



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

г. Оренбург

№ 579-н

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Полухина А.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.04.2014 № 579-п

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет правила учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области.

2. Под наймодателями в настоящем Порядке понимаются:

орган государственной власти Оренбургской области, уполномоченный выступать от имени Оренбургской области в качестве собственника жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области или уполномоченная им организация;

организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области (далее – заявитель).

4. Заявитель представляет наймодателю заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если наймодателем установлено условие о предоставлении жилых помещений в наемном доме гражданам, относящимся к одной или нескольким категориям, указанным в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации (граждане, признанные нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Оренбургской области или актом органа местного самоуправления), к заявлению прилагается подтверждающий документ.

6. Заявление регистрируется наймодателем в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При регистрации заявлению присваивается порядковый входящий номер, указывается дата и время его поступления.

7. Регистрация заявления, поданного заявителем лично, осуществляется в день его подачи. В случае направления заявления почтовым отправлением, регистрация заявления осуществляется в день получения наймодателем почтового отправления.

8. Заявителю в день подачи заявления выдается расписка о получении и регистрации заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расписка).

В случае направления заявления почтовым отправлением расписка направляется наймодателем по указанному в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

9. Наймодатель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку:

постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области;

соответствие заявителя категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области.

10. По результатам проведенной проверки наймодатель принимает решение об учете заявления или об отказе в учете заявления. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки наймодатель направляет заявителю уведомление о принятом решении. Уведомление направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением либо вручается лично под роспись.

11. В случае отказа в учете заявления в уведомлении о принятом решении наймодатель указывает основания для отказа.

12. Основаниями для отказа заявителю в учете заявления являются:

отсутствие решения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области;

решение наймодателя о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области;

несоответствие заявителя категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, которым могут быть предоставлены жилые помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области.

Отказ в учете заявления по иным основаниям не допускается.

13. Наймодатель прекращает учет заявления в случае заключения с заявителем договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или отказа заявителя от учета.

Приложение № 1
к порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования
Оренбургской области

_____ (наименование наймодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства,
номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области.

Я принят « ____ » _____ 20 ____ года на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области решением _____
(наименование органа, принявшего решение)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- Примечания:
1. В графе 1 указывается присвоенный заявителю порядковый входящий номер, например: «1». В случае если в заявлении указано, что семья заявителя состоит из нескольких человек, все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.
 2. В графе 2 указывается дата и время поступления заявления.
 3. В случае если в заявлении указано, что семья заявителя состоит из нескольких человек, все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в графах 3–6 таблицы на одном уровне.
 4. В графе 7 указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Оренбургской области.
 5. В графе 8 заявитель ставит подпись, подтверждающую получение расписки о регистрации заявления с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и направления наймодателем расписки о получении и регистрации заявления почтовым отправлением в графе 8 делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года (наименование должности исполнителя, отправившего расписку, фамилия, имя, отчество, подпись)».
 6. В графе 9 указывается результат рассмотрения заявления («учтено» или «отказано в учете») и реквизиты уведомления о принятом решении.
 7. Графы 1–9 заполняются наймодателем при регистрации заявлений.
 8. Графа 10 заполняется наймодателем при прекращении учета заявлений.
 9. В графе 10 указываются реквизиты документа, послужившего основанием для прекращения учета (договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Оренбургской области (номер, дата, срок, заявление ранее учтенного гражданина о прекращении учета).

Приложение № 3
к порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования Оренбургской
области

Расписка

о получении и регистрации заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования Оренбургской области

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ представил, а наймодатель

_____ получил « ____ » _____ 20__ года заявление о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования Оренбургской области и которому присвоен
порядковый номер в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования Оренбургской области.

Заявление принял _____
(наименование должность)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)
