



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

г. Оренбург

№ 353-пн

О реализации отдельных полномочий Оренбургской области в сфере занятости населения и признании утратившими силу постановлений Правительства Оренбургской области от 16 мая 2023 года № 461-пп, от 21 мая 2024 года № 445-пп

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок оказания финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости Оренбургской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах согласно приложению № 1;

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Оренбургской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, согласно приложению № 2;

Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области согласно приложению № 3;

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 16 мая 2023 года № 461-пп «О реализации отдельных полномочий Оренбургской области в сфере содействия занятости населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области»;

от 21 мая 2024 года № 445-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 16.05.2023 года № 461-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра труда и занятости населения Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 18.04.2025 № 353-нн

Порядок
оказания финансовой поддержки гражданам в период участия
по направлению органов службы занятости Оренбургской области
в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых
общественных работах

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания, размеры финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости Оренбургской области в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах (далее – финансовая поддержка).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на оказание финансовой поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оказание финансовой поддержки на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

3. Финансовая поддержка выплачивается государственным казенным учреждением «Кадровый центр Оренбургской области» (далее – Кадровый центр):

а) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период временного трудоустройства;

б) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время;

в) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах.

4. Финансовая поддержка выплачивается гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, направленным Кадровым центром к работодателям, заключившим с Кадровым центром договор об организации оплачиваемых работ временного характера, об организации оплачиваемых общественных работ, предусматривающий оказание финансовой поддержки гражданам на период участия в оплачиваемых работах временного характера и оплачиваемых общественных работах по направлению Кадрового центра (далее – договор).

5. Размер финансовой поддержки рассчитывается за месяц:

в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, – гражданам, указанным в

подпунктах «а» и «в» пункта 3 настоящего Порядка;

в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Размер финансовой поддержки рассчитывается с точностью до рубля с применением правил математического округления.

Финансовая поддержка выплачивается ежемесячно за количество фактически отработанных дней в период участия в оплачиваемых работах временного характера и оплачиваемых общественных работах.

6. Решение об оказании гражданину финансовой поддержки, о периоде ее выплаты принимается Кадровым центром в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), со дня получения от гражданина следующих документов:

а) направления для участия в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах с отметкой работодателя о трудоустройстве;

б) копии срочного трудового договора об участии в оплачиваемых работах временного характера, оплачиваемых общественных работах, заключенного между гражданином и работодателем.

7. Решение об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется приказом Кадрового центра. Кадровый центр направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня за днем издания приказа.

8. Расчет размера выплаты финансовой поддержки осуществляется Кадровым центром на основании приказа Кадрового центра об оказании гражданину финансовой поддержки и копии табеля учета рабочего времени (в случае если сведения об отработанном времени не были представлены работодателем с использованием единой цифровой платформы). Копия табеля учета рабочего времени представляется работодателем в соответствии с условиями договора между работодателем и Кадровым центром ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, отработанным гражданином полностью или частично.

9. В случае получения сведений от работодателя о досрочном расторжении срочного трудового договора об организации оплачиваемых работ временного характера, об организации оплачиваемых общественных работ Кадровым центром не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких сведений принимается решение о прекращении оказания гражданину финансовой поддержки. Решение о прекращении оказания гражданину финансовой поддержки оформляется приказом Кадрового центра. Кадровый центр направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы

уведомление о прекращении оказания финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

10. Перечисление финансовой поддержки осуществляется на банковский счет, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытый в кредитной организации, по реквизитам, представленным гражданином, в течение 7 рабочих дней со дня представления работодателем копии табеля учета рабочего времени, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением финансовой поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Контроль за соблюдением Кадровым центром настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 года «О занятости населения в Российской Федерации» в порядке, утвержденным министерством.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 18.04.2025 № 353-пн

Порядок
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам
в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и
незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами
службы занятости Оренбургской области для прохождения
профессионального обучения, получения дополнительного
профессионального образования в другую местность

1. Настоящий Порядок определяет правила, размер и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Оренбургской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – финансовая поддержка).

2. В настоящем Порядке под другой местностью понимается местность в пределах территории Российской Федерации за пределами границ населенного пункта муниципального образования Оренбургской области, в котором гражданин имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на оказание финансовой поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оказание финансовой поддержки на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

4. Финансовая поддержка включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;
суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;
оплату стоимости найма жилого помещения на время обучения.

5. Финансовая поддержка выплачивается государственным казенным учреждением «Кадровый центр Оренбургской области» (далее – Кадровый

центр) безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Оренбургской области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – граждане, направленные на обучение (гражданин, направленный на обучение), в следующих размерах:

а) расходы на оплату проезда к месту обучения и обратно – в размере фактических расходов, но не более 2 000 рублей;

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы на оплату стоимости найма жилого помещения на время обучения в другой местности (кроме случаев, когда гражданину, направленному на обучение, предоставляется жилое помещение бесплатно) – в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.

6. Гражданин, направленный на обучение, не позднее 1 месяца со дня завершения обучения в другой местности, лично представляет в Кадровый центр заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме, утвержденной Кадровым центром, с указанием реквизитов банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытого в кредитной организации, и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты при направлении на обучение в другую местность:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно;

б) документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения за период фактического обучения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом);

в) копию документа об окончании обучения.

При подаче заявления о предоставлении финансовой поддержки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Кадровый центр в течение 15 календарных дней со дня подачи гражданином, направленным на обучение, заявления о предоставлении финансовой поддержки проверяет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, получает с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) сведения о посещаемости занятий гражданином, направленным на обучение, и принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки.

Решение оформляется приказом Кадрового центра.

8. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

в) досрочное прекращение обучения в связи с отчислением из образовательной организации за виновные действия.

9. Кадровый центр не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки с указанием причин такого отказа.

10. Финансовая поддержка перечисляется Кадровым центром не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

11. Контроль за соблюдением Кадровым центром настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» в порядке, утвержденным министерством.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 18.04.2025 № 353-нн

Порядок
предоставления финансовой поддержки гражданам,
ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении)
в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости Оренбургской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, размеры и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка).

2. В настоящем Порядке под членами семьи безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости Оренбургской области в целях поиска подходящей работы (далее – гражданин) понимаются родители, супруг (супруга) гражданина и их дети (далее – члены семьи гражданина), под другой местностью понимается местность в пределах территории Российской Федерации за пределами границ населенного пункта муниципального образования Оренбургской области, в котором гражданин имеет регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление финансовой поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки, на соответствующий финансовый год является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

4. Финансовая поддержка гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка при переезде) предоставляется государственным казенным учреждением «Кадровый центр Оренбургской области» (далее – Кадровый центр) при их временном трудоустройстве в другой местности на срок не более 6 месяцев.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется в виде

возмещения фактически понесенных расходов в следующих размерах:

по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических затрат, но не более 2 000 рублей;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы в другую местность и обратно;

оплату стоимости найма жилого помещения за весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет гражданину жилое помещение, – в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 550 рублей в сутки.

5. Финансовая поддержка при переезде осуществляется на основании договора о содействии в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, заключенного между Кадровым центром и гражданином (далее – договор о переезде).

6. Для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, гражданин не позднее 10 рабочих дней после окончания периода временного трудоустройства в другой местности представляет в Кадровый центр:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области с указанием реквизитов банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытого в кредитной организации, для перечисления средств (далее – заявление), по форме, утверждаемой Кадровым центром;

б) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно;

в) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения за время осуществления трудовой деятельности (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

7. Кадровый центр в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет их, а также сведения о трудоустройстве гражданина, в том числе путем получения сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Кадрового центра.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

в) наличие в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

г) неявка на работу или отказ приступить к работе согласно заключенному трудовому договору без уважительной причины.

9. Не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа Кадровый центр направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде с указанием причин такого отказа.

10. Финансовая поддержка при переезде перечисляется Кадровым центром не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переезде на банковский счет, указанный гражданином в заявлении.

11. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданину не более одного раза в год.

12. Финансовая поддержка при переезде подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае установления факта представления гражданином недостоверной информации или документов, содержащих недостоверные сведения. В день выявления указанных фактов Кадровый центр направляет гражданину уведомление о добровольном возврате необоснованно полученных средств в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления гражданином. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления гражданином средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка при переселении) предоставляется Кадровым центром на основании договора о содействии в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области, заключенного между Кадровым центром и гражданином (далее – договор о переселении).

14. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в виде возмещения фактически понесенных расходов в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда к новому месту жительства, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более 1 000 рублей за каждого члена семьи;

б) оплата стоимости провоза имущества к новому месту жительства, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических затрат, но не более 5 000 рублей;

в) суточные расходы за время следования к новому месту жительства –

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути;

г) единовременное пособие на каждого члена семьи – в размере 500 рублей.

15. Для получения финансовой поддержки при переселении граждан не позднее 10 рабочих дней после трудоустройства представляет в Кадровый центр:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кадрового центра с указанием реквизитов банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытого в кредитной организации, для перечисления средств по форме, утвержденной Кадровым центром;

б) копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем;

в) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с проездом к новому месту жительства и провозом багажа, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. В случае невозможности явки гражданина в Кадровый центр, с которым заключен договор, гражданин представляет документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в орган службы занятости иного субъекта Российской Федерации. Отметка об органе службы занятости иного субъекта Российской Федерации, в который представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, проставляется на единой цифровой платформе. Порядок взаимодействия органов службы занятости субъектов Российской Федерации в случае, указанном в настоящем пункте, установлен законодательством Российской Федерации.

17. Кадровый центр, с которым гражданин заключил договор, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает документы и (или) сведения о членах семьи гражданина, в том числе к которым относятся документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении ребенка, сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае установления опеки над ребенком), свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

Гражданин вправе представить в Кадровый центр документы и (или) сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

18. Кадровый центр, с которым гражданин заключил договор, принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, которое оформляется приказом Кадрового центра.

19. Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа Кадровый центр,

с которым гражданин заключил договор, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки граждан при переселении с указанием причин такого отказа.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки граждан при переселении являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

в) гражданин не трудоустроился к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным Кадровым центром, или не приступил к работе, обусловленной трудовым договором, без уважительных причин.

21. Финансовая поддержка при переселении перечисляется Кадровым центром не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переселении на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Финансовая поддержка при переселении предоставляется не более одного раза в год.

22. Финансовая поддержка при переселении в другую местность подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

а) установления факта представления гражданином недостоверных сведений;

б) увольнения гражданина по соглашению сторон или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленных невозможностью продолжения работы) до окончания срока действия трудового договора, а при заключении трудового договора на неопределенный срок – до истечения 1 года работы по данному трудовому договору либо увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

В день выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Кадровый центр направляет гражданину уведомление о добровольном возврате необоснованно полученных средств в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления гражданином. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления гражданином средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением Кадровым центром настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» в порядке, установленном министерством.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 18.04.2025 № 353-нн

Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на
профессиональный доход

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, размеры и условия предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление единовременной финансовой помощи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной финансовой помощи на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственным казенным учреждением «Кадровый центр Оренбургской области» (далее – Кадровый центр) безработным гражданам (далее – граждане):

при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 12-кратной максимальной величины пособия по безработице в первые 3 месяца периода выплаты пособия по безработице, увеличенной на районный коэффициент;

при постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход – в размере, не превышающем 8-кратной максимальной величины пособия по безработице в первые три месяца периода выплаты пособия по безработице, увеличенной на районный коэффициент.

Размер финансовой поддержки рассчитывается с точностью до рубля с применением правил математического округления.

4. Преимущественное право на получение единовременной финансовой помощи имеют:

граждане из числа многодетных родителей;

граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – граждане, которые завершили прохождение военной службы).

5. За счет единовременной финансовой помощи граждан в праве осуществлять расходы, необходимые для реализации бизнес-плана:

а) приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, а также их подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

б) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

г) приобретение (доставка, сборка, установка) оборудования (в том числе компьютерной техники, контрольно-кассового оборудования, офисной вычислительной техники), мебели, инструментов;

д) приобретение и доставка сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

е) приобретение и доставка сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности сельское хозяйство);

ж) приобретение (страхование) транспортных средств;

з) приобретение и доставка товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «Оптовая и розничная торговля»);

и) приобретение программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

к) оплата услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационно-коммуникационных технологий;

л) приобретение справочной и методической литературы;

м) изготовление и размещение рекламных материалов;

н) лицензирование отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;

о) организация доступа к сети местной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

п) оплата услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, почтовая и курьерская деятельность).

6. За счет единовременной финансовой помощи гражданин не вправе осуществлять расходы, не указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также связанные с оказанием помощи коммерческим организациям, поддержкой политических партий и избирательных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, ссуд и платежей по кредитам.

7. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, должен осуществлять деятельность, в отношении которой прошел государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации.

8. Для принятия решения об оказании гражданину единовременной финансовой помощи Кадровый центр рассматривает бизнес-планы граждан.

Направление бизнес-плана и его рассмотрение Кадровым центром осуществляются в порядке и сроки, установленные Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н.

9. Кадровый центр в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) уведомление, содержащее информацию о том, что гражданину необходимо осуществить регистрацию предпринимательской деятельности не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана;

Кадровый центр в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину на адрес электронной почты гражданина, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21

Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ, форму заявления об оказании единовременной финансовой помощи, утвержденную Кадровым центром.

Гражданин в течение 10 рабочих дней после осуществления регистрации предпринимательской деятельности в целях получения единовременной финансовой помощи подает в Кадровый центр заявление об оказании единовременной финансовой помощи по форме, утвержденной Кадровым центром.

Граждане, которые завершили прохождение военной службы, прилагают к заявлению об оказании единовременной финансовой помощи документы, подтверждающие прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», по контракту по пребыванию в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

10. Решение об оказании единовременной финансовой помощи принимается Кадровым центром на основании заявления гражданина об оказании единовременной финансовой помощи при соблюдении следующих условий:

- а) наличие решения о согласовании бизнес-плана гражданина;
- б) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана гражданин прошел государственную регистрацию предпринимательской деятельности;
- в) отсутствие в отношении гражданина в течение 6 месяцев, предшествовавших дате обращения в Кадровый центр за получением меры государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, регистрации прекращения предпринимательской деятельности (ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятия плательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе);
- г) отсутствие на дату подачи заявления факта возбуждения в отношении гражданина органами Федеральной службы судебных приставов исполнительного производства;
- д) наличие лимитов бюджетных обязательств.

11. Кадровый центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об оказании единовременной финансовой помощи проверяет одновременное соблюдение условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия, межведомственного запроса, а также получения сведений из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, и принимает

решение об оказании единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи, которое оформляется приказом Кадрового центра.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Кадровый центр документы, подтверждающие сведения о государственной регистрации предпринимательской деятельности, граждане из числа многодетных родителей в целях подтверждения статуса многодетной семьи – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

12. Основанием для отказа в оказании единовременной финансовой помощи является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Кадровый центр не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

14. Кадровый центр не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа об оказании единовременной финансовой помощи формирует проект договора об оказании единовременной финансовой помощи (далее – договор) и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения Кадрового центра для заключения договора.

При неявке гражданина в Кадровый центр для заключения договора в течение 15 календарных дней с назначенной даты явки гражданина либо отказе гражданина от заключения договора единовременная финансовая помощь не предоставляется.

15. Единовременная финансовая помощь выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления на банковский счет гражданина, операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов, открытого в кредитной организации, указанный в заявлении.

16. В целях подтверждения целевого расходования единовременной финансовой помощи гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, не позднее 6 месяцев со дня перечисления единовременной финансовой помощи представляет в Кадровый центр отчет об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

17. В отношении гражданина, получившего единовременную финансовую помощь, Кадровый центр ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет проверку отсутствия сведений о снятии плательщика налога на профессиональный доход с учета в

налоговом органе (посредством направления запроса в налоговый орган либо на соответствующем сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), регистрации прекращения гражданином предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации.

18. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату гражданином в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости населения в случае:

а) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятия плательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе ранее 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи – в размере, определяемом пропорционально периоду, оставшемуся до истечения 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи;

б) непредставления отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, – в размере суммы, по расходованию которой не представлен отчет;

в) использования единовременной финансовой помощи на расходы, не указанные в пункте 4 настоящего Порядка, – в размере суммы нецелевых расходов;

г) установления факта представления гражданином документов, содержащих заведомо ложные сведения для признания его безработным, – в полном объеме.

19. При невозврате единовременной финансовой помощи в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, Кадровый центр принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением условий и целей расходования единовременной финансовой помощи производится Кадровым центром на основании отчетов и документов, подтверждающих целевое расходование единовременной финансовой помощи, предоставляемых гражданами в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Контроль за соблюдением Кадровым центром настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» в порядке, установленном министерством.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременной
финансовой помощи безработным
гражданам при государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в
налоговом органе в качестве плательщика
налога на профессиональный доход

ОТЧЕТ

об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход

1. Получатель единовременной финансовой помощи

(Ф.И.О.)

2. Размер единовременной финансовой помощи _____ рублей.

3. Использование финансовой помощи:

Наименование расходов	Количество единиц измерения	Сумма (рублей)
Итого		

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих произведенные
расходы:

- 1.
- 2.

Получатель единовременной
финансовой помощи

(подпись)

(инициалы, фамилия)