



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ  
СОБРАНИЕ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 августа 2017 года № 545

г. Оренбург

О внесении изменений в положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Оренбургской области, Благодарности председателя Законодательного Собрания Оренбургской области

Законодательное Собрание области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Оренбургской области, Благодарности председателя Законодательного Собрания Оренбургской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 16 февраля 2011 года № 4226 (газета «Южный Урал» от 26 марта 2011 года; газета «Оренбуржье» от 13 сентября, 18 октября 2011 года, 10 мая 2012 года, 16 мая, 5 июля, 31 октября 2013 года, 7 марта 2015 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2011, сорок шестое, пятое, шестое заседания; 2012, двенадцатое заседание; 2013, двадцать первое, двадцать третье, двадцать пятое заседания), изменения:

1) в пункте 2.1:

а) в абзаце первом цифры «80» заменить цифрами «120»;

б) в абзаце третьем слово «увеличено» заменить словом «изменено»;

в) дополнить абзацами в редакции:

«Порядок распределения Почетных грамот, награждение которыми может быть осуществлено по ходатайству депутата Законодательного Собрания или по согласованию с ним, определяется решением совета Законодательного Собрания. Решение о распределении Почетных грамот доводится до сведения отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – отдел государственной службы и кадров).

Отдел государственной гражданской службы и кадров ведет учет произведенных награждений Почетными грамотами»;

2) в пункте 3 слова «руководителя аппарата Законодательного Собрания области» заменить словами «депутата Законодательного Собрания Оренбургской области – руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области»;

3) пункт 4 изложить в редакции:

«4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Законодательное Собрание могут обращаться председатель Законодательного Собрания, комитеты Законодательного Собрания, депутаты Законодательного Собрания, Губернатор Оренбургской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, совет Общественной палаты Оренбургской области, организации»;

4) пункт 5 изложить в редакции:

«5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Положения, за исключением председателя Законодательного Собрания, представляет на имя председателя Законодательного Собрания следующие документы:

1) для граждан – представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой, дата предполагаемого вручения.

К представлению (ходатайству) прилагаются:

наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина;

письменное согласование с одним из депутатов Законодательного Собрания.

При представлении ходатайств на руководителей муниципальных организаций и предприятий также требуется письменное согласование кандидатуры с главой соответствующего муниципального образования;

2) для организаций – ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения об участии в развитии парламентаризма, совершенствовании законодательства, содействии в проведении социальной и экономической политики Оренбургской области, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, справку, содержащую сведения о создании и деятельности организации, письменное согласование с одним из депутатов Законодательного Собрания.

При представлении ходатайств о награждении муниципальных организаций и предприятий также требуется письменное согласование с главой соответствующего муниципального образования.

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации к представлению (ходатайству) также прилагается справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Феде-

рации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

Документы представляются не позднее чем за 30 календарных дней до награждения»;

5) пункты 6, 7 признать утратившими силу;

6) пункт 8 изложить в редакции:

«8. Поступившие на имя председателя Законодательного Собрания документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются в отдел государственной гражданской службы и кадров для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения и подготовки для направления запросов в правоохранительные органы о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости у гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения указанные документы возвращаются отделом государственной гражданской службы и кадров инициатору с мотивированным указанием причины для устранения недостатков.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения они направляются отделом государственной гражданской службы и кадров для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, в профильный комитет Законодательного Собрания.

По результатам рассмотрения указанных документов профильный комитет Законодательного Собрания на заседании принимает решение о поддержке или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

В случае принятия профильным комитетом Законодательного Собрания решения о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой указанное решение направляется председателю Законодательного Собрания для рассмотрения на ближайшем заседании совета Законодательного Собрания.

В случае принятия профильным комитетом Законодательного Собрания решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой указанное решение с обоснованием причин такого отказа доводится профильным комитетом Законодательного Собрания до сведения председателя Законодательного Собрания, а также до сведения инициатора ходатайства»;

7) абзац первый пункта 10 признать утратившим силу;

8) абзац второй пункта 11 изложить в редакции:

«Юбилейными датами считаются для трудовых коллективов и организаций 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет со дня образования и далее каждые последующие 5 лет, для граждан – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет со дня рождения»;

9) пункт 11.1 изложить в редакции:

«11.1. Количество вручаемых Благодарностей не превышает 800 в течение календарного года.

По решению совета Законодательного Собрания количество ежегодно вручаемых Благодарностей может быть изменено.

Порядок распределения Благодарностей, награждение которыми может быть осуществлено по ходатайству депутата Законодательного Собрания или по согласованию с ним, определяется решением совета Законодательного Собрания. Решение о распределении Благодарностей доводится до сведения отдела государственной службы и кадров»;

10) в пункте 12 слова «7 дней» заменить словами «7 календарных дней»;

11) пункт 13 изложить в редакции:

«13. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности с указанием даты предполагаемого вручения;

для граждан – письменное согласование с одним из депутатов Законодательного Собрания;

для организаций – справка, содержащая сведения о создании и деятельности организации, письменное согласование с одним из депутатов Законодательного Собрания.

К представлению (ходатайству) о награждении гражданина прилагаются: наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

согласие гражданина на обработку его персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копия паспорта гражданина.

При рассмотрении вопроса о награждении Благодарностью руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации к представлению (ходатайству) также прилагается справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации»;

12) дополнить пунктом 13.1 в редакции:

«13.1. Поступившие на имя председателя Законодательного Собрания документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, направляются в отдел государственной гражданской службы и кадров для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения указанные документы возвращаются отделом государственной гражданской службы и кадров инициатору с мотивированным указанием причины для устранения недостатков.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения они направляются отделом государственной гражданской службы и кадров для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина (организации), представляемого (представляемой) к награждению Благодарностью, в профильный комитет Законодательного Собрания.

После получения от профильного комитета Законодательного Собрания решения о согласовании кандидатуры гражданина (организации), представляе-

мого (представляемой) к награждению Благодарностью, отдел государственной гражданской службы и кадров готовит проект распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарностью и с наградными материалами представляет их председателю Законодательного Собрания»;

13) абзац второй пункта 14 изложить в редакции:

«В случае принятия решения об отклонении ходатайства о награждении Благодарностью указанное решение доводится отделом государственной гражданской службы и кадров до сведения инициатора ходатайства»;

14) абзац второй пункта 16 признать утратившим силу;

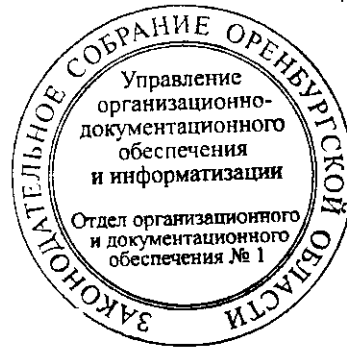
15) пункт 18 признать утратившим силу;

16) дополнить приложениями 3 и 4 (прилагаются).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет Законодательного Собрания области по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного  
Собрания Оренбургской области



С.И.Грачев

Приложение 3  
к положению  
о Почетной грамоте  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области,  
Благодарности председателя  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области

Форма наградного листа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ  
НАГРАДАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_

4. СНИЛС \_\_\_\_\_

5. Пол \_\_\_\_\_

6. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Место рождения \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

8. Образование \_\_\_\_\_

(специальность (квалификация) по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)

9. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес \_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Наименование должности с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пункте 13 соответствуют данным трудовой книжки.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---



---



---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована к награждению \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ Депутат Законодательного Собрания  
Оренбургской области \_\_\_\_\_ созыва

Приложение 4  
к положению  
о Почетной грамоте  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области,  
Благодарности председателя  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Законодательному Собранию Оренбургской области, находящемуся по адресу: г. Оренбург, Дом Советов, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, для рассмотрения вопроса о награждении, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

фотография;

гражданство;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;

номера телефонов, адреса электронной почты;

сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;

сведения о наличии судимости;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работника;

\_\_\_\_\_ .  
(вписать иное)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период рассмотрения вопроса о награждении или до подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)