



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019

г. Оренбург

№ 872-пп

Об утверждении порядка предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Областной имущественный фонд» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Оренбургской области от 20 декабря 2018 года № 1417/367-VI-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в рамках реализации основного мероприятия государственной программы «Управление земельно-имущественным комплексом Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 20 декабря 2018 года № 827-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию «Областной имущественный фонд» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25.11.2019 № 872-пп

Порядок
предоставления субсидии государственному унитарному предприятию
«Областной имущественный фонд» на возмещение затрат, связанных с
проведением работ по сохранению объекта культурного наследия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию «Областной имущественный фонд» на возмещение затрат, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию «Областной имущественный фонд» (далее – ГУП «ОИФ») в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – объект культурного наследия).

Предоставление субсидии осуществляется в целях реализации основного мероприятия «Сохранение объектов культурного наследия» государственной программы «Управление земельно-имущественным комплексом Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 20 декабря 2018 года № 827-пп.

3. К работам по сохранению объекта культурного наследия относятся работы, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие:

а) разработку проектной и (или) научно-проектной документации по выполнению противоаварийных работ на объекте культурного наследия или его части;

б) осуществление экспертизы проектной (сметной) документации, технического и авторского надзора, научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовке отчетной документации;

в) проведение противоаварийных работ на объекте культурного наследия или его части.

4. ГУП «ОИФ» возмещаются затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о регистрации права хозяйственного ведения на имущество, входящее в состав объекта культурного наследия.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется ГУП «ОИФ» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на возмещение затрат, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГУП «ОИФ» и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется ГУП «ОИФ» при следующих условиях:

а) наличие задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного органом исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

б) наличие утвержденного охранного обязательства собственников или иных законных владельцев объекта культурного наследия.

8. Требования, которым должен соответствовать ГУП «ОИФ» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ГУП «ОИФ» не введена процедура банкротства, деятельность ГУП «ОИФ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) собственником имущества ГУП «ОИФ» является Оренбургская область.

9. Для подтверждения права на получение субсидии ГУП «ОИФ» не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство:

а) заявление, составленное в произвольной форме;

б) справку-расчет стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия;

в) документы, подписанные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку, подтверждающую неприостановление деятельности ГУП «ОИФ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что ГУП «ОИФ» не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного должностного лица на подписание документов (в случае, если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны уполномоченным должностным лицом);

д) документы, подтверждающие полномочия руководителя ГУП «ОИФ»;

е) копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенную лицом, которому оно выдано;

з) копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенную лицом, которому оно выдано.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе:

а) справку налогового органа о наличии или об отсутствии у ГУП «ОИФ» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации документов;

г) охрannое обязательство собственников или иных законных владельцев объекта культурного наследия.

ГУП «ОИФ» вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

11. Министерство после рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – документы), принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

в) несоответствие ГУП «ОИФ» условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

13. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, ГУП «ОИФ» вправе повторно обратиться в министерство не позднее 19 декабря текущего года.

Срок повторного рассмотрения министерством документов не может превышать 2 рабочих дней.

14. На основании решения о заключении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с ГУП «ОИФ» соглашение.

Соглашение должно содержать обязательство ГУП «ОИФ» о достижении результата и значения показателя, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и представлении отчета об их достижении.

15. Размер субсидии определяется как сумма фактических затрат ГУП «ОИФ» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

16. Для предоставления субсидии ГУП «ОИФ» направляет в министерство заявление, составленное по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением следующих документов:

а) копии договоров на выполнение работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) копии проектной и (или) научно-проектной документации по проведению противоаварийных работ на объекте культурного наследия в случае возмещения понесенных затрат на работы, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка;

в) копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) либо иных документов, подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги);

г) копии платежных документов и иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в бумажной форме, подписанные руководителем ГУП «ОИФ» либо лицом, действующим по доверенности от имени ГУП «ОИФ», и заверенные печатью ГУП «ОИФ». Листы таких документов, должны быть прошиты и пронумерованы.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при подтверждении понесенных затрат принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ГУП «ОИФ» письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

б) непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

в) выявление в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидии ГУП «ОИФ» по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется в следующем финансовом году.

19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет ГУП «ОИФ», открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сохранения объектов культурного наследия.

Показателем достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является количество объектов культурного наследия, по которым проведены работы по их сохранению.

Значение показателя результативности устанавливается соглашением.

III. Требования к отчетности

22. ГУП «ОИФ» представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности (далее – отчет) не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Отчет представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления ГУП «ОИФ» дополнительной отчетности.

23. Министерство проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

24. В случаях наличия ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается ГУП «ОИФ» на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения ГУП «ОИФ» условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

26. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, факта нарушения ГУП «ОИФ» целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

Уведомление о возврате субсидии направляется министерством ГУП «ОИФ» в течение 3 календарных дней со дня установления факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии.

27. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя ГУП «ОИФ» обязано вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V, \text{ где:}$$

n – количество показателей результативности;

d_i – достигнутое значение показателя результативности, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D_i – плановое значение показателя результативности, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

V – размер средств областного бюджета, использованных ГУП «ОИФ» в отчетном году (тыс. рублей).

28. Средства, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

29. В случае невозврата ГУП «ОИФ» средств, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. ГУП «ОИФ» несет ответственность за несвоевременное представление отчета, документов и недостоверность информации, содержащейся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
государственному унитарному предприятию
«Областной имущественный фонд» на
возмещение затрат, связанных с проведением
работ по сохранению объектов культурного
наследия

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии и
значения показателя достижения результата предоставления субсидии

Наименование результата, показателя	Плановое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года	Достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года	Достижение результата
Результат			
Сохранение объектов культурного наследия	достижение установленного показателя	Х	
Показатель			
Количество объектов культурного наследия, по которым проведены работы по их сохранению, единиц			

Наименование должности руководителя
государственного унитарного предприятия
«Областной имущественный фонд»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
