



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2026 года

№ 93-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 апреля 2018 года № 72-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 24 апреля 2018 года № 72-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 18 июня 2018 года № 93-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 24 апреля 2018 года № 72-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной
выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой
Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области (далее – ежегодная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, относящиеся к следующим категориям:

- 1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны – Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы, не вступившие в повторный брак;

3) вдовы (вдовцы) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, принимавших участие в войне с Финляндией и (или) Японией, не вступившие в повторный брак;

4) бывшие узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

7) лица, проживающие на территории Омской области, которым по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которых в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале или Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выплата ежегодной выплаты;

2) решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о приостановлении предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления о приостановлении предоставления ежегодной выплаты, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) возобновление предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения;

5) решение об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги, об отказе в возобновлении предоставления государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Портале и (или) Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги (далее — заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;
- 3) 45 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;
- 2) невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления мер государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Омской области;

2) вступление в повторный брак граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Административного регламента;

3) непредставление гражданином документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение за предоставлением ежегодной выплаты с заявлением лица, у которого отсутствует право на ее получение в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем либо его представителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства;

4) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для приостановления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

Государственная услуга входит в Перечень государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122.

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных

частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя

органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;

- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов в Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области;

2) ежегодная выплата – ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области;

3) заявитель – гражданин, проживающий в Омской области, относящийся к одной или нескольким категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, обратившийся за предоставлением государственной услуги;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление своих интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

7) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата ежегодной выплаты либо решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, решение о приостановлении предоставления ежегодной выплаты, возобновление предоставления ежегодной выплаты либо решение об отказе в возобновлении ежегодной выплаты	заявитель	1А
2		представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
2	2А	Доверенность	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Омской области, в соответствии с законодательством	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право	О => Л К => Почта

		на получение ежегодной выплаты	Кскан => ЕПГУ, РПГУ
5	1А, 2А	Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1)	неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2)	невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты	1А, 2А
3. Основания для отказа в возобновлении государственной услуги		
1)	выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Омской области	1А, 2А
2)	вступление в повторный брак граждан, указанных в таблице № 1 настоящего приложения	1А, 2А
3)	непредставление гражданином документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
4)	представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А
4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	обращение за предоставлением ежегодной выплаты с заявлением лица, у которого отсутствует право на ее получение	1А, 2А
2)	непредставление заявителем либо его представителем заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	1А, 2А
3)	несоответствие представленных заявления и документов требованиям законодательства	1А, 2А
4)	выявление в представленных заявлении и документах недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной выплаты
отдельным категориям граждан ко Дню Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов
в Омской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(наименование льготной категории граждан, к которой относится гражданин)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места проживания, контактный телефон)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Сведения о документе, подтверждающем право на получение ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области (далее – ежегодная выплата) (наименование документа, кем выдан и когда)			

прошу в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года № 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области" предоставить мне ежегодную выплату как:

инвалиду и участнику Великой Отечественной войны;

- вдове (вдовцу) участника Великой Отечественной войны – Героя Советского Союза, полного кавалера ордена Славы, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- вдове (вдовцу) инвалида или участника Великой Отечественной войны ветерана боевых действий, принимавшего участие в войне с Финляндией и (или) Японией, не вступившей (не вступившему) в повторный брак;
- бывшему узнику концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лицу, награжденному знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицу, награжденному знаком "Житель осажденного Севастополя", лицу, награжденному знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденному орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- лицу, проживающему на территории Омской области, которому по состоянию на 9 мая 1945 года не исполнилось 18 лет и родители (один из родителей) которого в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года погибли (пропали без вести), умерли в указанный период вследствие ранения, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления ежегодной выплаты или прекращения ее предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Ежегодную выплату прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления ежегодной выплаты _____

(реквизиты банковского счета)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты прошу направить уведомление об отказе в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной выплаты
отдельным категориям граждан ко Дню Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

_____ учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства

_____ труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в предоставлении ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области (далее – ежегодная выплата), предусмотренной Указом Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года № 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области", в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия

_____ решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты)

Решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской

_____ области, находящегося в ведении

_____ Министерства труда и социального
развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной выплаты
отдельным категориям граждан ко Дню Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____ !

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области (далее – учреждение))

от _____ № _____ уведомляем Вас о приостановлении предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области (далее – ежегодная выплата), предусмотренной Указом Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года № 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области", в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления ежегодной выплаты)

Для возобновления предоставления ежегодной выплаты Вы вправе обратиться в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления ежегодной выплаты в произвольной форме и предоставить

(указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

послуживших основанием для приостановления предоставления ежегодной выплаты)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан в Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области (далее – ежегодная выплата), предусмотренной Указом Губернатора Омской области от 6 декабря 2017 года № 203 "О ежегодной денежной выплате отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в Омской области", в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

_____ об отказе в возобновлении предоставления ежегодной выплаты)

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"
