



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

г. Оренбург

№ 154-п

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 24.05.2016 № 357-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 24.05.2016 № 357-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 30.12.2016 № 1021-п, от 21.12.2017 № 927-п, от 19.04.2018 № 234-п, от 10.09.2018 № 592-п, от 20.12.2018 № 823-п, от 07.03.2019 № 135-п, от 05.03.2020 № 111-п, от 31.08.2020 № 730-п, от 07.06.2021 № 428-п, от 17.05.2022 № 446-п, от 02.08.2022 № 855-п, от 27.12.2022 № 1501-п, от 04.07.2023 № 630-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.02.2025 № 154-п

Порядок
предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на
возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного
регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении
и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям
граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления из областного бюджета субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении на территории Оренбургской области и в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан (далее – субсидия (субсидии)).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) потери в доходах в результате государственного регулирования тарифов – разность между доходами, которые организация железнодорожного транспорта могла бы получить в случае применения экономически обоснованного уровня тарифа, и доходами организации железнодорожного транспорта, полученными в результате государственного регулирования тарифов;

б) потери в доходах в результате предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан – разность между доходами, которые могли бы получить организации железнодорожного транспорта в случае применения установленных тарифов для населения на пассажирские перевозки железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Оренбургской области, и доходами организаций железнодорожного транспорта, полученными в результате предоставления проезда со скидкой отдельным категориям граждан по тарифу в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 15 июня 2016 года № 414-п «О предоставлении права на проезд со скидкой на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области отдельным категориям граждан и признании утратившими силу постановлений Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2010 года № 111-п, от 24 марта 2011 года № 180-п» (далее – постановление Правительства Оренбургской области № 414-п).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности пассажирских перевозок для населения Оренбургской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 916-пп, с целью возмещения организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате:

государственного регулирования тарифов;

предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых с целью предоставления субсидий, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Получателями субсидий являются организации железнодорожного транспорта, соответствующие следующим критериям:

а) заключившие с министерством договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Оренбургской области;

б) осуществляющие перевозку пассажиров в пригородном сообщении железнодорожным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории Оренбургской области;

в) обеспечивающие проезд со скидкой отдельным категориям граждан на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области № 414-п.

6. Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система ГИИС «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), представленных организациями железнодорожного транспорта (далее – участники отбора), исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 45 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатель субсидий (получатели субсидий)), должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12. Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидий на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) участник отбора (получатель субсидий):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидий);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) наличие согласия участника отбора на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации, связанной с отбором;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. С целью участия в отборе участник отбора направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 13 настоящего Порядка, в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора прилагает к заявлению:

расчеты размера субсидий, составленные по формам, утвержденным приказом министерства, размещенным на сайте министерства www.minstroyoren.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

справку, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета участника отбора, на который перечисляются субсидии;

согласие участника отбора на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

15. К заявке предъявляются следующие требования:

а) документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при ее наличии).

16. Условием подачи заявки является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе ГИИС «Электронный бюджет».

17. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 18 и 23 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

18. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Министерству в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет». Размещение протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

24. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до участника отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе ГИИС «Электронный бюджет» срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, формирует доработанную заявку в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, министерство не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, информирует участника отбора об отклонении заявки

с указанием причин отклонения путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, установленным подпунктами «а»–«г» пункта 26 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки направить доработанную заявку в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

28. Перечень победителей отбора формируется в порядке очередности поступления заявок в системе ГИИС «Электронный бюджет».

29. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора, в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не больше размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

30. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) заключение соглашения между министерством и получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление получателем субсидий документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;
- в) соответствие получателя субсидий на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

32. Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится министерством в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, но не позднее дня направления министерством проекта соглашения получателю субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Получатель субсидий, не соответствующий требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, уведомляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

33. В случае соответствия получателя субсидий требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, министерство направляет получателю субсидий проект соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидий рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет». Министерство подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидий.

34. В случае отказа получателя субсидий от заключения соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидий считается уклонившимся от заключения соглашения.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цель, указанную в пункте 3

настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписанным усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

36. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. Для предоставления субсидий получатели субсидий, заключившие соглашение, ежемесячно представляют в министерство:

- а) заявления о предоставлении субсидий;
- б) информацию, отражающую сведения об объеме потерь в доходах в результате государственного регулирования тарифов и в результате предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан (далее – сведения);
- в) реестры перевезенных граждан, отнесенных к отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области № 414-п, согласованные с министерством социального развития Оренбургской области (при возмещении потерь в доходах в результате предоставления льгот по проезду отдельным категориям).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, представляются в министерство по форме, установленной соглашением, не

позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за ноябрь – не позднее 15 декабря текущего года, за декабрь текущего года – не позднее 31 января очередного финансового года.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

40. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- а) представление получателем субсидий документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта представления недостоверной информации;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется получателю субсидий в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, получатели субсидий вправе представить документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, определенного в соглашении.

Министерство рассматривает повторно представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидий в сроки и порядке в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидий в текущем финансовом году, предоставление субсидий получателям по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора в срок не позднее даты начала приема документов для участия в отборе в очередном финансовом году.

42. Размеры субсидий:

- а) на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, рассчитывается по формуле:

$$C1 = (T1 - T2) \times N / 10, \text{ где:}$$

C1 – размер субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов (рублей);

T1 – размер экономически обоснованного тарифа на пригородные пассажирские перевозки железнодорожным транспортом (за 10 пассажиро-километров), установленный департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов (рублей);

T2 – тариф, установленный департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов для населения на пассажирские перевозки железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Оренбургской области (рублей);

N – фактический пассажирооборот (пассажиро-километров);

б) на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан, рассчитывается по формуле:

$$C_2 = D_1 - D_2, \text{ где:}$$

C_2 – размер субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан (рублей);

D_1 – доход, который могли бы получить организации железнодорожного транспорта в случае применения тарифов, установленных департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов для населения (рублей);

D_2 – доход организаций железнодорожного транспорта, фактически полученный в результате предоставления проезда со скидкой отдельным категориям граждан (рублей).

43. Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с соглашением на расчетные счета получателей, открытые им в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в следующем финансовом году не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

44. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

45. Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основании достижения результатов предоставления субсидий, значения которых установлены в соглашении.

Результатами предоставления субсидий являются:

количество перевезенных пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

количество перевезенных пассажиров льготных категорий железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

Получатель субсидий обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидий.

Министерство на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий и значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Получатели субсидий ежеквартально представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчет) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности министерство направляет получателю субсидий отчет на доработку в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Получатель субсидий в течение 1 рабочего дня со дня направления отчета на доработку дорабатывает отчет и представляет в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

47. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется министерством.

Органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляется о возврате соответствующих средств в областной бюджет.

49. Возврат средств субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

50. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий получатель субсидий обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением.

51. В случае невозврата получателем субсидий средств, указанных в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
