



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2017

г. Оренбург

№ 484-п

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 28 февраля 2014 года № 123-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 28 февраля 2014 года № 123-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории муниципальных районов деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на строительство, техническое перевооружение, реконструкцию, а также на приобретение технологического оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки пищевых продуктов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 3 октября 2014 года № 707-п, от 23 января 2015 года № 15-п, от 6 июня 2016 года № 398-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации».

1.2. В подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 постановления слова «, полученным на строительство, техническое перевооружение, реконструкцию, а также приобретение технологического оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки пищевых продуктов,» исключить.

1.3. Приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 03.04.2017 № 484-п

Порядок
предоставления субсидии организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства
пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок
сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской
кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии в целях возмещения части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – банки) на строительство, техническое перевооружение, реконструкцию (включая проведение работ по демонтажу старого и монтажу нового оборудования, переустройству отопительных и вентиляционных систем, присоединению к источникам тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, пусконаладочных работ), а также на приобретение организациями и индивидуальными предпринимателями технологического оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся и других пищевых продуктов в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли» государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» на 2014–2015 годы и на перспективу до 2020 года (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Оренбургской области и осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов (за исключением спирта, алкогольной продукции, пива, табачных изделий и кормов для животных), торговли, общественного питания (за исключением ресторанов и баров) и заготовок сельскохозяйственной продукции на территориях муниципальных образований Абдулинский городской округ, Гайский городской округ, Кувандыкский городской округ, Соль-Илецкий городской округ, Сорочинский городской округ, Ясенский городской округ и муниципальных районов Оренбургской области, а также организациям потребительской кооперации (далее – заемщик).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство). Предоставление субсидии осуществляет министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) заемщик не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являться:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

г) у заемщика должны быть выполнены обязательства по погашению основного долга, уплате начисленных процентов по кредитному договору;

д) заемщик должен предоставить обязательство не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного по кредитному договору, в течение срока действия кредитного договора.

6. Субсидия не предоставляется заемщику, являющемуся:
участником соглашений о разделе продукции;
нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

осуществляющему:

производство и реализацию подакцизных товаров и являющемуся плательщиками акцизов, а также осуществляющему добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. В случае если заемщиком привлечен кредит в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат по уплате процентов.

8. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года, ежемесячно в размере фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

Период возмещения из областного бюджета части затрат по уплате процентов за пользование кредитами устанавливается с 1 января 2014 года до даты фактического погашения кредита, но не позднее 20 декабря 2020 года.

В случае если заемщик оформляет кредит в форме кредитной линии, сроки пользования кредитом, по которому осуществляется возмещение части затрат на уплату процентов, определяются условиями выдачи отдельных траншей кредита либо дополнительным соглашением по каждому выданному траншу, но не более сроков, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

9. Для получения субсидии заемщик не позднее 1 ноября текущего финансового года одновременно с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляет в министерство:

копию устава, заверенную заемщиком;

копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком;

выписку по ссудному счету заемщика о получении кредита;

копии документов, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заверенные заемщиком;

копию договора банковского счета заемщика, открытого ему в банке, заверенную банком;

заявление заемщика об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

письменное обязательство заемщика не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного по кредитному договору, в течение срока его действия (далее – документы).

Копии документов представляются с ясными оттисками печатей и штампов. Не допускается заполнение документов карандашом, наличие исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

10. Министерство осуществляет прием заявлений и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проверяет документы на предмет полноты и соблюдения требований к их оформлению и в случае соответствия документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, направляет документы в комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее – комиссия).

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, следующие сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности заемщика в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

справка налогового органа о состоянии расчетов заемщика по налогам, сборам, пеням, штрафам.

12. Основанием для возврата документов заемщику является представление документов не в полном объеме либо несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

Документы возвращаются заемщику в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины возврата либо вручается заемщику лично под роспись.

После устранения причин, явившихся основанием для возврата документов, заемщик вправе подать заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, повторно.

13. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их получения, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа членов комиссии.

15. Субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на эти цели на текущий финансовый год.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заемщика требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и наличие оснований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

представление заемщиком документов не в полном объеме;

наличие недостоверной информации в документах, представленных заемщиком;

превышение объема субсидии над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

17. Общий срок рассмотрения документов со дня поступления заявления в министерство до принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии комиссией должен составлять не более 45 календарных дней.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет заемщика о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления ему письменного уведомления, сделав соответствующую запись в журнале регистрации.

19. В течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии министерство заключает с заемщиком соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

20. Для получения субсидии заемщик, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство:

расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы с отметками банка о погашении кредита и об уплате начисленных по нему процентов;

документы, подтверждающие наличие у него в собственности имущества, приобретенного по кредитному договору, заверенные заемщиком.

Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором–четвертом пункта 20 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает у органов, предоставляющих государственные услуги, справку налогового органа о состоянии расчетов заемщика по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

При наличии у заемщика в отчетном периоде просроченной ссудной задолженности, а также задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации субсидия не предоставляется.

21. Субсидия перечисляется министерством в порядке очередности сдачи документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на открытый заемщиком в банке расчетный счет в установленном для исполнения областного бюджета порядке в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, а в декабре текущего финансового года – до 20 числа текущего месяца.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

III. Требования к отчетности

22. Показатели результативности использования субсидии, порядок, сроки и формы представления заемщиком отчетности устанавливаются министерством в соглашении.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Обязательная проверка соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

24. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидии, выявленного министерством по фактам проверок, министерство готовит предложения для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о возврате заемщиком субсидии в областной бюджет. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента оформления протокола заседания комиссии направляет заемщику письменное уведомление (заказное письмо) о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы, подлежащей возврату.

Заемщик после получения уведомления о возврате субсидии в течение 20 календарных дней производит возврат субсидии в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае отказа заемщика от возврата субсидии в областной бюджет взыскание субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения заемщиком условий предоставления субсидии, выявленного уполномоченными органами государственного финансового контроля по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

26. В случае прекращения осуществления заемщиком деятельности по причине его ликвидации, либо реорганизации в любой форме, или возбуждения в отношении него процедуры банкротства заемщик в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет министерство о прекращении своей деятельности с указанием срока, с которого прекращена деятельность, либо произведена реорганизация, или возбуждена процедура банкротства.

Предоставление субсидии прекращается с даты фактического получения министерством письменного уведомления от заемщика о прекращении деятельности.

27. При наличии на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, заемщик в случаях, предусмотренных соглашением, производит возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

28. Контроль за возвратом субсидии в областной бюджет осуществляется министерством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

В министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области

Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному

_____ (полное наименование юридического лица)

В _____ (наименование банка)

по кредитному договору от _____ № _____, в сумме _____ рублей на _____ (наименование мероприятия).

С условиями и порядком предоставления субсидии согласен.

Наименование должности
руководителя _____

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

Расчет

размера субсидии, предоставляемой из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту

_____ (полное наименование заемщика – получателя субсидии)

ИНН _____,

КПП _____,

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

БИК _____,

корреспондентский счет _____,

код вида деятельности заемщика по ОКВЭД _____,

цель кредита _____.

По кредитному договору от _____ № _____

в _____

(наименование банка)

за период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Размер полученного кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия ^{*)}	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии (по кредитному договору) <u>гр. 1 x гр. 2 x п. 4</u> 100 x 365 (366) дней	Размер субсидии (по ставке Центрального банка Российской Федерации) <u>гр. 1 x гр. 2 x п.5</u> 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4

^{*)} Указывается без учета просроченной ссудной задолженности.

Размер предоставляемой субсидии определяется по минимальной величине из граф 3 и 4.

Примечание. Сумма уплаченных процентов в соответствии с графиком погашения кредита _____ рублей.

Наименование должности руководителя

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

Номер телефона _____

Отметка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области: «Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению из областного бюджета (сумма)»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия проверяющего)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 03.07.2017 № 484-п

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, торговли, общественного питания и заготовок сельскохозяйственной продукции, а также организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

- | | |
|----------------------------------|--|
| Миронова
Анастасия Николаевна | – председатель комиссии, заместитель министра по развитию потребительского рынка и государственным закупкам министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Прокофьева
Евгения Павловна | – заместитель председателя комиссии, начальник управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Пастухова
Наталья Геннадьевна | – секретарь комиссии, консультант отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Макарова
Оксана Александровна | – начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области |
| Николенко
Алексей Владимирович | – начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министра министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области |

Попова
Ирина Алексеевна

- начальник отдела учета, планирования, финансов и экономического анализа Оренбургского областного союза потребительских обществ (по согласованию)

Рощенко
Татьяна Петровна

- начальник отдела торговли, питания и услуг управления по развитию потребительского рынка министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области
-