



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017

г. Оренбург

№ 483-п

О порядке предоставления субсидий государственным печатным средствам массовой информации, осуществляющим официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий государственным печатным средствам массовой информации, осуществляющим официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.06.2017 № 483-н

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий государственным
печатным средствам массовой информации, осуществляющим
официальное опубликование правовых актов органов
государственной власти Оренбургской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий государственным печатным средствам массовой информации, осуществляющим официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат государственных печатных средств массовой информации, осуществляющих официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области (далее – государственные печатные средства массовой информации), связанных с:

расходами на оплату труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, с учетом начислений на оплату труда; типографскими расходами; приобретением бумаги, расходных материалов; оплатой коммунальных услуг;

расходами на распространение (включая расходы на доставку тиража печатного издания от типографии до редакции или почты, фальцовку, сортировку, доставку до подписчика и оплату превышения веса печатных изданий).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют государственные печатные средства массовой информации, соответствующие следующим критериям:

а) зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоящие на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее 1 года на дату представления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) являющиеся издателями в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

г) выпускающие издание, законодательно определенное в качестве источника официального опубликования правовых актов Оренбургской области.

II. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

5. Для получения субсидии государственное печатное средство массовой информации представляет в аппарат заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую в себя следующие документы и сведения:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку о подписном тираже издания на текущее полугодие, заверенную органом распространения;

справку о среднеразовом тираже издания на текущее полугодие, заверенную полиграфическим предприятием;

копию устава (положения), заверенную уполномоченным должностным лицом государственного печатного средства массовой информации;

копию документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов государственного печатного средства массовой информации, заверенную (заверенные) уполномоченным должностным лицом;

документ уполномоченного федерального органа государственной власти, подтверждающий отсутствие у государственного печатного средства массовой информации нарушений законодательства в области свободы массовой информации;

письменные сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности перед областным бюджетом по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом за подписью руководителя;

письменные сведения о том, что государственное печатное средство массовой информации в текущем году не является получателем субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за подписью руководителя.

Документы, включенные в состав заявки, представляются с ясными оттисками печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

Заявка представляется в печатном и сброшюрованном виде, в одном экземпляре.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы государственные печатные средства массовой информации в течение 15 рабочих дней представляют в аппарат копии соответствующих документов.

6. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией аппарата. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом аппарата.

7. Государственные печатные средства массовой информации имеют право отозвать заявки до проведения заседания комиссии, письменно уведомив об этом аппарат.

8. Финансовому обеспечению подлежат затраты, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и составляющие стоимость конечного результата субсидируемой деятельности.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

9.1. Отсутствие у государственных печатных средств массовой информации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат государственного печатного средства массовой информации, осуществляющего официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области (далее – соглашение):

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности перед областным бюджетом по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

9.2. Государственные печатные средства массовой информации не должны:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9.3. Наличие лимитов бюджетных обязательств.

10. Аппарат самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

информацию об отсутствии у государственного печатного средства массовой информации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Государственное печатное средство массовой информации вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

11. Аппарат осуществляет проверку всех документов, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего Порядка, и в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявления государственного печатного средства массовой информации принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. После принятия решения о предоставлении субсидии аппарат в течение 5 рабочих дней заключает соглашение с государственным печатным средством массовой информации по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет государственного печатного средства массовой информации, открытый в установленном порядке в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам государственного печатного средства массовой информации, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, целей и механизма, установленных настоящим Порядком, не позднее второго рабочего дня после представления государственным печатным средством массовой информации платежных документов для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным министерством финансов Оренбургской области.

15. Неиспользованный остаток субсидии, потребность в котором сохраняется, подлежит использованию в очередном году на те же цели при принятии аппаратом по согласованию с министерством финансов Оренбургской области решения о наличии потребности в указанной субсидии.

16. Основаниями для принятия аппаратом решения об отказе в предоставлении субсидии государственному печатному средству массовой информации являются:

а) несоответствие государственного печатного средства массовой информации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных государственным печатным средством массовой информации, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) нарушение условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, представленных государственным печатным средством массовой информации;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии аппарат в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет о принятом решении государственное печатное средство массовой информации.

IV. Требования к отчетности

17. Отчетность об использовании субсидии представляется государственным печатным средством массовой информации по формам и в сроки в соответствии с соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии государственным печатным средством массовой информации осуществляется аппаратом и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае выявления фактов нарушения государственным печатным средством массовой информации условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в сроки и порядке в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления государственному печатному средству массовой информации письменного требования о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

20. Возврат государственным печатным средством массовой информации остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

21. В случае невозврата государственным печатным средством массовой информации средств, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Государственные печатные средства массовой информации несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашений, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
государственным печатным средствам
массовой информации, осуществляющим
официальное опубликование правовых
актов органов государственной власти
Оренбургской области

Заявление

В аппарат Губернатора и Правительства
Оренбургской области

от _____
(наименование юридического лица)

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию
государственному печатному средству массовой информации на финансовое
обеспечение затрат, связанных с официальным опубликованием правовых
актов органов государственной власти Оренбургской области, в сумме
_____ рублей по следующим реквизитам: _____

_____.
(платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии, а также с осуществлением
проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим
субсидию, и органами государственного финансового контроля, согласен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
государственным печатным средствам
массовой информации, осуществляющим
официальное опубликование правовых
актов органов государственной власти
Оренбургской области

План
финансово-хозяйственной деятельности

Количественные показатели объема изданий на 20__ год

№ п/п	Формат издания, коли- чество полос	Средний разовый тираж за 20__ год (экземпляров)		Количество номеров в год (штук)		Каталожная цена на полугодие (рублей)		Розничная цена одного экземпляра (рублей)	
		подписка	розница	предшест- вующий 20__ г.	плановый 20__ г.	I полугодие 20__ г.	II полугодие 20__ г.	I полугодие 20__ г.	II полугодие 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности

(рублей)

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	Оценка предшествующего 20__ года	План 20__ года
1	2	3	4
Доходы			
1.	Собственные доходы, в том числе от:		
	подписки		
	реализации газет в розницу		
	прочей реализации		
2.	Доходы от аренды		
3.	Прочие доходы (кроме субсидий из областного бюджета)		
4.	Всего доходов		

1	2	3	4
Расходы на официальное опубликование правовых актов органов государственной власти Оренбургской области			
5.	Оплата труда работников (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров		
6.	Начисления на оплату труда		
7.	Типографские расходы		
8.	Приобретение бумаги		
9.	Приобретение расходных материалов		
10.	Оплата коммунальных услуг		
11.	Расходы на распространение (включая расходы на доставку тиража печатного издания от типографии до редакции или почты, фальцовку, сортировку, доставку до подписчика и оплату превышения веса печатных изданий)		
12.	Всего расходов		
13.	Результат (+/-) = п. 4 - п. 12		
14.	Налог на прибыль (налог по УСН)		
15.	Результат (+/-) = п. 13 - п. 14		

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.
