



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2018

г. Оренбург

№ 145-н

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 11.04.2016 № 244-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 11.04.2016 № 244-п «О расходовании средств на предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 17.08.2016 № 593-п, от 24.11.2016 № 876-п, от 08.02.2017 № 82-п, от 02.05.2017 № 320-п, от 09.10.2017 № 718-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О предоставлении субсидий на поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в молочном скотоводстве».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

порядок предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 1;

порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко согласно приложению № 2.».

1.3. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.4. Приложение к постановлению считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 15.03.2018 № 145-н

Порядок  
предоставления субсидии на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, на повышение продуктивности в молочном скотоводстве сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

молоко коровье и (или) козье – молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – получатели) в целях возмещения части затрат на один килограмм товарного коровьего молока с учетом молочной продуктивности коров за предыдущий год и (или) козьего молока (далее – молоко), реализованного на заготовительные и перерабатывающие предприятия и (или) отгруженного на собственную переработку.

4. Субсидия предоставляется за реализованное и (или) отгруженное в собственную переработку в январе – марте текущего года молоко:

а) собственного производства и (или) приобретенное у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по договорам контрактации;

б) приобретенное получателем, являющимся учредителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, у членов этого кооператива.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным за-

конодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется получателям, имеющим на 1 января текущего года поголовье коров и (или) козوماتок и осуществляющим деятельность по производству, реализации и (или) собственной переработке молока.

7. Субсидия предоставляется получателям при следующих условиях:

а) отсутствие на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие на первое число месяца, в котором подано заявление, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) на дату подачи заявления получатели не должны прекратить деятельность или находиться в процедуре ликвидации, банкротства (за исключением финансового оздоровления);

г) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) представление получателями отчетов о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) сохранение поголовья коров и (или) козوماتок по состоянию на 1 января текущего года к уровню, имевшемуся на 1 января предыдущего года.

8. В случае снижения уровня поголовья коров и (или) козوماتок вследствие эпизоотических заболеваний субсидия предоставляется министерством

по ходатайству пострадавших получателей при представлении результатов лабораторных исследований, акта эпизоотического обследования неблагополучного пункта.

9. Для получения субсидии получатели с 1 февраля по 31 мая текущего года представляют в министерство:

а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет причитающейся субсидии, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае изменения ставки субсидии – справку-расчет причитающейся субсидии, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее 1 сентября текущего года;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) продукции, приемных квитанций;

г) копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, № П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на 1 число месяца подачи заявления с отметкой органа государственной статистики (для юридических лиц);

д) копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

е) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 января текущего года, составленный по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства [www.mscx.org.ru](http://www.mscx.org.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства);

ж) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

з) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов, на дату подачи заявления;

и) документы, содержащие сведения о том, что получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей (при наличии), без подчисток и исправлений.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели.

10. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы), в порядке очередности поступления, регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

11. Министерство самостоятельно запрашивает и получает информацию о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатели вправе представить документы об отсутствии неисполненной обязанности, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, самостоятельно.

12. Министерство рассматривает документы и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет получателей о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении путем размещения соответствующей информации на сайте министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет получателям письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателей условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представление документов позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

г) неподтверждение получателем статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

д) наличие недостоверной или неполной информации, подчисток и исправлений в документах;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Получатели признаются соответствующими условиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 7 настоящего Порядка, в случае, если ими исполнена обязанность, предусмотренная подпунктом «а», и погашена задолженность, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, и в министерство представлены справки уполномоченных органов об от-

сутствии задолженности, указанной в настоящем абзаце, на дату, предшествующую дате подаче заявления.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии получатели вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Расчет субсидии производится по следующей формуле:

$$R_{(c)} = O_{(m)} \times S_{(c)}, \text{ где:}$$

$R_{(c)}$  – размер субсидии;

$O_{(m)}$  – объем реализованного и (или) отгруженного в собственную переработку молока (килограммов);

$S_{(c)}$  – ставка субсидии.

Ставка субсидии утверждается приказом министерства. Приказ министерства об утверждении ставки субсидии размещается на сайте министерства.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

В случае незаключения соглашения выплата субсидии не производится.

17. Субсидия перечисляется министерством получателям в порядке очередности сдачи документов на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатели несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

20. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 календарных дней направляет получателям письменные уведомления о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

21. Возврат денежных средств осуществляется получателями в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

22. В случае невозврата получателями указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Заявление  
о предоставлении субсидии на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидию в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидий на поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в молочном скотоводстве».

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии согласен.

На проведение министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

Наименование должности, инициалы, фамилия, номер телефона/факса лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, \_\_\_\_\_.

Опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению в соответствии с порядком предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Наименование должности руководителя  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

Справка-расчет  
причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Объем реализации и (или) отгруженного в собственные перерабатывающие цеха молока (килограмм)	Ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Наименование должности руководителя  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства городского округа (муниципального района)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:  
«Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению (сумма)»

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия проверяющего)

**Приложение № 3**  
к порядку предоставления субсидии на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве

**Справка-расчет**  
причитающейся субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Уточненная ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей)	Получено субсидии в текущем году (рублей)	Сумма субсидии к доплате (рублей) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Наименование должности руководителя  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства городского округа (муниципального района)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:  
«Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению (сумма)»

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия проверяющего)

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 15.03.2018 № 145-н

Порядок  
предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  
на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко, проживающим на территории Оренбургской области (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

молоко коровье и (или) козье – молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

3. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – получатели), в целях возмещения части затрат на один килограмм реализованного товарного коровьего молока и (или) козьего молока (далее – молоко).

4. Субсидия предоставляется за молоко собственного производства, реализованное в предыдущем году сельскохозяйственным потребительским кооперативам и (или) заготовительным и перерабатывающим предприятиям.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется получателям при следующих условиях:

а) отсутствие на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие на первое число месяца, в котором подано заявление, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатели не позднее 1 мая текущего года представляют в министерство:

а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет причитающейся субсидии, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров и (или) козوماتок в личном подсобном хозяйстве;

г) заверенные копии договоров купли-продажи (поставки) продукции, приемных квитанций или актов приема-передачи;

д) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) документы, содержащие сведения о том, что получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются без подчисток и исправлений.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели.

8. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), в порядке очередности поступления, регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

9. Министерство самостоятельно запрашивает и получает информацию о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатели вправе представить документы об отсутствии неисполненной обязанности, предусмотренной подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

10. Министерство рассматривает представленные получателями заявления и документы и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, уведомляет получателей о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении путем размещения соответствующей информации на сайте министерства [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет получателям письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателей условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов;

в) представление документов позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

г) наличие недостоверной или неполной информации, подчисток и исправлений в документах;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Получатели признаются соответствующими условиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, в случае, если ими исполнена обязанность, предусмотренная подпунктом «а», и погашена задолженность, предусмотренная подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, и в министерство представлены справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности, указанной в настоящем абзаце, на дату, предшествующую дате подаче заявления.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии получатели вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии производится по следующей формуле:

$$R_{(c)} = O_{(m)} \times S_{(c)}, \text{ где:}$$

$R_{(c)}$  – размер субсидии;

$O_{(m)}$  – объем реализованного молока (килограммов);

$S_{(c)}$  – ставка субсидии.

Ставка субсидии утверждается приказом министерства. Приказ министерства об утверждении ставки субсидии размещается на сайте министерства.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

В случае незаключения соглашения выплата субсидии не производится.

15. Субсидия перечисляется министерством получателям в порядке очередности сдачи документов на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Получатели несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

18. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 календарных дней направляет получателям письменные уведомления о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателями в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

20. В случае невозврата получателями указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии  
гражданам, ведущим личное под-  
собное хозяйство, на возмещение  
части затрат за реализованное  
товарное молоко

**Заявление**

на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяй-  
ство, на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию в соответствии с постановлением Правитель-  
ства Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О пре-  
доставлении субсидий на поддержание доходности сельскохозяйственных то-  
варопроизводителей в молочном скотоводстве».

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии согласен.

На проведение министерством сельского хозяйства, пищевой и перера-  
батывающей промышленности Оренбургской области и органами госуdar-  
ственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и по-  
рядка предоставления субсидии согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

Инициалы, фамилия, номер телефона/факса лица, ответственного за подго-  
товку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов,

\_\_\_\_\_  
Опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению в соответст-  
вии с порядком предоставления субсидии гражданам, ведущим личное под-  
собное хозяйство, на возмещение части затрат за реализованное товарное мо-  
локо, прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Глава личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение  
части затрат за реализованное товарное молоко

Справка-расчет  
причитающейся субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  
на возмещение части затрат за реализованное товарное молоко  
за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование приемщика молока	Номер, дата и вид подтверждающего документа	Объем реализованного молока (килограммов)	Ставка субсидии на один килограмм молока (рублей/килограмм)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства городского округа (муниципального района)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:  
«Расчет арифметически проверен, подлежит возмещению (сумма)»

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия проверяющего)