



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2018

г. Оренбург

№ 148-ук

Об образовании рабочей группы по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

В целях координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Образовать рабочую группу по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – рабочая группа) и утвердить в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике Левинсон Н.Л.
4. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Состав
рабочей группы по внедрению федеральных стандартов
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- Терскова
Татьяна Владимировна – руководитель рабочей группы, первый
заместитель министра финансов Оренбургской
области
- Белякова
Татьяна Николаевна – заместитель руководителя рабочей группы,
начальник управления бухгалтерского учета и
отчетности по бюджету министерства финансов
Оренбургской области
- Федорова
Елена Дмитриевна – заместитель руководителя рабочей группы,
директор государственного казенного
учреждения Оренбургской области «Центр
бюджетного учета и отчетности» (по
согласованию)
- Лигостаева
Ирина Владимировна – секретарь рабочей группы, консультант
управления бухгалтерского учета и отчетности
по бюджету министерства финансов
Оренбургской области

Члены рабочей группы:

- Латарцева
Светлана Михайловна – консультант отдела экспертно-аналитической и
методической работы министерства
внутреннего государственного финансового
контроля Оренбургской области
- Лахтина
Марина Викторовна – начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности управления экономики и финансов
министерства здравоохранения Оренбургской
области

- Плехун
Татьяна Геннадьевна — консультант отдела контроля за полнотой и достоверностью государственных программ контрольно-ревизионного управления министерства внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области
- Раздрогова
Татьяна Васильевна — начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства социального развития Оренбургской области
- Ржевская
Елена Павловна — главный инспектор – начальник отдела экспертно-аналитической и методологической работы Счетной палаты Оренбургской области (по согласованию)
- Тиглева
Татьяна Ивановна — консультант управления бухгалтерского учета и отчетности по бюджету министерства финансов Оренбургской области
- Устинова
Елена Викторовна — заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности по бюджету министерства финансов Оренбургской области
- Ярцева
Валентина Михайловна — заместитель главного бухгалтера министерства образования Оренбургской области
-

Приложение № 2
к указу Губернатора области
от 19.03.2018 № 148-ук

Положение
о рабочей группе по внедрению федеральных стандартов
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

I. Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – рабочая группа) образована в целях оказания информационной и консультативной помощи главным распорядителям средств областного бюджета и финансовым органам муниципальных образований Оренбургской области по вопросам применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее – стандарты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и на правах совещательного органа.

4. Состав рабочей группы формируется из числа представителей министерства финансов Оренбургской области, государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности», Счетной палаты Оренбургской области, главных распорядителей средств областного бюджета – специалистов в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

II. Основные задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) рассмотрение обращений главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Оренбургской в части внедрения стандартов;

б) рассмотрение вопросов, вызывающих разногласия по применению стандартов;

в) рассмотрение и обобщение положительного опыта организаций государственного сектора по внедрению стандартов;

г) подготовка обращений, запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам применения положений стандартов.

III. Организация деятельности рабочей группы

6. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

обеспечивает проведение заседаний рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

поручает членам рабочей группы в соответствии с направлениями деятельности проработку вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

8. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

9. Функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

10. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию у главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Оренбургской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Рабочая группа вправе привлекать к своей работе на общественных началах лиц, не являющихся членами рабочей группы, но имеющих соответствующий научный практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права и других областях.

12. Обсуждение вопросов и принятие решений на заседании рабочей группы может проводиться как в присутствии приглашенных лиц, так и без их участия.

13. Члены рабочей группы, присутствующие на заседании рабочей группы, вправе вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

14. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер.

17. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола рабочей группы в соответствующей части.

Протокол заседания рабочей группы содержит:

дату заседания;

список присутствующих членов рабочей группы и приглашенных лиц;

краткое содержание рассматриваемых вопросов;

формулировку принятых решений.
