



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2017

г. Оренбург

№ 776-н

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 13.09.2016 № 639-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 13.09.2016 № 639-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по оснащению кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 03.11.2017 № 776-н

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по оснащению кинотеатров
необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов
с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета организациям, работающим в сфере кинопроката и кинообслуживания на территории Оренбургской области, на возмещение затрат (части затрат) по оснащению кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере кинопроката и кинообслуживания на территории Оренбургской области (далее – организации), с целью возмещения затрат (части затрат) на приобретение, доставку, установку и настройку оборудования для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является министерство культуры и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0802 «Кинематография», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Отбор организаций в целях предоставления им субсидий и распределение субсидий осуществляет министерство, которое:

устанавливает срок приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка);

размещает информацию о сроках и месте приема заявок на сайте министерства в сети Интернет;

осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
проверяет заявки на их соответствие требованиям настоящего Порядка;
распределяет субсидии между организациями, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии;
заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидии;
осуществляет перечисление субсидии организациям в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
осуществляет контроль за соблюдением организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

II. Условия предоставления субсидий

5. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2) организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

основным видом деятельности организации в соответствии с ее уставом является деятельность в сфере кинопроката и кинообслуживания на территории Оренбургской области.

III. Порядок подачи и приема заявок на предоставление субсидии

7. Объявление о приеме заявок размещается на сайте министерства в сети Интернет (далее – объявление) не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

форму заявления на предоставление субсидии (далее – заявление);

срок приема заявок;

время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Для получения субсидии организации подают заявку непосредственно в министерство или направляют почтовым отправлением с описью вложения по адресу и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка включает в себя:

заявление, подписанное руководителем организации либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель), и скрепленное печатью организации (при наличии) с указанием перечня приложенных документов;

документы, подтверждающие полномочия руководителя;

заверенную копию устава организации;

документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (за подписью руководителя организации);

документы, содержащие сведения о том, что организация не получала средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (за подписью руководителя организации);

документы, содержащие сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за подписью руководителя организации);

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Прием заявок осуществляется в течение 10 дней с даты начала приема заявок.

Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Заявка считается полученной со дня ее поступления в министерство и присвоения ей в министерстве входящего номера.

Листы заявки должны быть сброшюрованы, пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя, скреплены печатью организации (при наличии печати).

10. Заявки, полученные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

11. Организация может отозвать свою заявку. Отзыв заявки производится по письменному заявлению руководителя. Отзыв заявки не является препятствием для подачи новой заявки в срок, установленный для приема заявок.

IV. Порядок рассмотрения заявок и определения объема субсидий

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

рассматривает представленные организациями заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также соответствия организации критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнения ими условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

запрашивает самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия информацию о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

запрашивает в иных уполномоченных органах государственной власти Оренбургской области сведения, необходимые для принятия решения о заключении соглашения.

Организации вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, самостоятельно.

По результатам рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Организации может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

организацией подано более 1 заявки;

заявка поступила в министерство (в том числе почтовым отправлением) после окончания срока приема заявок;

в заявке имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в ней исправления, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

организация не соответствует критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

организация не соответствует условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Перечень организаций, которым предоставляется субсидия, и размер субсидии утверждаются приказом министерства (далее – приказ).

Приказ размещается на сайте министерства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. Если общий объем заявок не превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, объем предоставляемой каждой организации субсидии устанавливается равным фактически произведенным затратам организации, подтвержденным соответствующими документами.

В случае если общий объем заявок превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, объем предоставляемой каждой организации субсидии определяется по формуле:

$$\text{Опс} = \text{Ооо} \times \text{К} \quad (\text{К} = \text{Пба} / \text{Озс}), \text{ где:}$$

Опс – объем предоставляемой субсидии;

Ооо – объем субсидии, указанной в каждой заявке организации;

К – коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;

Пба – лимиты бюджетных обязательств;

Озс – общий объем заявленных субсидий.

V. Порядок предоставления субсидий

16. Министерство на основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания заключает соглашение с организациями, включенными в перечень организаций, которым предоставляются субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Заключение соглашения является основанием для выплаты субсидии.

VI. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств субсидий

17. Субсидии перечисляются организациям в соответствии с соглашением не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидий на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

В случае установления в ходе проверки несоблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий министерство (орган государственного финансового контроля) в 10-дневный срок со дня установления фактов несоблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии направляет организации письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Организация обязана произвести возврат субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

19. В случае невозврата организацией указанных средств в областной бюджет в установленные сроки взыскание субсидии осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

20. Организации несут ответственность за соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидий, условий соглашения, а также достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
