



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

г. Оренбург

№ 790-кн

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда и поддержки занятости

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда и поддержки занятости согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по финансово-экономической политике.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25.10.2019 № 790-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда и поддержки занятости

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, и поддержки занятости (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке под региональным центром компетенций в сфере производительности труда и поддержки занятости (далее – РЦК) понимается юридическое лицо, учредителем которого является Оренбургская область, осуществляющее деятельность на территории Оренбургской области в сфере производительности труда и поддержки занятости.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности РЦК в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Финансовое обеспечение деятельности РЦК направлено на:

формирование системы обучения сотрудников предприятий – участников регионального проекта (далее – предприятия);

формирование системы методической, информационной и организационной поддержки предприятий;

обучение управленческого звена предприятий навыкам новой культуры производительности труда;

выявление, кодификация и распространение на предприятиях передовых практик повышения производительности труда и занятости;

взаимодействие предприятий с автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» в части реализации регионального проекта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство

экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее – министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие в РЦК квалификационного персонала;
- 2) РЦК не должен являться государственным (муниципальным) учреждением.

6. Требования, которым должен соответствовать РЦК на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) являются:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- 3) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- 5) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Министерство на официальном сайте www.oreneconomy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информационное сообщение, в котором указываются срок приема заявления о предоставлении субсидии и документов для получения субсидии, а также адрес, по которому они должны быть представлены (далее – информационное сообщение).

8. Для определения права на получение субсидии РЦК в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем или иным уполномоченным должностным лицом РЦК, составленное в свободной форме;

2) смета административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности РЦК (далее – смета расходов), утвержденная уполномоченным должностным лицом РЦК;

3) документы, подписанные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом РЦК, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справка, подтверждающая отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, а также, что деятельность РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подтверждающая, что РЦК не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного должностного лица РЦК на подписание документов (в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны уполномоченным должностным лицом РЦК);

5) документ, подтверждающий наличие квалификационного персонала;

6) сведения о наличии лицевого счета, открытого в министерстве финансов Оренбургской области, для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – лицевой счет РЦК), либо обязательство РЦК об открытии такого счета;

7) письмо-обязательство РЦК об осуществлении деятельности, направленной на повышение производительности труда и поддержку занятости.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации. При поступлении документов в министерство сотрудником министерства на заявлении делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты их приема.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа о наличии или отсутствии у РЦК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

РЦК вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение министерства оформляется приказом министерства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных РЦК, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных РЦК;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- 5) несоответствие РЦК условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 6) несоответствие расходов, указанных в смете расходов, целевому назначению субсидии.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет РЦК о принятом решении с указанием обоснования отказа.

14. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, РЦК вправе повторно подать документы в министерство не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Срок повторного рассмотрения документов министерством не может превышать 7 рабочих дней.

15. На основании решения о предоставлении субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключает с РЦК соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

16. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) информацию о наличии лицевого счета РЦК, либо обязательство об его открытии;
- 2) обязательство о запрете приобретения РЦК иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3) обязательство РЦК о представлении в министерство отчетов об использовании субсидии;

4) обязательство РЦК о достижении результата и значений показателей регионального проекта;

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления РЦК дополнительной отчетности.

17. Для перечисления субсидии РЦК в течение месяца со дня заключения соглашения представляет в министерство заявление о перечислении субсидии с указанием размера субсидии, составленное по форме и в сроки, установленные соглашением (далее – заявление).

18. Размер субсидии определяется сметой расходов, включающей затраты, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как главного распорядителя бюджетных средств.

19. Министерство в течение 2 рабочих дней после представления заявления осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет РЦК.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

20. Операции по списанию средств, отраженных в лицевом счете РЦК, осуществляются после проведения министерством финансов Оренбургской области санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются такие средства, в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области, на основании документов, подтверждающих основания возникновения денежных обязательств РЦК (расчетно-платежная ведомость, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ, счет (счет-фактура) в соответствии со сметой).

21. В случае уменьшения (увеличения) в течение текущего финансового года объема бюджетных ассигнований либо лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерство принимает решение об изменении размера субсидии и вносит соответствующее изменение в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Решение об изменении размера субсидии оформляется приказом министерства.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об изменении размера субсидии.

22. РЦК вправе направить субсидию на финансовое обеспечение текущей деятельности в соответствии со сметой расходов, включающей следующие затраты:

- оплата труда работников с начислениями;
- оплата услуг связи;
- приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- аренда помещений;
- оплата услуг сторонних организаций;
- другие затраты.

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован РЦК в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности РЦК при условии принятия министерством решения о наличии потребности в его использовании. В случае отсутствия такого решения остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет.

24. Результатом реализации регионального проекта является формирование системы методической и организационной поддержки повышения производительности труда на предприятиях, включающей в себя:

1) проведение обучения сотрудников предприятий под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) посредством специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда;

2) создание потоков-образцов (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы) на предприятиях под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

25. Для достижения результата, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, установлены следующие показатели регионального проекта:

1) количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением;

2) число обученных сотрудников предприятий в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением.

Значения показателей, указанных в настоящем пункте, устанавливаются соглашением.

III. Требования к отчетности

26. РЦК представляет в министерство отчеты об использовании субсидии, о достижении результата и значений показателей, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка (далее – отчеты), не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Отчет об использовании субсидии представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет о достижении результата и значений показателей, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

28. В случаях наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются в РЦК на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов с даты их возврата не может превышать 3 рабочих дней.

29. При отсутствии замечаний министерство согласовывает отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Обязательная проверка соблюдения РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения РЦК целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании уведомления министерства о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения такого уведомления;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, направляется министерством в РЦК в течение 3 рабочих дней после окончания проверки.

32. После получения уведомления министерства или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля средства, указанные в пункте 31 настоящего Порядка подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

33. В случае невозврата РЦК средств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. При отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

35. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. РЦК несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное и (или) достоверное представление отчетов, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения результата и значений показателей, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (А), рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V, \text{ где:}$$

n – количество показателей, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

d_i – достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D_i – плановое значение показателя, указанного в оглашении, на 31 декабря отчетного года;

V – размер средств областного бюджета, использованных РЦК (тыс. рублей).

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета на обеспечение
деятельности регионального
центра компетенций в сфере
производительности труда и
поддержки занятости

Отчет
об использовании субсидии на обеспечение деятельности
регионального центра компетенций в сфере
производительности труда и поддержки занятости

В соответствии с условиями соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда и поддержки занятости от «__» _____ 20__ г. № _____ направляем информацию о расходовании средств субсидии по состоянию на _____ 20__ г. (рублей)

№ п/п	Наименование расходования субсидии	Стоимость	
		планируемое значение	фактическое значение
1	2	3	4
...			
Итого			

Наименование должности
руководителя РЦК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета на обеспечение
деятельности регионального
центра компетенций в сфере
производительности труда и
поддержки занятости

Отчет о достижении результата и значений показателей

В соответствии с условиями соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда и поддержки занятости от «__» _____ 20__ г. № _____ направляем информацию о достижении результата и значений показателей использования субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	План в 20__ году	Факт в 20__ году
1	2	3	4	5
Результат				
1.	Проведение обучения сотрудников предприятий под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) посредством специализированных тренингов, тестирований, программ обучения, направленных на повышение производительности труда	человек		
2.	Создание потоков-образцов (оптимизированы производственные/ вспомогательные процессы) на предприятиях под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях	условных единиц		

1	2	3	4	5
Показатели				
3.	Количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением	условных единиц		
4.	Число обученных сотрудников предприятий в рамках реализации мероприятий повышения производительности труда под региональным управлением	человек		

Примечание. В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) достижение результата и значений показателей.

Наименование должности
руководителя РЦК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
