



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2020

г. Оренбург

№ 40-нн

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 31.01.2020 № 40-нн

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации).

2. Право на получение субсидии имеют организации:

участвующие в региональном проекте «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Оренбургская область)», обеспечивающем достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»; организовавшие переобучение, повышение квалификации (далее – обучение) работников, в том числе находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы (далее – работники), по основным программам профессионального обучения (программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) (далее – образовательные программы) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных структурных подразделениях организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

3. Субсидия предоставляется на возмещение расходов на оплату стоимости обучения, выплату стипендии за период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июля 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в случае, если работник в период обучения находился в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, отпуске без сохранения заработной платы), а также оплату иных расходов, связанных с прохождением обучения работников за пределами Оренбургской области (стоимость проезда к месту обучения и обратно, провоз багажа, стоимость найма жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области, расходы на выплату суточных в период обучения).

Предоставление субсидии за повторное обучение работников в одной организации не допускается.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставлении субсидии, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется организациям, отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация не должна:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии организации не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют на бумажных носителях в государственные учреждения службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) по месту своей регистрации следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – заявление о предоставлении субсидии), составленное по форме, установленной министерством;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации;

в) список работников, прошедших обучение, с указанием образовательных программ, по которым проводилось обучение;

г) расчет произведенных затрат на оплату стоимости обучения, а также иных расходов, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области, составленный по форме, утвержденной министерством, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы организации на оплату образовательных услуг (договоры, счета (счета-фактуры), акты об оказании услуг, платежные поручения, копии приказов (выписки из приказов) о зачислении на обучение и об окончании обучения либо иных документов, свидетельствующих о прохождении работниками обучения, копии документов о квалификации, выданных по результатам освоения работником соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации), а также копий документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области (стоимость проезда к месту обучения и обратно, провоз багажа, стоимость найма жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области, расходы на выплату суточных в период обучения);

д) копии документов, подтверждающих нахождение работников предприятия, направленных на обучение, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, в случае начисления работодателем таким работникам стипендии в период обучения (приказа о переводе в соответствующий режим, приказа о назначении стипендии, расчетной ведомости, платежного поручения на перечисление стипендии);

е) копии документов, подтверждающих осуществление работником трудовой деятельности (трудовой договор, приказ о переводе на иную должность – в случае перевода на другую должность) после завершения обучения;

ж) письменное согласие работника на обработку персональных данных;  
з) справку, подписанную руководителем организации, о том, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в форме электронного документа или на бумажном носителе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, организация вправе представить в центр занятости населения по собственной инициативе.

8. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений несет организация.

9. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости населения в день поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости населения.

10. Центр занятости населения направляет в министерство заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации.

11. Министерство по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии с указанием размера суммы средств на возмещение затрат;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа направляется министерством в течение 3 рабочих дней после принятия решения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения организацией.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, представленной организацией.

При отказе в предоставлении субсидии организация имеет право обратиться в центр занятости населения повторно в соответствии с настоящим Порядком, устранив причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

13. Организации предоставляется субсидия в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости обучения, выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, а также иных расходов, связанных с прохождением обучения за пределами Оренбургской области, на каждого работника, прошедшего обучение, но не более суммы средств, рассчитанной по следующей формуле:

$$S = \text{Собуч} + R_{\text{пр}} + R_{\text{обуч}} \times (R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + R_{\text{сут}}), \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии на одного работника, прошедшего обучение (рублей);

$\text{Собуч}$  – стоимость обучения одного человека за курс обучения (не более 51,9 тыс. рублей);

$R_{\text{пр}}$  – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Оренбургской области и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (рублей) (не более 10 000 рублей);

$R_{\text{обуч}}$  – период обучения;

$R_{\text{рн}}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания за пределами Оренбургской области из расчета не более 33 000 рублей в месяц (не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$C_{\text{ст}}$  – размер стипендии работника, находящегося в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, выплачиваемый в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент;

$R_{\text{сут}}$  – расходы на выплату суточных в период обучения за пределами Оренбургской области, но не более 3 000 рублей в месяц (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и организацией заключается соглашение по типовой форме, установленной приказом министерства финансов Оренбургской области для соответствующего вида субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения организацией решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается при необходимости в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия перечисляется организации не позднее 10 рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели, на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

17. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением:

результат предоставления субсидии – численность прошедших обучение работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение.

### III. Требования к отчетности

18. Организация представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку, до 25 декабря года, в котором проводилось обучение, а также до 25 декабря года, следующего за годом, в котором проводилось обучение.

19. Центр занятости населения направляет в министерство отчет не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля,

фактов нарушения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме на основании:

а) письменного уведомления министерства о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. При выявлении обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований и срока возврата субсидии.

23. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется организацией в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации».

24. В случае невозврата организацией средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение

к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»

### Отчет

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за 20\_\_ год

Наименование организации	Число работников, прошедших обучение (человек)	Число работников, сохранивших занятость (человек)	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших обучение (процентов)

Наименование должности  
руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_