



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

06.08.2018

г. Оренбург

№ 435-ук

Об образовании межведомственной рабочей группы

В целях организации работы по обеспечению отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения постановляю:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Оренбургской области организовать проведение в муниципальных образованиях Оренбургской области разъяснительной работы о сохранении отдельными категориями граждан набора социальных услуг в части лекарственного обеспечения.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

5. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1
к указу Губернатора области
от 06.08.2018 № 435-ук

Состав

межведомственной рабочей группы по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения

- | | |
|------------------------------------|--|
| Самсонов
Павел Васильевич | – руководитель рабочей группы, вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике |
| Зольникова
Галина Петровна | – заместитель руководителя рабочей группы, министр здравоохранения Оренбургской области |
| Коробов
Александр Михайлович | – секретарь рабочей группы, заместитель министра здравоохранения Оренбургской области – начальник управления фармацевтической деятельности |
| Члены рабочей группы: | |
| Васильев
Евгений Александрович | – руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Оренбургской области (по согласованию) |
| Волобоева
Татьяна Васильевна | – руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Оренбургской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию) |
| Кашпар
Евгений Викторович | – председатель Оренбургской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Афанасьева
Валентина Николаевна | – заместитель управляющего государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области (по согласованию) |

Пинигин
Виктор Иванович

– председатель Совета ветеранов Оренбургской области (по согласованию)

Самохина
Татьяна Сергеевна

– министр социального развития Оренбургской области

Приложение № 2
к указу Губернатора области
от 06.08.2018 № 435-ук

Положение
о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по организации и проведению мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения (далее – рабочая группа), образована в целях взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, медицинских организаций, общественных организаций, средств массовой информации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее – лекарственное обеспечение).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, образуется и прекращает деятельность в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:
организация проведения разъяснительной работы среди населения по обеспечению отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения;

проведение мониторинга количества граждан, отказавшихся от набора социальных услуг в части лекарственного обеспечения.

5. Рабочая группа вправе:

для выполнения возложенных на нее задач запрашивать в установленном законодательством порядке от территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, общественных организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области.

III. Состав и организация деятельности рабочей группы

6. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы; утверждает график проведения и повестки дня заседаний рабочей группы;

ведет заседания и подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы, в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы – член рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня заседаний рабочей группы; подготавливает документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о форме, дате, времени и месте проведения, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

готовит проекты докладов о деятельности рабочей группы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы.

10. Члены рабочей группы имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседаний рабочей группы;

вносить предложения в график проведения заседаний рабочей группы, повестку дня, порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседаний рабочей группы;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений заседаний рабочей группы.

11. Члены рабочей группы представляют на заседание рабочей группы информацию об организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение отдельных категорий граждан набором социальных услуг в части лекарственного обеспечения, в пределах своей компетенции.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным в случае, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свои предложения по вопросам, заключенным в повестку дня заседания рабочей группы, в письменной форме. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Решение, принятое на заседании рабочей группы, принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

13. Решение, принятое на заседании рабочей группы:

подписывается руководителем и секретарем рабочей группы;

доводится до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.
