



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

19.06.2018

г. Оренбург

№ 321-ук

### О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 1 июля 2013 года № 676-ук

1. Внести в указ Губернатора Оренбургской области от 1 июля 2013 года № 676-ук «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области» (в редакции указа Губернатора Оренбургской области от 15 мая 2017 года № 252-ук) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области при разработке должностных инструкций муниципальных служащих Оренбургской области руководствоваться положениями примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области.»

1.2. Раздел II «Квалификационные требования» приложения № 1 к указу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу.

1.3. В приложении № 2 к указу:

раздел III «Формирование раздела II «Квалификационные требования» должностного регламента» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему указу;

раздел XIII «Форма утверждения должностного регламента» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему указу.

1.4. Приложение № 1 к методическим рекомендациям по разработке должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области признать утратившим силу.

2. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Первый вице-губернатор



С.В.Балыкин

## II. Квалификационные требования

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указывается сокращенное наименование должности государственной гражданской службы в родительном падеже) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

8. Базовые квалификационные требования:

8.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается сокращенное наименование должности государственной гражданской службы в родительном падеже), должен иметь (необходимо выбрать один из вариантов):

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы).

Данное квалификационное требование не применяется к:

гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

гражданским служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей гражданской службы;

2) высшее образование (для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы);

3) профессиональное образование (для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы).

8.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности:

1) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки (для высших должностей государственной гражданской службы);

2) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки (для главных должностей государственной гражданской службы);

3) без предъявления требований к стажу (для ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы).

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается сокращенное наименование должности государственной гражданской службы в родительном падеже), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава (Основного Закона) Оренбургской области;

указа Губернатора Оренбургской области об утверждении положения \_\_\_\_\_ (указывается наименование

органа исполнительной власти Оренбургской области);

служебного распорядка \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа исполнительной власти Оренбургской области);

инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области, утвержденной распоряжением Губернатора Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 341-р;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 25 февраля 2011 года № 80-ук;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

8.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается сокращенное наименование должности в родительном падеже), также должен обладать умениями:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

конструктивно общаться;

работать с документами (составление, оформление, анализ, направление, хранение);

осуществлять нормотворческую деятельность;

организовывать работу по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

готовить и организовывать семинары, совещания, публичные выступления по актуальным проблемам служебной деятельности;

осуществлять быстрый поиск необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере исполнения своих должностных обязанностей;

обеспечивать практическое применение знаний основ законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности;

обеспечивать соблюдение порядка работы со служебной информацией;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения и прогнозировать их последствия;

руководить подчиненными и мотивировать их к выполнению задач, стоящих перед \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа исполнительной власти Оренбургской области), эффективно планировать, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение (для должности категории «руководители»).

9. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

9.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности государственного гражданского служащего в родительном падеже), должен иметь образование \_\_\_\_\_ (указывается уровень профессионального образования – высшее или профессиональное) по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования \_\_\_\_\_ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки).

9.2. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности государственного гражданского служащего в родительном падеже), должен обладать следующими профессиональными знаниями законодательства Российской Федерации (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации):

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

....

9.3. Иные профессиональные знания должны включать (перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

9.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности государственного гражданского служащего в родительном падеже), должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

9.5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности государственного гражданского служащего в родительном падеже), должен обладать следующими функциональными знаниями (указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

9.6. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности государственного гражданского служащего в родительном падеже), должен обладать следующими функциональными умениями (указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_.
-

### III. Формирование раздела II «Квалификационные требования» должностного регламента

26. В разделе указываются квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которым гражданский служащий или гражданин, претендующий на замещение должности, должен соответствовать. Эти требования будут учитываться при назначении его на должность, проведении аттестации и квалификационного экзамена.

27. Закрепление квалификационных требований происходит по трем уровням:

первый уровень – общие требования, которым должны соответствовать все гражданские служащие, определяемые Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

второй уровень – квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые нормативным правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области с учетом его задач и функций;

третий уровень – конкретные квалификационные требования, определяемые должностным регламентом, который уточняет их в соответствии с должностными обязанностями (функциями).

28. При определении квалификационных требований необходимо руководствоваться справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – справочник), а также методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, подготовленным Министерством труда и занятости населения Российской Федерации.

29. В разделе не следует указывать уровень квалификации гражданского служащего, замещающего должность в настоящее время.

30. Требования к уровню образования устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 79-ФЗ.

31. Направления подготовки (специальности) устанавливаются исходя из должностных обязанностей (функций), их рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденным приказом Росстандарта России от 8 декабря 2016 года № 2007-ст.

Для некоторых должностей допускается возможность установления требований только к уровню образования.

32. При определении требований для некоторых должностей допускается возможность учета:

сферы деятельности, в которой работал гражданин, претендующий на замещение вакантной должности (относительно стабильная, высоко динамичная, конкурентная, агрессивная, другая);

сферы деятельности, в которой предстоит работать, поскольку указанное требование является одним из аспектов, который определяет комфортность (либо отсутствие таковой) его будущего пребывания в должности.

Примеры:

опыт работы с гражданами, попавшими в сложную жизненную ситуацию (занятость, социальная защита населения);

опыт работы в условиях агрессивного поведения граждан (ситуации, свойственные поведению «толпы»).

33. Должностной регламент не может изменять требования к стажу государственной гражданской службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

34. Требования к профессиональным знаниям, предъявляемые к должности, подразделяется на две категории:

требования вне зависимости от области и вида деятельности гражданских служащих (базовые квалификационные требования) – требования к уровню профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида деятельности;

требования в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (профессионально-функциональные квалификационные требования) – требования к специальностям, направлениям подготовки профессионального образования, знаниям и умениям для замещения должности гражданской службы в зависимости от области и вида деятельности и с учетом функциональных обязанностей.

35. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:

знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

36. Профессионально-функциональные квалификационные требования включают профессиональные квалификационные требования и функциональные квалификационные требования.

Профессиональные квалификационные требования – требования к специальности (направлению подготовки), стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности.

Функциональные квалификационные требования – требования к знаниям и умениям в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида деятельности (нормативно-правовое регулирование и выработка государственной политики, контрольно-надзорная деятельность, предоставление государственных услуг и т.д.) (далее – требования к функциональным знаниям и умениям).

37. Для всех категорий и групп должностей гражданской службы в число квалификационных требований в должностной регламент включаются требования к наличию следующих умений (общие умения):

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Для должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей в число квалификационных требований в должностной регламент дополнительно следует включать требования к наличию следующих умений (управленческие умения):

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

38. Система квалификационных требований отражена в таблице:

	Квалификационные требования		
	базовые	профессионально-функциональные	
		профессиональные	функциональные
1	2	3	4
Образование	уровень образования	специальность (направление подготовки) профессионального образования	–
	ст. 12 Федерального закона № 79-ФЗ	ст. 12 Федерального закона № 79-ФЗ + справочник	
Стаж	продолжительность	по специальности (направлению подготовки)	–
	Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификаци-		

1	2	3	4
	онных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»		
Знания и умения	законодательство: Конституция Российской Федерации; государственная служба; противодействие коррупции	в зависимости от области и вида деятельности	в зависимости от функциональных обязанностей
	русский язык		
	информационно-коммуникационные технологии		
	общие и управленческие умения ↓ профессиональные и личностные качества (компетенции)		

39. Для более точного определения квалификационных требований по группам и категориям должностей ниже в таблице приводятся примерные требования к ним:

№ п/п	Наименование категории должностей	Требование	Описание (в зависимости от группы должностей)
1	2	3	4
1.	Руководители	образование	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры
		стаж	для высших групп должностей – не менее 4 лет государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для главных групп должностей – не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		знания, умения	в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области
2.	Помощники (советники)	образование	для главных групп должностей – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; для ведущих групп должностей – высшее образование

1	2	3	4
		стаж	для главных групп должностей – не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для ведущих групп должностей – без предъявления требований к стажу
		знания, умения	в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области
3.	Специалисты	образование	для главных групп должностей – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; для ведущих групп должностей – высшее образование
		стаж	для главных групп должностей – не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для ведущих групп должностей – без предъявления требований к стажу
		знания, умения	в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области
4.	Обеспечивающие специалисты	образование	для старшей и младшей групп должностей – наличие профессионального образования
		стаж	для старшей и младшей групп должностей – без предъявления требований к стажу
		знания, умения	в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти Оренбургской области

## XIII. Порядок разработки и согласования должностного регламента

73. Должностной регламент утверждается руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области с проставлением в правом верхнем углу грифа утверждения.

74. Должностной регламент вступает в силу со дня его утверждения.

75. Должностной регламент относится к существенным условиям служебного контракта и является его приложением.

76. При изменении типового должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, организационно-штатной структуры органа исполнительной власти Оренбургской области, изменении должностных обязанностей гражданского служащего, а также при проведении иных структурных преобразований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной регламент должен быть переработан и переутвержден.

При проведении вышеуказанных изменений новый должностной регламент разрабатывается, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

77. Гражданский служащий ознакамливается с должностным регламентом под роспись с указанием фамилии и инициалов, даты ознакомления по форме согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям по разработке должностного регламента государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области.

78. Оригинал должностного регламента хранится в кадровой службе органа исполнительной власти Оренбургской области. Оригиналы должностных регламентов гражданских служащих категории «руководители» высших групп должностей, замещающих должности в органах исполнительной власти Оренбургской области, хранятся в кадровой службе аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области. Одна копия должностного регламента выдается гражданскому служащему, другая приобщается к личному делу гражданского служащего.

Срок хранения должностных регламентов, утративших силу в связи с заменой их новыми, составляет 75 лет.

79. Требования должностного регламента являются обязательными для гражданского служащего, проходящего службу в данной должности, с момента его ознакомления с должностным регламентом под роспись и до перемещения на другую должность или увольнения, о чем делается запись в соответствующей графе листа ознакомления.