



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2019

г. Оренбург

№ 654-ук

О внесении изменений в указ Губернатора
Оренбургской области от 27 марта 2012 года № 179-ук

1. Внести в указ Губернатора Оренбургской области от 27 марта 2012 года № 179-ук «О квалификационных требованиях к руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» следующие изменения:

пункт 2 указа изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.»;

приложение к указу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Д.В.Паслер

Приложение
к указу Губернатора области
от 30.12.2019 № 654-ук

**Перечень квалификационных требований
к руководителю исполнительного органа государственной власти
Оренбургской области, осуществляющего переданные полномочия
Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов**

В число квалификационных требований для замещения должности руководителя исполнительного органа государственной власти Оренбургской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, входят:

1) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Оренбургской области, законов Оренбургской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам, относящимся к ведению исполнительного органа государственной власти Оренбургской области в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основных принципов охраны животного мира, основ управления в этой сфере, основ экономики и организации труда, методов проведения переговоров, основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, в том числе с персональными данными, информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, ответственности за правонарушения в области защиты персональных данных и государственной тайны, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, основ предоставления государственных услуг посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

2) умения планирования и постановки целей в пределах своей компетенции, организации и обеспечения выполнения задач, умения оперативного принятия и реализации управленческих решений, работы с

нормативными правовыми актами, владения приемами конструктивной критики, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, планирования и рационального использования служебного времени, стратегического планирования с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, подготовки делового письма, умения подчинять тактические цели стратегическим, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, систематизации информации, работы со служебными документами, в том числе с персональными данными, информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, владения приемами межличностных отношений и мотивации сотрудников, стимулирования сотрудников с целью достижения результатов, умения и опыт деятельности в сфере управления персоналом, менеджмента;

3) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

4) наличие не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
