



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018

г. Оренбург

№ 197-п

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 85-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 года № 85-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку краткосрочного кредитования в растениеводстве и животноводстве, развития оптово-распределительных центров и кредитования малых форм хозяйствования» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 26 июля 2017 года № 557-п, от 20 ноября 2017 года № 815-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О порядке предоставления субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования».

1.2. Пункты 1, 1¹ постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования согласно приложению.

1¹. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предоставившим документы в соответствии с пунктом 10 порядка возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 20 марта 2013 года № 206-п, субсидии предоставляются в соответствии с порядком предоставления субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования, утвержденного настоящим постановлением.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 03.04.2018 № 197-п

Порядок
предоставления субсидий на поддержку кредитования
малых форм хозяйствования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и (или) займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – субсидии, кредитные организации, кредиты (займы)).

2. Получателями субсидии являются малые формы хозяйствования, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, отвечающие установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства (далее – заемщики).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются:

а) по кредитам (займам), полученным:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сель-

скохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что

общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельско-

хозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этом подпункте.

5. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются заемщикам при соблюдении следующих условий:

а) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии, составленных по формам и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) отсутствие на первое число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие на первое число месяца, в котором представляется заявление, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) на дату подачи заявления заемщики не должны прекратить деятельность или находиться в процедуре ликвидации, банкротства (за исключением финансового оздоровления);

д) на дату подачи заявления заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) на дату подачи заявления заемщики не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

ж) выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по полученному кредиту (займу).

Условия, указанные в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта не распространяются на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

7. Для определения права на получение субсидий заемщики представляют в министерство:

а) заявление в произвольной форме;

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку по ссудному счету заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

д) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

е) опись представляемых документов.

8. Министерство осуществляет прием документов, регистрирует их в день поступления в порядке очередности поступления в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов проводит их проверку на комплектность и размещает на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mcsx.orgb.ru) (далее – сайт) уведомление о принятии заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению или об отказе в их принятии с указанием причины отказа.

10. Документы, представленные заемщиками, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о при-

нятии заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению на сайте. По результатам рассмотрения министерство принимает решение о наличии (отсутствии) у заемщиков права на получение субсидий и размещает информацию на сайте.

В случае отказа заемщикам в праве на получение субсидий министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщикам в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее письменное уведомление с указанием причины отказа.

11. Основаниями для отказа заемщикам в праве на получение субсидий являются:

- а) несоответствие цели кредита условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- в) несоблюдение условия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;
- г) нечитаемость представленных документов (копий документов);
- д) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- е) неподтверждение заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

12. Заемщики, чье право на получение субсидий подтверждено министерством, ежемесячно, начиная с 1 марта текущего года, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а в декабре – не позднее 5 декабря текущего года представляют в министерство:

- а) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) выписки по ссудному (лицевому) счету заемщика и документы, подтверждающие уплату процентов и основного долга по кредиту, в соответствии с графиком, заверенные кредитной организацией;
- в) расчет размера субсидий, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) копии документов, подтверждающих использование кредита (займа) на цели согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные заемщиком и (или) кредитной организацией;
- д) документы, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявления;
- е) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов, на дату подачи заявления;

ж) документы, содержащие сведения о том, что заемщик не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявления;

з) опись представляемых документов.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не представляются.

13. Министерство осуществляет прием документов, регистрирует их в день поступления в порядке очередности в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

а) проводит их проверку на комплектность;

б) осуществляет проверку документов на предмет соответствия фактических выплат графику погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, правильности арифметических расчетов размера субсидий;

в) самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает информацию о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;

д) уведомляет заемщика о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа путем размещения соответствующей информации на сайте.

Заемщики вправе представить документы об отсутствии задолженности, предусмотренной подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о предоставлении субсидий на сайте заключает с заемщиками (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидий (далее – соглашение).

Соглашения заключаются ежегодно при первичном обращении заемщика в министерство в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае незаключения соглашения выплата субсидий не производится.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие заемщика условиям, указанным в пунктах 1, 4, 6 настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов (копий документов), указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

в) наличие неоговоренных и незаверенных подчисток и исправлений в представленных документах (копиях документов);

г) наличие недостоверной или неполной информации в представленных документах (копиях документов);

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Заемщики признаются соответствующими условиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, если ими погашена задолженность, предусмотренная подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, и в министерство представлены справки уполномоченных органов об отсутствии данной задолженности на дату, предшествующую дате подачи заявления.

16. Заемщик вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Заемщики несут ответственность за достоверность документов для предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Субсидии предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, – за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, – в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, – за счет средств областного бюджета в размере 1/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, – в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

19. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

В случае если заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – 10,0 процента годовых.

20. Субсидии, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактических затрат заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема средств на текущий год, указанного в соглашении.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

21. Субсидии предоставляются ежемесячно в порядке очередности сдачи документов (за исключением случаев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка) путем перечисления министерством на расчетные счета заемщикам, открытые ими в российских кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются заемщикам, которым было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее поступивших и рассмотренных министерством документов.

22. Министерство в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекает российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления заемщикам субсидий.

23. По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками субсидии на возмещение части затрат по кредитам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, перечисляются одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета согласно сводным реестрам, сформированным по городским округам (муниципальным районам).

Министерство после проверки представленных заемщиками документов оформляет реестр причитающихся субсидий на основании представленного российской кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах. В этом случае представление заемщиком расчета размера субсидий не требуется.

Перечисление субсидий министерством осуществляется в порядке алфавитной очередности городских округов (муниципальных районов) по платежному поручению на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления на счета заемщиков субсидий.

Одновременно министерство направляет сводный реестр в российскую кредитную организацию, в которой открыты счета заемщиков.

24. Ответственность за правильность составления сводного реестра на перечисление субсидий заемщикам несет министерство.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

26. В случае нарушения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Министерство в течение 10 календарных дней направляет заемщикам письменные уведомления о возврате субсидий в областной бюджет с указанием срока и оснований их возврата.

27. При наличии нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями, выплата субсидий не производится. После представления документов, подтверждающих устранение несоответствий и нарушений, выплата субсидий возобновляется.

28. Возврат денежных средств осуществляется заемщиками в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного требования министерства о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

29. В случае невозврата заемщиками в областной бюджет средств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
кредитования малых
форм хозяйствования

В министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Оренбургской области

Заявление
о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от «__» _____ 20__ г. № _____ «О порядке предоставления субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования»

_____ (наименование организации-заемщика)

_____ (ИНН, КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в _____

_____ (наименование российской кредитной организации, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

Кредитный договор (договор займа) _____ от «__» _____ 20__ г.

Цель кредитного договора (договора займа) _____.

Дата получения кредита (займа, траншей) _____.

Сумма кредита (займа, траншей) _____.

Срок(и) погашения кредита (займа) _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет (лицевой счет) _____.

Наименование банка _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

С условиями предоставления субсидий согласен.

На проведение проверки министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области и органами государственного финансового контроля соблюдения условий предоставления субсидий согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона/факса лица, ответственного за подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых к нему документов: _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования, прилагается.

Приложение: на _____ листах.

Целевое использование кредита (займа) подтверждаю.

Руководитель заемщика*) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*) Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – подпись гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Для сельскохозяйственного потребительского кооператива – подпись руководителя.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
кредитования малых
форм хозяйствования

Расчет

размера субсидий на поддержку кредитования малых форм хозяйствования

_____ (полное наименование организации-заемщика)

ИНН _____, расчетный счет _____,
наименование банка _____,
БИК _____, кор. счет _____,
род деятельности заемщика по ОКВЭД _____,
цель кредита (займа) _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____
в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа), дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) (при наличии) _____ процентов годовых.
6. Размер возмещения от ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, принятый к расчету субсидии из федерального бюджета Российской Федерации (95 процентов; 2/3) _____.
7. Размер возмещения от ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, принятый к расчету субсидий из областного бюджета (5 процентов; 1/3) _____.

(рублей)

Остаток ссудной задол- женности, исходя из которой начисля- ются суб- сидии	Количе- ство дней пользо- вания кре- дитом (займом) в расчет- ном пе- риоде	Размер уплаченных процентов гр. 1 x гр. 2 x п. 4 100 % x 365 (366)	Причитается субсидий		
			из федерального бюджета	из областного бюджета	всего
			гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6 100 % x 365 (366) x 100	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 7 *) 100 % x 365 (366) x 100	гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

В случае если размер причитающихся субсидий, указанный в графе 6, больше размера субсидий, указанного в графе 3, размер предоставляемых субсидий равен сумме, указанной в графе 3, в том числе за счет средств федерального бюджета (гр. 3 - гр. 5) – _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Расчет и уплату процентов
подтверждаю

Руководитель заемщика^{*)}

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П.

М.П.

Министерство сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности

Оренбургской области:

«Расчет арифметически проверен,
подлежит оплате»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*) Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – подпись гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Для сельскохозяйственного потребительского кооператива – подпись руководи-
теля.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий на поддержку
кредитования малых
форм хозяйствования

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа)

I. Перечень документов, подтверждающих целевое
использование кредитов (займов), полученных гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплаты страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заверенные заемщиком;

копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 5 лет при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в рознич-

ной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

3. На срок до 5 лет на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные заемщиком;

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заемщиком.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в графе «назначение платежа», заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком, при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции – копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2. При приобретении за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. При приобретении за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

По мере выполнения графика работ заемщиком представляются:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного

материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. При приобретении за валюту посадочного материала и представляемые заемщиком:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

III. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции – копии договора страхования, заверенные заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. При приобретении за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.4. При приобретении за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

По мере выполнения графика работ заемщиком представляются:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. При приобретении за валюту посадочного материала и представляемые заемщиком:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.
