



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2026 года

№ 132 - 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 апреля 2016 года № 67-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 апреля 2016 года № 67-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 августа 2016 года № 132-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 апреля 2016 года № 67-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов при осуществлении полномочий по выдаче инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее – разрешение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются инвалиды, получившие легковые автомобили в органах социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года.

Заявители участвуют в отношениях по получению государственной услуги непосредственно или через своих представителей – лиц, уполномоченных на представление их интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения в форме распоряжения территориального органа Министерства, направление заявителю уведомления о выдаче разрешения, указанного в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, и выдача разрешения по форме согласно приложению № 2 к Порядку выдачи инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года, утвержденному приказом Министерства от 24 августа 2011 года № 76-п (далее – Порядок);

2) решение об отказе в выдаче разрешения в форме распоряжения территориального органа Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

1) получения гражданами уведомления о выдаче разрешения следующими способами:

- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- на Едином портале;
- на Портале;

2) получения гражданами разрешения в территориальном органе Министерства;

3) получения гражданами уведомления об отказе в выдаче разрешения следующими способами:

- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;
- на Едином портале;
- на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 8 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный орган Министерства, посредством Единого портала, Портала, почтовой связи:

1) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения – в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) выдача разрешения – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения;

3) уведомление заявителя о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в территориальный орган Министерства

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в территориальный орган Министерства в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Министерства либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

2) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

25. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальном органе Министерства по месту жительства (пребывания).

28. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

29. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после

первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника территориального органа Министерства, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

31. Разрешение подписывается руководителем территориального органа Министерства и заверяется печатью.

32. Выдача разрешения осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении представителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего

его полномочия, выданного (оформленного) в соответствии с законодательством.

33. Сведения о выданном разрешении размещаются территориальным органом Министерства, выдавшим разрешение, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

35. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства, территориальных органов Министерства в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений
на получение в собственность легковых автомобилей,
выданных им органами социальной защиты населения
Омской области в соответствии с медицинскими показаниями
бесплатно в безвозмездное пользование
до 1 января 2005 года"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – выдача инвалидам разрешений на получение в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года;

2) разрешение – разрешение инвалиду на получение в собственность легкового автомобиля, выданного ему органом социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года;

3) заявители – инвалиды, получившие легковые автомобили в органах социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года;

4) представитель – лицо, уполномоченное на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия в том числе на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) территориальный орган – территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

7) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

8) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
Л – способ подачи документа – лично в территориальном органе.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о выдаче разрешения, направление уведомления заявителю о выдаче разрешения, выдача разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения, направление уведомления заявителю об отказе в выдаче разрешения	Инвалиды, получившие легковые автомобили в органах социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
2	1А, 2А	Паспорт транспортного средства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
3	2А	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
5	1А, 2А	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление не в полном объеме документов и (или) информации	1А, 2А
2	несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства	1А, 2А
3	выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений
на получение в собственность легковых автомобилей,
выданных им органами социальной защиты населения
Омской области в соответствии с медицинскими показаниями
бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)
от _____ № _____ принято решение о выдаче Вам разрешения
на получение в собственность легкового автомобиля, выданного органами
социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими
показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее –
разрешение).

Разрешением может быть получено в _____
(указывается наименование территориального

органа Министерства труда и социального развития Омской области, дата, время и место
получения разрешения)

Выдача разрешения осуществляется при предъявлении заявителем
документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении представителем
заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего
его полномочия, выданного (оформленного) в соответствии с законодательством.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача инвалидам разрешений
на получение в собственность легковых автомобилей,
выданных им органами социальной защиты населения
Омской области в соответствии с медицинскими показаниями
бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в выдаче разрешения
на получение в собственность легкового автомобиля, выданного органами
социальной защиты населения Омской области в соответствии с медицинскими
показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее –
разрешение), в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения об отказе в выдаче разрешения)

Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано
в установленном законодательством порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

"