



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

г. Оренбург

№ 619-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 02.06.2014 № 365-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 02.06.2014 № 365-п «О реализации мероприятий государственной программы Оренбургской области «Оказание содействия добровольному переселению в Оренбургскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 12.01.2015 № 2-п, от 22.06.2015 № 487-п, от 23.10.2015 № 840-п, от 24.02.2016 № 123-п, от 11.04.2017 № 259-п, от 11.12.2017 № 859-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 860-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Оказание содействия добровольному переселению в Оренбургскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:».

1.2. Дополнить постановление пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Утвердить порядок предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, образованным гражданами из числа участников государственной программы Оренбургской области «Оказание содействия добровольному переселению в

Оренбургскую область соотечественников, проживающих за рубежом», согласно приложению № 3.».

1.3. В пункте 4 постановления слова «(Кузьмин В.П.)» исключить.

1.4. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра труда и занятости населения Оренбургской области.».

1.5. Дополнить постановление приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 07.08.2019 № 619-н

Порядок  
предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства, образованным гражданами из  
числа участников государственной программы Оренбургской области  
«Оказание содействия добровольному переселению в Оренбургскую область  
соотечественников, проживающих за рубежом»

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, образованным гражданами из числа участников государственной программы Оренбургской области «Оказание содействия добровольному переселению в Оренбургскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – субсидия).

2. Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием субъектов малого и среднего предпринимательства участниками государственной программы Оренбургской области «Оказание содействия добровольному переселению в Оренбургскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Программа).

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, образованным гражданами из числа участников Программы (далее – субъекты), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим предпринимательскую деятельность не более одного календарного года на момент их обращения за предоставлением субсидии.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

6. Право на получение субсидии имеют субъекты, соответствующие следующим требованиям:

а) отсутствие у субъекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) субъект:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии субъекты, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 4, 6 настоящего Порядка, представляют не позднее 20 ноября текущего финансового года в государственные учреждения службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости) по месту своей регистрации:

а) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной министерством;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени субъекта;

в) копию свидетельства участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство);

г) бизнес-план (техничко-экономическое обоснование) (далее – бизнес-план) выбранного вида предпринимательской деятельности;

д) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные субъектом на создание и (или) развитие малого и среднего предпринимательства (договоры, счета (счета-фактуры), акты выполненных работ, чеки контрольно-кассовых машин, товарные чеки, акты на монтаж и установку оборудования, платежные поручения, технические паспорта на приобретенное оборудование и другое);

е) справку юридического лица (индивидуального предпринимателя) о том, что субъект не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Бизнес-план должен содержать:

краткое изложение;

календарный план реализации и срок окупаемости;

общую смету расходов на реализацию;

финансовый план и оценку рисков.

9. Центр занятости самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, субъект вправе представить в центр занятости по собственной инициативе.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка (далее – документы), несет субъект. Представленные субъектом документы не возвращаются.

11. Заявление о предоставлении субсидии и документы регистрируются центром занятости в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости.

12. Центр занятости направляет в министерство заявление о предоставлении субсидии и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.

13. Министерство по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа направляется министерством субъекту в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие субъекта требованиям, предусмотренным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, представленной субъектом;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

При проверке документов министерство руководствуется информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральными законами от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

При отказе в предоставлении субсидии субъект имеет право представить документы в центр занятости повторно в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

15. Субъекту предоставляется субсидия в сумме фактически произведенных расходов, связанных с созданием и (или) развитием субъекта малого или среднего предпринимательства, но не более 100 000,0 рубля.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 15 рабочих дней заключает с субъектом соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии.

Соглашением предусматривается обязательное условие предоставления субсидии – согласие субъекта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия перечисляется субъекту не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные счета субъектов, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели предоставления субсидии.

19. Показателем результативности использования субсидии является осуществление деятельности субъектом не менее 1 года с даты заключения соглашения, за исключением случая, когда субъект досрочно прекращает деятельность вследствие смерти, стойкой утраты здоровья, природно-техногенной катастрофы, стихийного бедствия.

20. Порядок, сроки и формы представления субъектом отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

21. Обязательная проверка соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

22. В случае установления по итогам проверок факта нарушения субъектом целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения показателя результативности использования субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании уведомления министерства о возврате субсидии;

на основании предоставления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня установления факта такого нарушения направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

23. Средства, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

24. В случае невозврата субъектом средств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Субъект несет ответственность за соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---