявителя каналам связи.

46. Специалист отдела торговли регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы заместителю Министра.

При поступлении заявления в электронной форме путем ее подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела торговли направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

47. Далее заявление на основании поручения заместителя Министра последовательно поступает к руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – руководитель департамента), заместителю руководителя департамента – начальнику отдела торговли (далее – начальник отдела торговли), который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе торговли определяет специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела торговли, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления для рассмотрения.

### Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

48. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует и направляет в установленном порядке посредством государственной информационной системы Омской области "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственные запросы в ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, а также факт постановки заявителя на налоговый учет (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 14 Административного регламента).

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, к документам, представленным заявителем.

Результатом административной процедуры является формирование и направление в установленном порядке межведомственных запросов (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 Административного регламента).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

#### Подраздел 4. Внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре

49. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку полноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагающихся к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) внесение сведений в торговый реестр, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре (в случае представления заявителем необходимого комплекта документов, установленных пунктами 13, 14 Административного регламента).

Результатом административной процедуры является внесение сведений в торговый реестр, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 8 рабочих дней.

#### Подраздел 5. Направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе

50. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о внесении, изменении (исключении).

При наличии основания, указанного в пункте 23 Административного регламента, специалист отдела торговли осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе.

В уведомлении об отказе указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

51. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

52. Проект уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе передается на подпись заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

53. Специалист отдела торговли в день подписания уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

После направления уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе специалист отдела торговли уточняет у заявителя по удобным для заявителя каналам связи факт получения уведомления (документов), а также просит оценить качество предоставления государственной услуги. При получении отрицательной оценки специалист отдела торговли информирует об этом начальника отдела торговли для принятия мер по повышению качества предоставления государственной услуги, в том числе путем внесения изменений в Административный регламент, проведения дополнительного обучения сотрудника отдела торговли.

54. Зарегистрированное уведомление о внесении, изменении (исключении) (уведомление об отказе) направляется специалистом отдела торговли заявителю на бумажном носителе по почте или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела торговли вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

В случае представления заявителями документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 13 Административного регламента, на бумажном носителе, указанные документы вместе с уведомлением о внесении, изменении



(исключении) либо уведомлением об отказе направляются специалистом отдела торговли заявителю по почте.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе.

Подраздел 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах

55. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Специалист отдела торговли в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного заместителем Министра.

Подраздел 7. Порядок осуществления административных процедур  
по внесению в торговый реестр сведений о хозяйствующих субъектах,  
осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах,  
осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей  
товаров), а также по изменению (исключению) сведений,  
содержащихся в торговом реестре, в электронной форме,  
в том числе с использованием Портала государственных  
и муниципальных услуг Омской области

56. На Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

На Портале государственных и муниципальных услуг Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

57. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

#### Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

58. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

59. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

#### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела торговли последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела торговли и руководителем департамента путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

61. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

## Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

63. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не реже одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

64. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

## Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

65. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные

лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

68. Заявитель имеет право направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

69. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте,

Портале государственных и муниципальных услуг Омской области. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами отдела торговли, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

70. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
  - 2) Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".
-

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по внесению в торговый реестр Омской  
области сведений о хозяйствующих  
субъектах, осуществляющих торговую  
деятельность, о хозяйствующих субъектах,  
осуществляющих поставки товаров  
(за исключением производителей товаров),  
а также по изменению (исключению)  
сведений, содержащихся в торговом реестре  
Омской области

В Министерство промышленности и торговли  
Омской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести сведения о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

в торговый реестр Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

1. Информация о хозяйствующем субъекте.
2. Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность).
3. Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров).
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи) <\*>.

5. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на листе записи) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) <\*>.

6. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность):

- \_\_\_\_\_;  
(наименование документа или его копии)
- \_\_\_\_\_;  
(наименование документа или его копии)
- \_\_\_\_\_.  
(наименование документа или его копии)

7. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров):

- \_\_\_\_\_;  
(наименование документа или его копии)
- \_\_\_\_\_;  
(наименование документа или его копии)
- \_\_\_\_\_.  
(наименование документа или его копии)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----

<\*> - документы, указанные в пунктах 4, 5 заявители вправе представить в Министерство промышленности и торговли Омской области по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 4, 5, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по внесению в торговый реестр Омской  
области сведений о хозяйствующих  
субъектах, осуществляющих торговую  
деятельность, о хозяйствующих субъектах,  
осуществляющих поставки товаров  
(за исключением производителей товаров),  
а также по изменению (исключению)  
сведений, содержащихся в торговом  
реестре Омской области

в Министерство промышленности и  
торговли Омской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить (изменить) сведения о \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
содержащиеся в торговом реестре Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

Приложение. Копии документов, подтверждающих информацию об исключении (изменении) сведений о хозяйствующем субъекте, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.:

- \_\_\_\_\_;  
(наименование копии документа)
- \_\_\_\_\_;



(наименование копии документа)

- \_\_\_\_\_.

(наименование копии документа)

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_