



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.09.2026

№ 52-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Омской области
от 23 августа 2022 года № 28-п

Во исполнение распоряжения Правительства Омской области от 6 августа 2026 года № 288-рп "Об изменении цели и предмета деятельности бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" внести в приказ Министерства строительства Омской области от 23 августа 2022 г. № 28-п "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства и архитектуры Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий" следующие изменения:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 1 после слов "в пределах полномочий," дополнить словами "за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений",";

2) в подпункте 2 после слов "главных бухгалтеров" дополнить словами ", за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений",";

3) в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

4) дополнить подпунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

"8) Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", относимых к основному персоналу согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

10) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", относимых к административно-управленческому персоналу согласно приложению № 10 к настоящему приказу."

2. В приложении № 1 "Положение об оплате труда работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства и архитектуры Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий":

1) в наименовании после слов "в пределах полномочий" дополнить словами ", за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений";

2) в пункте 1 после слов "в пределах полномочий," дополнить словами "за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений";".

3. В приложении № 2 "Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство строительства и архитектуры Омской области осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, их заместителей и главных бухгалтеров":

1) в наименовании после слов "главных бухгалтеров" дополнить словами ", за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений";

2) в пункте 1 после слов "главных бухгалтеров" дополнить словами ", за исключением бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений";";

3) в пункте 3 слова "ежегодно с 1 января", "до окончания текущего года" исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за стаж работы);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам определяется до 80 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер выплаты за стаж работы для руководителей учреждений и их заместителей определяется в соответствии с пунктом 18 приложения № 1 к настоящему Приказу.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции учредителя в пределах полномочий, их заместителям, главным бухгалтерам определен приложением № 3 к настоящему Приказу.

Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается до 25 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется до 100 процентов от суммы должностного оклада.

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются ежемесячно в процентном отношении к их должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат и закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

За счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований, руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, а также премия за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей к профессиональным праздникам (далее – премия).

Премия руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается при наличии следующих условий:

- достижение целевых индикаторов мероприятий и ожидаемых результатов реализации государственных программ (подпрограмм) в пределах компетенции учреждения;

- обеспечение выполнения государственного задания по выполнению работ, оказанию услуг учреждением в соответствии с установленными требованиями к выполняемым работам, оказываемым услугам;

- обеспечение своевременной уплаты учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- исполнение приказов и распоряжений Министерства;

- обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

- своевременное предоставление по запросу Министерства информации о финансовом состоянии учреждения;

- отсутствие фактов наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций;

- выполнение особо важных, сложных и срочных работ.

Назначение, изменение и отмена премии руководителям учреждений устанавливается распоряжением Министерства, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений – на основании приказов (распоряжений) учреждений."

4. Дополнить:

1) приложением № 8 "Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложением № 9 "Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", относимых к основному персоналу" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) приложением № 10 "Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений", относимых к административно-управленческому персоналу" согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр



А.В. Рашко

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Омской области
от 24.09.2026 № 52-н

"Приложение № 8
к приказу Министерства строительства Омской области
от 23 августа 2022 года № 28-п

Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных
объектов и гидротехнических сооружений"
(далее – примерное положение)

I. Общие положения

1. Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области", приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п" и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области бюджетного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" (далее соответственно – Министерство, учреждение), в том числе руководителя учреждения, его заместителей, включающие размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, условия осуществления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Примерное положение распространяется на лиц, осуществляющих в учреждении трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами учреждения (далее – работники), а также на руководителя учреждения и заместителей руководителя.

3. Примерное положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – квалификационные группы);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения и заместителей руководителя.

4. Размер должностного оклада (оклада), размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат, а также показатели эффективности деятельности работников учреждения являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Оплата труда работников учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год и включает в себя должностной оклад (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Месячная заработная плата работников учреждения полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии с частью третьей статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Омской области.

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

II. Порядок и условия установления должностных окладов работникам учреждения

10. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по занимаемой должности, отнесенной к соответствующей профессиональной квалификационной группе в соответствии с законодательством, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему примерному положению.

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих по квалификационным группам общепрофессиональных профессий (далее – рабочие), устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему примерному положению.

Размеры должностных окладов (окладов) работников, занимающих должности, не включенные в квалификационные группы:

- заместитель начальника отдела – 19 150 рублей;
- заместитель директора – 26 960 рублей;
- первый заместитель директора - главный инженер – 30 280 рублей.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплата, обусловленная районным регулированием оплаты труда (районный коэффициент), в размере 15% от заработной платы;

2) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер и условия выплаты повышенной оплаты сверхурочной работы устанавливаются в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты

может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Размер оплаты труда в ночное время устанавливается локальными нормативными актами учреждения, но не менее 35 % процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все предусмотренные системой оплаты труда компенсационные и стимулирующие выплаты.

По желанию работника за выполнение работы в выходной и нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен день отдыха;

4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер и условия выплаты определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым работники учреждений имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

12. Компенсационные выплаты работникам учреждения устанавливаются к должностному окладу (окладу) в процентном отношении или в абсолютных размерах, применяются без учета иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента, который начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждений.

Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

13. В целях материального стимулирования работников учреждения, направленного на достижение показателей результативности, повышения эффективности деятельности учреждения, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) выплаты за классность водителям;

5) премиальные выплаты по итогам работы;

6) иные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются локальными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности и условий труда работников, разработанных в учреждении.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу (окладу) в процентном отношении или в абсолютных размерах без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника (категорий работников) по достижению совокупности показателей и критериев, позволяющих оценить количество затраченного труда и его качество, утвержденных работодателем в установленном порядке.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для каждого конкретного работника приказом руководителя учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен, или решения соответствующей комиссии учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 150 процентов должностного оклада (оклада).

Установление размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется при наличии следующих условий:

- непосредственное участие работника в реализации национальных проектов, региональных целевых программ;
- выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания;
- развитие новых форм и методов работы в деятельности учреждения;
- перевыполнение установленных плановых показателей;
- компетентность в принятии соответствующих решений;
- участие в организации и проведении конкурсов, семинаров и других мероприятий.

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указываются конкретные выполняемые работы и (или) иные причины ее установления.

15. Выплата за стаж устанавливается в следующих размерах:

1) 5 процентов к должностному окладу при стаже работы от 1 до 3 лет включительно;

2) 10 процентов к должностному окладу при стаже работы свыше 3 лет до 5 лет включительно;

3) 15 процентов к должностному окладу при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно;

4) 20 процентов к должностному окладу при стаже работы свыше 10 лет.

Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

к должностному окладу (окладу) за стаж, работникам учреждений определяется локальными нормативными актами учреждения.

Выплата за стаж в учреждении производится на основании приказа руководителя учреждения по письменному предоставлению специалиста по кадрам.

16. Показателем применения выплаты за качество выполняемой работы является наличие уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, высокое качество выполняемой работы, систематическое добросовестное выполнение работы с проявлением инициативы и других факторов.

Размер выплаты за качество выполняемой работы составляет до 25 процентов должностного оклада (оклада).

Установление размера выплаты за качество выполняемой работы осуществляется при наличии следующих условий:

- соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований, установленных для работы, выполняемой работником;
- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных систем, машин, механизмов и оборудования, эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- положительная оценка и отсутствие замечаний к работе со стороны начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен;
- положительная оценка и отсутствие замечаний к работе со стороны работников других структурных подразделений учреждения;
- отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны потребителей работ (услуг) (физических и юридических лиц) учреждения.

Размер и условия применения выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются для каждого конкретного работника приказом руководителя учреждения на основании письменного представления начальника структурного подразделения, которому данный работник подчинен, или решения соответствующей комиссии учреждения.

Ухудшение качества выполняемой работы по указанным выше показателям является основанием для снижения размера (или отмены) выплаты.

17. Размер выплат за классность водителям устанавливается до 25 процентов должностного оклада (оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат. Данная выплата производится ежемесячно.

Порядок установления соответствующей квалификации у водителей и порядок выплат за классность определяются локальными нормативными актами учреждения.

18. В учреждении могут устанавливаться премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения

возложенных задач и поощрения за общие результаты труда, а также премии за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей к профессиональным праздникам с учетом результатов деятельности учреждения и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Размер премиальных выплат устанавливается руководителем учреждения в процентах от должностного оклада (оклада) или в абсолютной величине для конкретного работника учреждения с учетом:

- 1) результативности и эффективности выполнения учреждением мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- 2) результатов выполнения учреждением государственного задания за отчетный период и вклада работника в достижение этих результатов;
- 3) успешного и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей в отчетном периоде;
- 4) участие работника учреждения в отчетном периоде в выполнении особо важных, сложных и срочных работ и мероприятий.

Порядок и условия назначения премиальной выплаты по итогам работы в отношении каждого работника учреждения производятся в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, разработанным с учетом настоящего примерного положения, в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда учреждения.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

19. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Должностной оклад (оклад) руководителя учреждения, определяемый трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается Министерством.

21. Размеры должностных окладов (окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя учреждения (первого заместителя руководителя учреждения – на 10 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя учреждения) и закрепляются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам).

22. Руководителю учреждения и его заместителям с учетом условий труда устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего примерного положения.

23. Руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за стаж);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат, стимулирующих выплат указываются в трудовых договорах и/или дополнительных соглашениях к трудовым договорам, заключенных с руководителем учреждения и его заместителями.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, его заместителям производится ежемесячно до 150 процентов от суммы должностного оклада в месяц.

Размер выплаты за стаж для руководителя учреждения и его заместителей определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего примерного положения.

Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения, его заместителям производится ежемесячно до 25 процентов от суммы должностного оклада (оклада) в месяц.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается до 100 процентов от суммы должностного оклада (оклада).

Руководителю учреждения и его заместителям с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за квартал, год, в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, год, а также премии за безупречное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей к профессиональным праздникам с учетом результатов деятельности учреждения и достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Установление премии по итогам работы осуществляется при наличии следующих условий:

- обеспечение выполнения государственного задания по выполнению работ, оказанию услуг учреждением в соответствии с установленными требованиями к выполняемым работам, оказываемым услугам;

- обеспечение своевременной уплаты учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие выявленных фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- исполнение приказов и распоряжений Министерства;

- обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством;

- своевременное предоставление по запросу Министерства информации о финансовом состоянии учреждения;

- выполнение особо важных, сложных и срочных работ.

При определении размера премии учитывается наличие у руководителя учреждения и его заместителей дисциплинарного взыскания за период, за который начисляется премия.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премии по итогам работы руководителя учреждения устанавливаются Министерством в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителем учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премии по итогам работы для заместителей руководителя учреждения устанавливается в локальных правовых актах учреждения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

24. Выплата заработной платы в учреждении осуществляется частями не реже чем каждые полмесяца в сроки, предусмотренные локальным нормативным правовым актом учреждения.

25. Порядок выплаты заработной платы работникам устанавливается локальным нормативным правовым актом учреждения с учетом мнения представительного органа (при его наличии).

26. В пределах фонда оплаты труда учреждения может быть оказана материальная помощь работникам учреждения, руководителю учреждения и его заместителям. Условия оказания материальной помощи и ее размеры устанавливаются в соответствующем локальном правовом акте учреждения.

Материальная помощь выплачивается:

- работникам учреждения, заместителям руководителя учреждения – по решению руководителя учреждения;
- руководителю учреждения – по решению Министерства.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Управление заказчика
по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений"

Рекомендуемые минимальные размеры
должностных окладов (окладов) работников, занимающих общепромышленные
должности руководителей, специалистов и служащих

Должности (профессии), отнесенные к квалификационным группам	Рекомендуемые минимальные размеры должностного оклада (оклада), рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
4 квалификационный уровень (должности, по которым установлено производное должностное наименование "ведущий")	
Ведущий инженер	13 135
Ведущий инженер-энергетик	13 135
5 квалификационный уровень	
Главный специалист	18 570
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	21 260

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Управление заказчика
по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений"

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (окладов)
работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих по квалификационным группам общепрофессиональных
профессий

Должности (профессии), отнесенные к квалификационным группам	Рекомендуемые минимальные размеры должностного оклада (окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Сторож	6 860
Уборщик служебных помещений	6 860
Подсобный рабочий	6 860
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	8 862

"

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Омской области
от 24.09.2026 № 52-п

"Приложение № 9
к приказу Министерства строительства Омской области
от 23 августа 2022 года № 28-п

Перечень
должностей работников бюджетного учреждения Омской области
"Управление заказчика по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений", относимых к основному персоналу

Должности работников бюджетного учреждения Омской области
"Управление заказчика по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений", относимые к основному персоналу:

- 1) начальник производственно-технического отдела по строительству и содержанию объектов Омского метрополитена;
- 2) начальник производственно-технического отдела по строительству объектов Красногорского гидроузла;
- 3) начальник отдела эксплуатации;
- 4) начальник отдела экономического планирования и организации государственных закупок;
- 5) заместитель начальника производственно-технического отдела по строительству объектов Красногорского гидроузла;
- 6) заместитель начальника отдела эксплуатации;
- 7) главный специалист производственно-технического отдела по строительству и содержанию объектов Омского метрополитена;
- 8) главный специалист производственно-технического отдела по строительству объектов Красногорского гидроузла;
- 9) главный специалист отдела эксплуатации;
- 10) главный специалист отдела экономического планирования и организации государственных закупок;
- 11) ведущий инженер производственно-технического отдела по строительству объектов Красногорского гидроузла;
- 12) ведущий инженер производственно-технического отдела по строительству и содержанию объектов Омского метрополитена;
- 13) ведущий инженер-энергетик отдела эксплуатации;
- 14) ведущий инженер отдела эксплуатации;
- 15) водитель автомобиля отдела эксплуатации.

"

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства
и архитектуры Омской области
от 24.09.2026 № 52-н

"Приложение № 10
к приказу Министерства строительства Омской области
от 23 августа 2022 года № 28-п

Перечень
должностей работников бюджетного учреждения Омской области
"Управление заказчика по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений", относимых к административно-
управленческому персоналу

Должности работников бюджетного учреждения Омской области
"Управление заказчика по строительству транспортных объектов
и гидротехнических сооружений", относимые к административно-
управленческому персоналу:

- 1) директор;
- 2) первый заместитель директора - главный инженер;
- 3) заместитель директора;
- 4) начальник отдела правовой и кадровой работы;
- 5) главный специалист отдела правовой и кадровой работы.

_____ "
