



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017

г. Оренбург

№ 320-н

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 11.04.2016 № 244-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 11.04.2016 № 244-п «О расходовании средств на предоставление субсидии на повышение продуктивности крупного рогатого скота молочного направления» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 17.08.2016 № 593-п, от 24.11.2016 № 876-п, от 08.02.2017 № 82-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О расходовании средств на предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 02.05.2017 № 320-н

Порядок
предоставления субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Оренбургской области сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – субсидия) за счет субвенции из областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

молоко коровье и (или) козье – молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

3. Субсидия представляется в целях возмещения части затрат на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку товарного коровьего молока и (или) козьего молока (далее – молоко) сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, является уполномоченный орган местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области (далее – уполномоченный орган), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном

бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области (далее – получатели).

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим на 1 января текущего года маточное поголовье крупного рогатого скота и (или) коз и осуществляющим деятельность по производству, реализации и (или) собственной переработке молока:

а) за реализованное в декабре предыдущего года, январе – марте текущего года молоко собственного производства или приобретенное у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по договорам контрактации;

б) за реализованное в декабре предыдущего года, январе – марте текущего года молоко, приобретенное сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися учредителями сельскохозяйственных потребительских кооперативов, у членов этих кооперативов и поставленное на заготовительные и перерабатывающие предприятия, зарегистрированные на территории Оренбургской области, и (или) отгруженное на собственную переработку.

7. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, за молоко собственного производства, поставленное в предыдущем году сельскохозяйственным потребительским кооперативам, на заготовительные и перерабатывающие предприятия, зарегистрированные на территории Оренбургской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями следующих условий:

а) представление сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов о финансово-экономическом состоянии по формам и не позднее срока, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляется при условии сохранения поголовья коров и (или) козوماتок по состоянию на 1 января текущего года к уровню, имевшемуся на 1 января предыдущего года.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, начавшим осуществление деятельности по производству, реализации и (или) собственной переработке молока, субсидия предоставляется при условии сохранения поголовья коров и (или) козوماتок по состоянию на 1 января текущего года к уровню, имевшемуся на начало первого отчетного месяца.

Субсидия может быть предоставлена в случае снижения уровня поголовья коров и (или) козوماتок вследствие эпизоотических заболеваний или чрезвычайной ситуации. Решение о предоставлении субсидии принимается по ходатайству пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей органами местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области по согласованию с министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

При уменьшении поголовья в результате эпизоотических заболеваний сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в уполномоченный орган результаты лабораторных исследований, акт эпизоотического обследования неблагополучного пункта.

При уменьшении поголовья в результате чрезвычайной ситуации сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в уполномоченный орган акт обследования объектов животноводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

10. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в уполномоченный орган:

а) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае изменения ставки субсидии – справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленную по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) продукции, приемных квитанций;

г) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, составленный по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства www.mcsx.orgb.ru (далее – сайт министерства) в сети Интернет.

11. Для получения субсидии за молоко, произведенное, реализованное и (или) переработанное в декабре предыдущего года, заявления с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями не позднее 25 января текущего года; за молоко, произведенное, реализованное и (или) переработанное в январе – марте текущего года, – не позднее 1 июля текущего года.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии за декабрь 2016 года, январь – март 2017 года до утверждения настоящего Порядка, представляют справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в уполномоченный орган:

а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) справку сельсовета (поссовета) о наличии поголовья коров и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве;

г) заверенные копии договоров купли-продажи (поставки) продукции, приемных квитанций или актов приема-передачи.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган до 1 марта текущего года.

13. Документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток. Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несут получатели.

14. Уполномоченный орган самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает информацию о наличии (отсутствии) задолженности у получателей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Сведения о наличии задолженности, указанной в подпункте «в» пункта 8 настоящего Порядка, представляются министерством по запросу уполномоченного органа.

Получатели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченный орган самостоятельно.

15. Заявления и документы регистрируются уполномоченным органом в порядке их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку комплектности документов, проводит арифметическую проверку показателей, содержащихся в справках-расчетах, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателей требованиям и условиям, установленным пунктами 6–8 настоящего Порядка;
- б) представление документов позднее сроков, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) наличие подчисток и помарок в документах;
- д) отсутствие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- е) обнаружение недостоверных сведений в документах;
- ж) отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае если сельскохозяйственными товаропроизводителями погашены задолженности, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 8 настоящего Порядка, и представлены в министерство справки уполномоченных органов об отсутствии таких задолженностей на даты, предшествующие дате подачи заявления, сельскохозяйственные товаропроизводители признаются соответствующими условиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 8 настоящего Порядка.

18. После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии, получатели вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{(c)} = O_{(m)} \times S_{(c)}, \text{ где:}$$

$R_{(c)}$ – размер субсидии;

$O_{(m)}$ – объем реализованного молока (килограмм);

$S_{(c)}$ – ставка субсидии.

Ставка субсидии утверждается министерством и размещается на сайте министерства.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа (муниципального района) Оренбургской области.

21. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в порядке очередности сдачи документов путем перечисления на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности устанавливаются в соглашении (при необходимости).

III. Требования к отчетности

23. Уполномоченный орган после принятия решения о предоставлении субсидии представляет в министерство:

сводный реестр начисления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в случае изменения ставки субсидии – сводный реестр начисления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленный по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании субвенции на предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве – ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

перечень получателей субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве – ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за ее нарушение

24. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несут получатели и органы местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели в случаях, предусмотренных соглашениями, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года производят возврат неиспользованных остатков субсидии в бюджеты городских округов (муниципальных районов области) для последующего перечисления в доход областного бюджета на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

26. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

27. Субсидия, полученная с нарушением требований настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет городского округа (муниципального района) Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

28. В случае невозврата получателями указанных средств в бюджеты городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области в соответствии с пунктами 25 и 27 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку расходования средств
на предоставление субсидии
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

Орган местного самоуправления
городского округа
(муниципального района)
от _____

Заявление

_____ просит предоставить
(наименование получателя субсидии)
субсидию на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее –
субсидия) в 20__ году.

Перечисление субсидии осуществлять по следующим реквизитам:

ИНН _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет банка _____
БИК _____

С условиями предоставления субсидии согласен.

На проведение министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, уполномоченным органом местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

Копии отчетов прилагаются.

Наименование должности руководителя
(индивидуальный предприниматель или
глава личного подсобного хозяйства)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку расходования средств на
предоставление субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве
за _____ 20__ года _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Объем реализации и (или) отгруженного в собственные перерабатывающие цеха молока (килограмм)	Ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отметка уполномоченного органа городского округа (муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку расходования средств на
предоставление субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
за 20__ год

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование приемщика молока	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Объем реализованного молока (килограммов)	Ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава личного подсобного хозяйства _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка уполномоченного органа городского округа (муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку расходования средств на предоставление
субсидии на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

Сводный реестр
начисления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве
по _____
(наименование городского округа (муниципального района))
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии (ИНН, адрес)	Начислено субсидии		
		килограммов	ставка субсидии	сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Итого по сельскохозяйственным организациям			
2.	Итого по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям			
3.	Итого по личным подсобным хозяйствам			
Всего				

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Приложение № 5
к порядку расходования средств на
предоставление субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Отчет

о расходовании субвенции на предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

по _____
(наименование городского округа (муниципального района))
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(рублей)

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Остаток на счете городского округа (муниципального района) на 01.01.20__	Возврат остатка со счета городского округа (муниципального района) в областной бюджет в 20__ году	Бюджетные назначения на отчетный период	Причисляется по расчетам нарастающим итогом с начала года в пределах утвержденных бюджетных ассигнований	Поступило на счет городского округа (муниципального района) нарастающим итогом с начала года	Фактически перечислено получателям субсидии	Остаток задолженности (гр. 6 - гр. 8)	Остаток на счете городского округа (муниципального района) (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X	X	X		X			X
Всего									

Причина возникновения остатка _____

Руководитель уполномоченного органа _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель финансового органа _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, номер телефона)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого по личным подсобным хозяйствам									
Всего									

Руководитель уполномоченного органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель финансового органа

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Приложение № 7
к порядку расходования средств на
предоставление субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Сводный реестр
начисления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве
по _____
(наименование городского округа (муниципального района)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии (ИНН, адрес)	Килограммов	Ставка субсидии	Начислено субсидии		
				сумма субсидии к получению (рублей)	получено ранее (рублей)	причитается к доплате (рублей) (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Итого по сельскохозяйственным организациям					
2.	Итого по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям					
3.	Итого по личным подсобным хозяйствам					
Всего						

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Приложение № 8
к порядку расходования средств на
предоставление субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

за _____ 20__ года _____

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Уточненная ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)	Получено субсидии в текущем году (рублей)	Сумма субсидии к доплате (рублей) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Отметка уполномоченного органа городского округа (муниципального района)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

«__» _____ 20__ г.
