



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.10.2026

№ 88

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)".

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Первоочередное обеспечение детей
до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации
отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные
организации – при наличии медицинских показаний)"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги "Первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, дети из многодетных семей, оздоровительный лагерь, санатории).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются родители (законные представители) детей из многодетных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума для населения Омской области в расчете на душу населения.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется бюджетным учреждением Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних" (далее – Учреждение).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о первоочередном предоставлении путевки в оздоровительный лагерь в форме распорядительного акта Учреждения;
- 2) решение об отказе в первоочередном предоставлении путевки в оздоровительный лагерь в форме распорядительного акта Учреждения;
- 3) решение о первоочередном предоставлении путевки в санаторий в форме распорядительного акта Учреждения;
- 4) решение об отказе в первоочередном предоставлении путевки в санаторий в форме распорядительного акта Учреждения.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в Учреждении лично или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), составляет:

- 1) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;

3) 15 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов и (или) сведений, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах и (или) сведениях недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) обращение за предоставлением путевки в оздоровительный лагерь (санаторий) лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента;

5) повторное обращение за предоставлением путевки в оздоровительный лагерь (санаторий) ребенку, если путевка в оздоровительный лагерь (санаторий) была представлена ранее в течение календарного года.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Учреждение заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Учреждении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Учреждение лично, либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Учреждения, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Учреждения, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Для предоставления государственной услуги используются федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

25. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Учреждения, органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимыми условиями предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, электронной почты или личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Первоочередное обеспечение
детей до восемнадцати лет из многодетных семей
путевками в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации – при наличии
медицинских показаний)"

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,
приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – первоочередное обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний);
- 2) заявитель – родитель (законный представитель) ребенка до восемнадцати лет из многодетной семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума для населения Омской области в расчете на душу населения;
- 3) ребенок – ребенок до восемнадцати лет из многодетной семьи;
- 4) оздоровительный лагерь – организация отдыха детей и их оздоровления;
- 5) санаторий – санаторно-курортная организация;
- 6) Учреждение – бюджетное учреждение Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних";
- 7) справка, выданная ребенку, для получения путевки на санаторно-курортное лечение – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, выданная медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- 8) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 9) Псртал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

- О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;
- К – требования к документу – предоставляется копия документа;
- Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- НУП – требования к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- Портал – способ подачи документов – Портал;
- Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в Учреждение;
 М – способ подачи документа – посредством многофункционального сервиса обмена информацией.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о первоочередном предоставлении путевки в оздоровительный лагерь или решение об отказе в первоочередном предоставлении путевки в оздоровительный лагерь	Заявитель – родитель	А
		Заявитель – законный представитель ребенка	Б
2	Решение о первоочередном предоставлении путевки в санаторий или решение об отказе в первоочередном предоставлении путевки в санаторий	Заявитель – родитель	А
		Заявитель – законный представитель ребенка	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Л, Почта М => Л
2	А, Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал

1	2	3	4
3	А, Б	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О и НУП => Л К => Л К и НУП => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
4	Б	Свидетельство об усыновлении, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
5	А, Б	Справка, выданная ребенку, для получения путевки на санаторно-курортное лечение	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал (при предоставлении путевки в санаторий)
6	А, Б	Документы о доходах многодетной семьи, необходимые для определения среднедушевого дохода многодетной семьи	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
7	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	О => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Омской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	А, Б	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации	О => Л К => Л, Почта М => Л Кскан => ЕПГУ, Портал
2	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал (для детей, не достигших возраста 14 лет)
3	А, Б	Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов	О => Л К => Л, Почта М => Л Кскан => ЕПГУ, Портал
4	А, Б	Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и (или) отчества заявителя и (или) ребенка	О => Л К => Л, Почта Кскан => ЕПГУ, Портал (при наличии несоответствия в документах,

1	2	3	4
			представленных для получения путевки в оздоровительный лагерь (санаторий))

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	А, Б	Непредставление или представление не в полном объеме документов и (или) сведений, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно
2	А, Б	Несоответствие документов требованиям законодательства
3	А, Б	Выявление в представленных документах и (или) сведениях недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений
4	А, Б	Обращение за предоставлением путевки в оздоровительный лагерь (санаторий) лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента
5	А, Б	Повторное обращение за предоставлением путевки в оздоровительный лагерь (санаторий) ребенку, если путевка в оздоровительный лагерь (санаторий) была предоставлена ранее в течение календарного года

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Первоочередное обеспечение
детей до восемнадцати лет из многодетных семей
путевками в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации – при наличии
медицинских показаний)"

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги "Первоочередное
обеспечение детей до восемнадцати лет из многодетных семей
путевками в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации – при
наличии медицинских показаний)"

Бюджетное учреждение Омской области
"Дирекция программ в сфере оздоровления
и отдыха несовершеннолетних"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о первоочередном обеспечении ребенка до восемнадцати лет из многодетной
семьи путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортную организацию)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон (указывается по желанию): _____
прошу предоставить путевку в первоочередном порядке для моего ребенка
в (нужное выбрать):

- ☐ организацию отдыха детей и их оздоровления
- ☐ санаторно-курортную организацию

Сведения о ребенке	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении

☐

выдать на бумажном носителе родителю (законному представителю) ребенка, не являющемуся заявителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, не являющегося заявителем)

(сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка, не являющегося заявителем)

☐

направить посредством организации почтовой связи

☐

направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

" ____ " ____ 20 ____ года / /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
