



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

г. Оренбург

№ 39-пн

О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

а) порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, согласно приложению № 1;

б) положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению № 2.

2. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста является расходным обязательством Оренбургской области и осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству труда и занятости населения Оренбургской области как главному распорядителю бюджетных средств, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета на эти цели.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Оренбургской области:

от 15 апреля 2019 года № 253-п «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»;

от 19 сентября 2019 года № 734-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 15 апреля 2019 года № 253-п».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 31.01.2020 № 39-нн

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – работодатели) на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – субсидия) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее – работники), в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Оренбургская область)», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

2. Право на получение субсидии имеют работодатели, зарегистрированные в Оренбургской области и организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) (далее – образовательные программы) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных структурных подразделениях организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

3. Субсидия предоставляется на возмещение расходов на оплату стоимости обучения, а также иных расходов, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области (стоимость проезда к месту обучения и обратно, провоз багажа, стоимость найма

жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области, расходы на выплату суточных в период обучения) работников.

Предоставление субсидии за повторное обучение работников одному работодателю не допускается.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется работодателям, отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатель не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии работодатели не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют на бумажных носителях в государственные учреждения службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) по месту своей регистрации следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях (далее – заявление о предоставлении субсидии), составленное по форме, установленной министерством;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя;

в) список работников, прошедших обучение, с указанием образовательных программ, по которым проводилось обучение;

г) расчет произведенных затрат на оплату стоимости обучения, а также иных расходов, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области, составленный по форме, утвержденной министерством, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты об оказании услуг, платежные поручения, копии приказов (выписки из приказов) о зачислении на обучение и об окончании обучения либо иных документов, свидетельствующих о прохождении работниками обучения, копии документов о квалификации, выданных по результатам освоения работниками соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации), а также документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области (стоимость проезда к месту обучения и обратно, провоз багажа, стоимость найма жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области, расходы на выплату суточных в период обучения);

д) копии документов, подтверждающих осуществление работником трудовой деятельности (трудовой договор, приказ о переводе на иную должность – в случае перевода на другую должность) после завершения обучения;

е) письменное согласие работника, прошедшего обучение на обработку персональных данных;

ж) справку, подписанную работодателем о том, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, работодатель вправе представить в центр занятости населения по собственной инициативе.

8. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несут работодатели.

9. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения.

10. Центр занятости населения направляет в министерство заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.

11. Министерство по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии с указанием размера суммы средств на возмещение затрат;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа направляется министерством в течение 3 рабочих дней после принятия решения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения работодателем.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, представленной работодателем.

При отказе в предоставлении субсидии работодатель имеет право обратиться в центр занятости населения повторно в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа.

13. Работодателю предоставляется субсидия в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости обучения, а также иных расходов, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области, на каждого работника, прошедшего обучение, но не более суммы средств, рассчитанной по следующей формуле:

$$C_p = C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}, \text{ где:}$$

C_p – размер субсидии на одного работника, прошедшего обучение (рублей);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения одного человека за курс обучения (не более 53,4 тыс. рублей);

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Оренбургской области и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей);

$P_{\text{обуч}}$ – период обучения;

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных в период обучения за пределами Оренбургской области, равные 3 000 рублей в месяц (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения в период пребывания за пределами Оренбургской области из расчета не более 33 000 рублей в месяц (не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и работодателем заключается соглашение по типовой форме, установленной приказом министерства финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения работодателем решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие работодателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия перечисляется работодателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

17. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением:

результат предоставления субсидии – численность прошедших обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, в общей численности работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение.

III. Требования к отчетности

18. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку, до 25 декабря года, в котором проводилось обучение, а также до 25 декабря года, следующего за годом, в котором проводилось обучение.

19. Центр занятости населения направляет в министерство отчет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем цели, порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме на основании:

а) письменного уведомления министерства о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. При выявлении обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет работодателю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований и срока возврата субсидии.

23. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

24. В случае невозврата работодателем средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 31.01.2020 № 39-пп

Положение
об организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы
службы занятости населения Оренбургской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления государственными учреждениями службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Оренбургской области (далее – лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста), для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2. Под профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием в настоящем Положении понимается профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации (далее соответственно – обучение, образовательные программы).

3. Организация обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Обучение проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или специализированными структурными подразделениями организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность), на основании заключенных с центрами занятости населения договорами на оказание услуг по обучению (далее – договор на обучение) и прошедшими отбор в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

В ходе реализации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ или их части допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательными программами.

Повторное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Оренбургская область)» не допускается.

7. Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, изъявившие желание пройти обучение (далее – заявители), представляют в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

заявление о направлении на обучение (далее – заявление) по форме, установленной министерством труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и об условиях труда (для лиц, относящихся к категории инвалидов);

письменное согласие на обработку персональных данных.

8. Лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения следующие документы:

трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях и ученых званиях;

документ, выданный в установленном порядке учреждением здравоохранения, об отсутствии противопоказаний к работе (по перечню специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697) (далее – документ об отсутствии противопоказаний к работе).

9. Центр занятости населения регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

10. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов центр занятости населения направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос в государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области (далее – учреждение Пенсионного фонда):

для получения сведений в отношении лица в возрасте 50-ти лет и старше о назначенных пенсиях и социальных выплатах;

об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста в отношении лица, не достигшего возраста 50-ти лет.

11. Решение о направлении на обучение или об отказе в направлении на обучение принимается центром занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Заявители имеют право повторно обратиться в центр занятости населения при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

отсутствие подтверждения учреждения Пенсионного фонда об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста в отношении лиц, не достигших возраста 50-ти лет;

непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

представление документов для повторного прохождения обучения в соответствии с настоящим Положением.

В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение центр занятости населения в течение 3 рабочих дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

13. В случае принятия решения о направлении на обучение центр занятости населения:

уведомляет заявителя о принятом решении;

формирует личное дело заявителя в электронном виде и на бумажном носителе (далее – личное дело);

определяет образовательную программу по профессии (специальности) с учетом сведений об образовании и (или) квалификации заявителя, профиля предыдущей или настоящей профессиональной деятельности, требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

в случае затруднения заявителя с выбором образовательной программы оказывает государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

производит отбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

выдает заявителю направление на обучение;

информирует заявителя о содержании, сроках обучения, ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, местоположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в сроки и порядке, установленные договором на обучение:

копию приказа (выписку из приказа) о зачислении заявителя на обучение;

копию приказа (выписку из приказа) об окончании обучения;

справки о посещаемости и успеваемости;

документ о квалификации, выданный по результатам освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

15. В случае отчисления заявителя до окончания обучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляет центр занятости населения.

16. На время прохождения обучения незанятым лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, из расчета за фактическое количество дней обучения.

Стипендия ежемесячно перечисляется центром занятости населения заявителям на открытые ими счета в кредитной организации Российской Федерации до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться не позднее 31 декабря текущего года).

17. Центр занятости населения:

производит оплату услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с заключенным договором на обучение;

выплачивает заявителям, незанятым и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, стипендию;

осуществляет мониторинг трудоустройства заявителей по окончании обучения;

представляет в министерство отчет об итогах обучения заявителей ежегодно по форме, утвержденной министерством.

18. При направлении заявителей на обучение за пределами Оренбургской области центр занятости населения осуществляет компенсацию расходов заявителей:

по проезду к месту обучения за пределами Оренбургской области и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей);

по найму жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области не более 33 000 рублей в течение одного месяца (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В случаях, когда проживание заявителей на время обучения за пределами Оренбургской области организуется центром занятости населения, оплата найма жилого помещения производится в соответствии с договором, заключенным центром занятости населения с организацией, предоставляющей места для проживания (далее – организация), путем перечисления средств на расчетный счет организации на основании выставленных счетов и актов выполненных работ.

В период обучения за пределами Оренбургской области заявителю выплачиваются суточные, равные 3 000 рублей в месяц (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

19. Для получения компенсации расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, заявителям необходимо представить в центр занятости населения:

1) документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту обучения за пределами Оренбургской области и обратно;

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения за пределами Оренбургской области;

3) копию документа об окончании обучения, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей его, или работником центра занятости населения, принимающим документы.

Компенсация расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, производится центром занятости населения после завершения заявителем обучения на основании заявления о компенсации расходов, составленное по форме, утвержденной министерством.

20. Основанием для отказа в компенсации расходов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, является непредставление в центр занятости населения документов, подтверждающих расходы, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

21. Центр занятости населения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя не позднее 30 дня со дня подачи документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, открытый ими в кредитной организации Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с получением документа об отсутствии противопоказаний к работе, осуществляются заявителем за счет собственных средств и компенсации не подлежат.

23. Центр занятости населения несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста, состоящих в трудовых
отношениях

Отчет

 (наименование работодателя)

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
 необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за
 202__ год

Наименование работодателя	Количество работников, прошедших обучение, человек	Количество работников, сохранивших занятость, человек	Доля сохранивших занятость работников в числе работников, прошедших обучение, процентов

Наименование
должности руководителя _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
