



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019

г. Оренбург

№ 652-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.08.2019 № 652-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим  
организациям на реализацию проектов по вовлечению в  
предпринимательскую деятельность и содействие созданию  
собственного бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям для осуществления мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса, для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидия), в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее – проект «Популяризация предпринимательства»).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, необходимых для реализации проекта «Популяризация предпринимательства», в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство). Министерство является органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области и соответствующим следующим критериям (далее – участник):

а) учредителем участника является орган исполнительной власти Оренбургской области;

б) участник является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области;

в) участник выполняет в рамках реализации проекта «Популяризация предпринимательства» следующие обязательства:

проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

проведение региональных этапов всероссийских мероприятий;

реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников проекта «Популяризация предпринимательства»;

участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников проекта «Популяризация предпринимательства»;

проведение публичных мероприятий для участников проекта «Популяризация предпринимательства».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника следующим требованиям:

а) отсутствие на дату подачи документов о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии в отношении участника процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) отсутствие на дату подачи документов о предоставлении субсидии у участника просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) наличие лимитов бюджетных обязательств.

6. Для получения субсидии участник представляет в министерство заявку на участие в отборе (далее – заявка), содержащую следующие документы о предоставлении субсидии (далее – документы):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов,

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника;

справку об отсутствии в отношении участника процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

справку об отсутствии у участника просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

смету расходов на финансовый год в соответствии с направлениями предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; информацию о показателях реализации проекта «Популяризация предпринимательства» на финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника и заверены подписью руководителя участника.

Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

7. Для приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, министерство размещает на своем официальном сайте [www.orenregion.ru](http://www.orenregion.ru) информационное сообщение о начале приема документов, в котором указываются сроки начала и окончания представления документов, цель предоставления субсидии и адрес, по которому должны быть представлены документы.

Срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

В случае если не поступило ни одного заявления о предоставлении субсидии, срок приема документов продлевается. Решение о продлении срока приема документов оформляется приказом министерства.

8. При поступлении в министерство документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сотрудник министерства проставляет отметку на заявлении о предоставлении субсидии, подтверждающую прием документов, с указанием даты приема.

9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и самостоятельно с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения:

у налогового органа – о наличии либо об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (сведения запрашиваются на дату подачи участником документов) и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в министерстве финансов Оренбургской области – об отсутствии у участника просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Участник вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

10. После получения министерством документов, указанных в пунктах 6, 9 настоящего Порядка, указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются министерством на рассмотрение в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия).

11. Комиссия является консультативным и совещательным органом и образуется министерством. Положение о порядке работы и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения от министерства документов проверяет соответствие некоммерческих организаций критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее – критерии), и по результатам проверки принимает решение, в котором указан перечень некоммерческих организаций, соответствующих критериям, и некоммерческих организаций, не соответствующих критериям.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в министерство.

14. Министерство с учетом перечня некоммерческих организаций, указанных в протоколе комиссии, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней после получения протокола комиссии.

Решение министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

Субсидия предоставляется в размере суммы расходов некоммерческой организации, указанной в смете расходов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или представление их не в полном объеме;  
несоответствие участника требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;  
представление участником недостоверных сведений.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. Участник имеет право на повторное обращение за получением субсидии после устранения оснований, послуживших причинами отказа в предоставлении субсидии.

18. На основании решения о предоставлении субсидии министерство заключает с участником (далее – получатель) соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов

Оренбургской области (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Соглашение должно содержать следующие условия:

размер субсидии;

обязательство получателя об открытии лицевого счета в министерстве финансов Оренбургской области (в случае отсутствия такого счета);

обязательство получателя о достижении плановых результатов деятельности;

показатели результативности использования получателем субсидии;

сроки, форму представления получателем отчетности о достижении установленных показателей результативности использования субсидии и иных отчетных форм;

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями;

порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при ее предоставлении;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии получателю;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К соглашению прилагается смета расходов субсидии, составленная в соответствии с направлениями предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, скрепленная печатью участника и заверенная подписью руководителя участника, согласованная министерством.

20. В течение 15 рабочих дней после заключения соглашения субсидия перечисляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год, на лицевой счет, открытый организацией в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами для иных не участников бюджетного процесса (далее – лицевой счет).

Перечисление средств с лицевого счета осуществляется в соответствии со сметой расходов субсидии, являющейся неотъемлемой частью соглашения, после представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

21. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов субсидии, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Фактом использования (освоения) субсидии в рамках настоящего Порядка признается фактическая оплата получателем расходов в соответствии со сметой расходов субсидии, а также приемка им поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Субсидия может направляться на оплату работ, услуг, соответствующих направлениям реализации проекта «Популяризация предпринимательства», выполняемых (оказываемых) третьими лицами. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг участник запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

24. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Возврат денежных средств осуществляется получателем в течение 30 рабочих дней в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

25. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования субсидии, получатель обеспечивает возврат средств в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

26. Возврат получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия), производится в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределенные органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

27. В случае нарушения получателем срока возврата средств, указанных в пунктах 24–26 настоящего Порядка, в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
некоммерческим организациям на  
реализацию проектов по вовлечению в  
предпринимательскую деятельность и  
содействие созданию собственного  
бизнеса

Смета расходов субсидии  
в 20\_\_ году

№ п/п	Направления расходования субсидии
1	2
1.	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Министерством экономического развития Российской Федерации)
1.1.	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях
1.2.	Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и другое)
1.3.	Изготовление и размещение материалов наружной рекламы
1.4.	Изготовление и тиражирование аудио- и видеозаписей информационных материалов
2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям
2.1.	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников
2.2.	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей
3.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет
3.1.	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей
3.2.	Проведение обучающего курса по основам предпринимательской деятельности
3.3.	Проведение деловой игры
3.4.	Проведение конкурса по предпринимательству

1	2
3.5.	Проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству
3.6.	Обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и другое)
4.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)
5.	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства»
6.	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства»
7.	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и другое) для участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства»
Итого	

Приложение № 2  
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса

Министру экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» в общем размере рублей,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

и обязуется в 20\_\_ году реализовать мероприятия регионального проекта «Популяризация предпринимательства», а именно – комплексные программы по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в соответствии с установленными требованиями.

Данные о заявителе:

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_,

средняя численность работников \_\_\_\_\_,

основной род деятельности по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях (участниках) организации (указываются по каждому учредителю (участнику) организации):

наименование \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_,

юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**  
**к порядку предоставления**  
**из областного бюджета субсидии**  
**некоммерческим организациям**  
**на реализацию проектов по**  
**вовлечению в предпринимательскую**  
**деятельность и содействие созданию**  
**собственного бизнеса**

**Информация о показателях реализации регионального проекта**  
**«Популяризация предпринимательства»**  
**в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	_____ год
			(отчетный год) планируемое значение
1.	Количество физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте	тысяча единиц	
2.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	тысяча единиц	
3.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	тысяча единиц	
4.	Количество физических лиц – участников регионального проекта	тысяча единиц	