



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019

г. Оренбург

№ 435-пп

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области»» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2019 № 435-пр

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на развитие
системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого
и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Оренбургская область и в отношении которой по результатам проведенного отбора принято решение о предоставлении субсидии (далее – участник).

Целью предоставления субсидии является пополнение гарантийного фонда участника для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, к системе гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, заключившими с участником соглашения о сотрудничестве.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на указанные цели на текущий финансовый год.

4. Для предоставления субсидии проводится отбор. Отбор некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявитель), осуществляется комиссией по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются министерством.

Отбор проводится посредством определения соответствия заявителя следующим критериям:

а) единственным учредителем заявителя является Оренбургская область;

б) заявитель соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Оценка соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящем подпункте, проводится на основании данных оценки, осуществляемой акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 153;

в) заявитель на дату представления в министерство заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) у заявителя на дату представления в министерство заявки на участие в отборе отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

II. Условия, порядок проведения отбора и предоставления субсидии

5. Для участия в отборе заявители направляют в министерство заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы (далее – заявка):

а) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) справку, подписанную руководителем заявителя либо уполномоченным лицом, с приложением заверенных копий подтверждающих документов о соответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности», в году, предшествующем году предоставления субсидии;

в) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом, содержащую информацию о сумме кредитов, выданных под поручительства заявителя в году, предшествующем году подачи заявки;

г) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие на дату представления в министерство заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

д) справку, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом, подтверждающую отсутствие на дату представления в министерство заявки процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица, подписавшего заявление, и документы, указанные в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта.

6. Копии представленных документов заверяются подписью руководителем заявителя или уполномоченным лицом и печатью заявителя (при наличии).

Представленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при ее наличии). Заявитель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

7. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у налогового органа в форме электронного документа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются на дату представления участником заявки в Министерство), и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

8. Прием министерством заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема заявок.

Информационное сообщение о начале приема заявок размещается на официальном сайте министерства по адресу: www.orenesopomy.ru. В информационном сообщении указываются наименование проводимого отбора, его организатор, срок представления заявок и адрес, по которому они должны быть представлены.

В случае если не поступило ни одной заявки, срок приема заявок продлевается. Решение о продлении срока приема заявок оформляется приказом министерства.

9. При поступлении документов в министерство сотрудником министерства проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

10. Полученные министерством документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней передаются на рассмотрение в комиссию. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения документов проводит отбор заявителей посредством определения их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. Комиссией формируется перечень заявителей, прошедших отбор (далее – участники отбора), который указывается в решении комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в министерство.

12. Министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после утверждения протокола комиссии. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в отношении участника отбора, достигшего наибольшего показателя по сумме кредитов, выданных под поручительства участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки. В отношении других участников отбора министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства оформляется приказом.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
недостижение участником отбора наибольшего показателя по сумме кредитов, выданных под поручительства участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки;

установление факта представления участником отбора недостоверных сведений;

непредставление или представление документов, входящих в состав заявки, не в полном объеме либо их несоответствие установленной форме;
невключение участника в перечень участников, прошедших отбор.

14. На основании приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключает с участником отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидии по

форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

15. Соглашение должно содержать:

сведения о размере субсидии;

целевое назначение субсидии;

показатели результативности использования субсидии (далее – показатели результативности);

обязательства получателя, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;

порядок, форму и сроки представления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности;

порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии получателям;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получатель принимает на себя обязательства по обеспечению:

формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых получателем субсидии, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Оренбургской области, предусматривающего организацию предоставления услуг получателем в многофункциональных центрах для бизнеса;

предоставления информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

создания и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если получатель определен в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет получателя в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

20. Возврат получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением (если соглашением предусмотрены такие случаи), в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата получателем остатка субсидии в областной бюджет в установленный срок его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления министерством, органом государственного финансового контроля факта нецелевого использования субсидии, несоблюдения условий, установленных при ее предоставлении, министерство в течение 15 рабочих дней направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата.

После получения уведомления соответствующие средства в течение 15 рабочих дней подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат денежных средств осуществляется получателями:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата получателями указанных средств в областной бюджет в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
развитие системы гарантийного
обеспечения обязательств
субъектов малого и среднего
предпринимательства

В министерство экономического
развития, промышленной политики и
торговли Оренбургской области
от _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Заявление
на участие в отборе

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии за счет
средств областного бюджета _____

(наименование организации)

в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру
поддержки малого и среднего предпринимательства, к кредитным и
иным финансовым ресурсам.

Адрес места регистрации и местонахождения: _____

номер телефона: _____, номер факса: _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц _____, выдано _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, БИК _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении организации
не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями
предоставления субсидии ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

Согласен на проведение министерством экономического
развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области и
органами государственного финансового контроля обязательных проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в
соответствии с установленными полномочиями.

Приложения: _____
(перечень документов, подписанный (заверенный) руководителем
организации либо уполномоченным им лицом)

Наименование должности руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)
