



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

г. Оренбург

№ 394-п

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 19 апреля 2019 года № 266-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 24 ноября 2020 года № 994-п, от 15 июня 2021 года № 470-п, от 7 сентября 2021 года № 766-пп, от 15 марта 2022 года № 176-п, от 22 июня 2022 года № 598-п, от 10 января 2023 года № 3-п, от 3 мая 2023 года № 419-пп, от 6 марта 2024 года № 166-пп, от 31 мая 2024 года № 457-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 25.04.2025 № 394-п

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
за реализованный молодняк крупного рогатого скота

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

личное подсобное хозяйство – хозяйство, соответствующее определению, установленному статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

мясоперерабатывающие предприятия – промышленные предприятия, занимающиеся убоем скота, переработкой мяса на разнообразные пищевые продукты;

убойные предприятия – предприятия по убою скота и первичной обработке некоторых продуктов убоя животных (кишки, шкуры) малой и средней мощности, организуемые в населенных пунктах вне зоны деятельности мясоперерабатывающих предприятий.

3. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим

деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат:

за молодняк живой массой от 180 до 270 килограммов в возрасте 6–8 месяцев при среднесуточном приросте живой массы телят за период от рождения до отъема не менее 800 граммов, реализованный в текущем году на откормочные площадки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия на откормочные площадки);

за молодняк живой массой от 450 килограммов и выше в возрасте 18–24 месяцев, реализованный в текущем году на убойные и мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области (далее – субсидия на убойные и мясоперерабатывающие предприятия).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат за реализованный молодняк крупного рогатого скота.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – участник отбора (участники отбора)), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информа-

ционных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (20 календарных дней);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

результатов предоставления субсидий, определенных пунктом 42 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – победители отбора) уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении

отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашений с победителями отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законода-

тельством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в) в отношении работников участника отбора, занятых в сельскохозяйственном производстве, участником отбора осуществляются отчисления страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей);

г) участником отбора, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обеспечен в году, предшествующем году предоставления субсидий, уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2024 году – не ниже 30 000 рублей, в 2025 году – не ниже 35 000 рублей, в 2026 году и последующие годы – не ниже 40 000 рублей (при наличии наемных работников);

д) участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства от 28 мая 2024 года № 214 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год и сроков его представления» (для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей);

е) участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в сфере животноводства (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) участник отбора понес затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, реализованного на откормочные площадки, убойные и мясоперерабатывающие предприятия;

з) у участника отбора на 1 января текущего года и первое число месяца подачи заявки имеется в наличии поголовье крупного рогатого скота, в том числе коров (для субсидии на откормочные площадки);

у участника отбора на 1 января текущего года и первое число месяца подачи заявки имеется в наличии поголовье крупного рогатого скота (для субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия);

и) наличие молодняка крупного рогатого скота живой массой от 180 до 270 килограммов в возрасте 6–8 месяцев при среднесуточном приросте живой массы телят за период от рождения до отъема не менее 800 граммов, реализованного для дальнейшего откорма на откормочные площадки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории Оренбургской области (для субсидии на откормочные площадки);

наличие тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота живой массой от 450 килограммов и выше в возрасте 18–24 месяцев, реализованного на убойные и мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области (для субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия).

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:
полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес регистрации, дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

местонахождение юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

подтверждение, что участник отбора осуществляет представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены приказом министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 42 настоящего Порядка;

в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства);

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за предшествующий год, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с от-

кой органа государственной статистики (для участников отбора – юридических лиц);

з) отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

и) выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров, на 1 января 2025 года и первое число месяца подачи заявки (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

к) договоры купли-продажи (поставки) молодняка крупного рогатого скота для откорма, тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота – для реализации на убойные и мясоперерабатывающие предприятия;

л) счета-фактуры (для плательщиков НДС), товарные накладные, приемные квитанции, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие факты реализации молодняка крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, закупающим с целью дальнейшего откорма молодняка крупного рогатого скота и (или) реализации тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота на убойные и мясоперерабатывающие предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области;

м) документы, подтверждающие затраты на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, реализованного на откормочные площадки, убойные и мясоперерабатывающие предприятия:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, акты сверки (если договоры не на разовую поставку), платежные поручения, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы и (или) накладные, рацион кормления, справки о стоимости кормов собственного производства, ведомости учета расхода кормов (содержащей данные за каждый месяц по видам кормов, об их ежедневном расходе, итоговом количестве израсходованных кормов, о стоимости каждого вида корма и об общей сумме затрат), справки об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актов списания ветеринарных препаратов;

при расхождении стоимости приобретенных кормов и ветеринарных препаратов в счетах-фактурах, и (или) универсальных передаточных документах, и (или) накладных со стоимостью кормов и ветеринарных препаратов, указанных в справке об остатках покупных кормов и ветеринарных препаратов, актах списания ветеринарных препаратов, стоимость приобретенных кормов и ветеринарных препаратов подтверждается выпиской из учетной политики;

документы, подтверждающие затраты по оплате труда: документы о начислении заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда, пла-

тежные поручения, подтверждающие вышеуказанные расходы, реестры на перечисление заработной платы, и (или) платежные ведомости, и (или) расходные кассовые ордера в соответствии с порядком ведения кассовых операций;

для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

первичные учетные документы по кормам и ветеринарным препаратам: договоры на приобретение, платежные поручения, универсальные передаточные документы и (или) накладные, кассовые и (или) товарные чеки;

н) подтверждение согласия, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидий;

обработку персональных данных (для физических лиц);

о) справку о работниках участника отбора, занятых обслуживанием крупного рогатого скота, по форме, утвержденной приказом министерства (при наличии работников);

п) реестр первичных документов по форме, утвержденной приказом министерства.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «в»–«и» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидий), а также размеры предоставляемых им субсидий.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 34 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

29. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий таких протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условия предоставления субсидии:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
- г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии на откормочные площадки рассчитывается министерством по формуле:

$$R(c)1 = K(G) \times C(s) \times K, \text{ где:}$$

$R(c)1$ – размер субсидии на откормочные площадки (рублей);

$K(G)$ – общая живая масса молодняка крупного рогатого скота, реализованного в текущем году на откормочные площадки (килограммов);

$C(s)$ – ставка субсидии на откормочные площадки (рублей за один килограмм живой массы молодняка крупного рогатого скота);

K – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявки (применяется при расчете субсидий для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих наемных работников).

При расчете субсидии на откормочные площадки в 2025 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 30,0 тыс. рублей до 32,0 тыс. рублей;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 32,001 тыс. рублей до 34,0 тыс. рублей;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 34,001 тыс. рублей до 36,0 тыс. рублей;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 36,001 тыс. рублей.

Размер субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$R(c)2 = G(mr) \times C(c) \times K, \text{ где:}$$

$R(c)2$ – размер субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия (рублей);

$G(mr)$ – общая живая масса тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота, реализованного в текущем году на убойные и мясоперерабатывающие предприятия (килограммов);

$C(c)$ – ставка субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия (рублей за один килограмм живой массы тяжеловесного молодняка крупного рогатого скота);

K – коэффициент, учитывающий уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий году подачи заявки (применяется при расчете субсидий для участников отбора – сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих наемных работников).

При расчете субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия в 2025 году:

$K = 1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 30,0 тыс. рублей до 32,0 тыс. рублей;

$K = 1,1$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 32,001 тыс. рублей до 34,0 тыс. рублей;

$K = 1,3$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, от 34,001 тыс. рублей до 36,0 тыс. рублей;

$K = 1,5$ – при среднемесячной заработной плате работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, свыше 36,001 тыс. рублей.

Ставки субсидий утверждаются приказом министерства, который размещается на сайте министерства.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на наращивание живого веса молодняка крупного рогатого скота, включая сумму налога на добавленную стоимость.

35. По результатам отбора с победителями отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидий и заключаются соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидий не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий подписывают проекты соглашений, сформированные министерством.

Министерство подписывает соглашения в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашений победителями отбора.

Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

39. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемых размеров субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

40. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

41. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

42. Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основании достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются соглашениями.

Результатом предоставления субсидии на откормочные площадки является численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, по отношению к уровню, имевшемуся на 1 января года предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидии на убойные и мясоперерабатывающие предприятия является увеличение производства крупного рогатого скота на убой в живом весе.

IV. Представление отчетности

43. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Дополнительная отчетность, сроки и формы представления которой для получателей субсидий устанавливаются соглашением:

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для юридических лиц);

отчеты по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с протоколом результата проверки органа государственной статистики (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в личном подсобном хозяйстве на 1 января предшествующего года, заверенные уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

45. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, и нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, возврат средств осуществляется в полном объеме.

Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий, эпизоотических заболеваний животных), препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

48. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидий, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

49. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 46–48 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
