



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

11 июля 2025 года

№ 46

г. Омск

Об упорядочении оплаты труда работников Министерства промышленности и торговли Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п "Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области" приказываю:

1. Утвердить Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства промышленности и торговли Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области:

1) от 29 декабря 2022 года № 21 "Об упорядочении оплаты труда работников Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области";

2) от 8 июля 2024 года № 14 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 29 декабря 2022 года № 21".

3. В приказе Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 30 октября 2023 года № 44 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области" пункт 2 исключить.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение
к приказу Министерства промышленности
и торговли Омской области
от 11 июля 2015 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства промышленности и торговли Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства промышленности и торговли Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники).

2. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете Министерства промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам производятся ежемесячно, одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

- 1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;
- 2) надбавка к должностному окладу за стаж работы;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) надбавка к должностному окладу за почетное звание;
- 5) премия;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

К заработной плате работникам начисляется районный коэффициент в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К юбилейным датам работникам производится единовременное денежное поощрение.

5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) устанавливается работникам, исполняющим свои

должностные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

Основными критериями при установлении надбавки за сложность являются:

- 1) исполнение должностных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, напряженность, повышенные требования к качеству работ, особый режим и график работы);
- 2) повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей;
- 3) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер надбавки за сложность устанавливается распоряжением Министерства и не должен превышать 100 процентов должностного оклада работника.

6. Размер надбавки к должностному окладу работников за стаж работы составляет:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;
- 4) 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;
- 5) 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 100 процентов должностного оклада один раз в год работнику по его заявлению при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении одной из частей данного отпуска по выбору работника согласно его письменному заявлению.

8. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

- 1) 5 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Омской области;
- 2) 10 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации, СССР.

Работники, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

9. Выплата премии работникам производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, качества выполнения возложенных на них задач и уровня ответственности за порученную работу.

10. На премирование работника Министерства при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в

размере шести должностных окладов (50 процентов должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям работников, предусмотренных штатным расписанием.

Выплата работнику премии за квартал и год осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете Министерства.

11. Премии работникам по результатам работы назначаются и выплачиваются при условии соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Министерства и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей.

12. Размер премии по результатам работы за месяц составляет 50 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

Выплата премии по результатам работы за месяц производится одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период.

13. Размер премий по результатам работы за квартал, год устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Министерства и максимальными размерами не ограничиваются.

В расчет для начисления премии принимается во внимание фактически отработанное время, а также период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке.

14. Решение о выплате премий работникам по результатам работы за квартал, год принимается Министром промышленности и торговли Омской области (далее – Министр) самостоятельно или на основании представления заместителя Министра, первого заместителя Министра, руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, согласованного с первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, и оформляется распоряжением.

15. При решении вопроса о назначении премии за квартал, год могут приниматься во внимание:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя, заместителя Министра, первого заместителя Министра, Министра;

2) наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания;

3) нарушение работником Правил внутреннего трудового распорядка Министерства.

16. Работникам Министерства оказывается материальная помощь. Материальная помощь работнику выплачивается в размере двух должностных окладов в год по его письменному заявлению, а при отсутствии заявления – в составе заработной платы за декабрь текущего года.

17. Материальная помощь работнику сверх двух должностных

окладов работника в год, в том числе находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, может выплачиваться по заявлению работника при предъявлении соответствующих подтверждающих документов в следующих случаях:

- 1) рождение у работника ребенка;
- 2) регистрация брака работника;
- 3) постигшее работника стихийное бедствие, пожар, похищение имущества;
- 4) тяжелое заболевание работника, необходимость оплаты дорогостоящих лекарств и (или) лечения работника или членов его семьи (супруги (супруга), родителей, детей, родных братьев и сестер);
- 5) смерть близких родственников работника (родителей, детей, супруги (супруга), родных братьев и сестер);
- 6) причинение ущерба здоровью и (или) имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций;
- 7) иные подобные случаи по решению Министра.

18. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, не выплачивается следующим работникам:

- 1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) находящимся в отпуске без сохранения заработной платы;
- 3) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство;
- 4) уволенным из иного государственного органа Омской области и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и принятым в этом же году в Министерство.

19. Выплата материальной помощи в год выхода работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда работник приступил к работе на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, в год выхода работника из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения производится пропорционально периоду работы в этом календарном году (со дня, когда работник приступил к работе, до окончания календарного года):

- по заявлению работника;
- в случае отсутствия заявления работника – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год приема на работу в Министерство материальная помощь в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника пропорционально периоду работы с даты приема до даты подписания соответствующего распоряжения Министерства. При

этом остаток материальной помощи за период работы с даты подписания указанного распоряжения Министерства до окончания календарного года выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

В год увольнения работника по иным основаниям, чем предусмотрены пунктом 18 настоящего Положения, материальная помощь в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника пропорционально периоду работы с начала календарного года до даты увольнения.

20. В случае смерти работника материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в должностной оклад за последний месяц работы работника до даты его смерти и выплачивается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти (заверенной в соответствии с законодательством копии данного свидетельства) и документов, подтверждающих родство с умершим работником (нахождении на его иждивении), в размере, определяемом Министром, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Министерства.

Материальная помощь, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не предоставляется в случае:

- 1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) предоставление материальной помощи ранее другому лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта.

21. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Министерства.

22. Единовременное денежное поощрение к юбилейным датам (50, 60, 65 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) выплачивается в размере до трех должностных окладов на основании распоряжения Министерства, подготавливаемого отделом правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства.

23. Иные выплаты производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.
