



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

25.11.2020

г. Оренбург

№ 580-ук

О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области
от 13.04.2015 № 236-ук

1. Внести в указ Губернатора Оренбургской области от 13.04.2015 № 236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области» следующее изменение:

приложение к указу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Д.В.Паслер

Приложение
к указу Губернатора области
от 25.11.2020 № 580-ук

Типовое положение
о порядке прохождения испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы Оренбургской области
в органах исполнительной власти Оренбургской области

«Об утверждении единой методики прохождения испытания
на государственной гражданской службе Оренбургской области в органах
исполнительной власти Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Типовое положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – Типовое положение) определяет порядок прохождения испытания государственным гражданским служащим Оренбургской области (далее – гражданский служащий) при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – испытание) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – гражданская служба) в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в правовом акте органа исполнительной власти Оренбургской области (далее – орган исполнительной власти) о назначении на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона.

5. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу на срок от одного месяца до одного года, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона.

6. Испытание может устанавливаться по усмотрению представителя нанимателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296.

II. Порядок прохождения испытания

10. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (за исключением случая, когда в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

12. В период испытания кадровая служба органа исполнительной власти (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти, его структурой и функциями структурных подразделений органа исполнительной власти;

- б) представление коллективу;
- в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

13. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

14. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

15. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

16. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

18. Непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с отзывом о результатах испытания под роспись и вручить ему его копию не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания

19. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своей несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку к отзыву о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

20. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии)

представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

21. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

22. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

23. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

24. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Типовому положению
о порядке прохождения испытания
при назначении на должность
государственной гражданской
службы Оренбургской области
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Оренбургской области своих должностных
обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
государственного гражданского служащего Оренбургской области, в отношении
которого установлено испытание)

2. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно)

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский
служащий Оренбургской области, в
отношении которого установлено
испытание

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен

(должность непосредственного
руководителя государственного
гражданского служащего Оренбургской
области, в отношении которого установлено
испытание)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовому положению
о порядке прохождения
испытания при назначении на
должность государственной
гражданской службы
Оренбургской области в органах
исполнительной власти
Оренбургской области

Отзыв
о результатах испытания государственного гражданского
служащего Оренбургской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
Оренбургской области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
государственного гражданского служащего Оренбургской области, в отношении
которого установлено испытание)

3. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Оренбургской области (далее – гражданский служащий) замещаемой
должности государственной гражданской службы Оренбургской области:

_____ ;
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной
гражданской службы Оренбургской области, гражданский служащий

_____ ;
не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
Оренбургской области – указать нужное)

б) решение по результатам испытания: _____
(гражданский
служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий
признается не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского
служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:
_____ .

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложения:
1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
 2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
 3. Отзыв о результатах наставничества (при наличии).

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

(должность гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовому положению
о порядке прохождения
испытания при назначении на
должность государственной
гражданской службы
Оренбургской области
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество, должность
государственного гражданского служащего
Оренбургской области, в отношении которого
установлено испытание (в дательном падеже))

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного _____

(наименование акта органа исполнительной власти Оренбургской области)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о назначении Вас на должность
государственной гражданской службы, уведомляю Вас о расторжении
служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от
замещаемой должности государственной гражданской службы
Оренбургской области и увольнении с государственной гражданской службы
Оренбургской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не
выдержавшим испытание:

_____.

Представитель нанимателя

(должность)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

_____» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

(подпись)

(инициалы, фамилия, гражданского
служащего, в отношении которого
установлено испытание)

«__» _____ 20__ г.
