



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

г. Оренбург

№ 490-н

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 28.04.2018 № 256-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 28.04.2018 № 256-п «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 24.07.2018 № 458-п, от 16.08.2019 № 639-п, от 07.06.2021 № 417-п, от 22.03.2022 № 227-п, от 05.07.2022 № 696-п, от 27.12.2022 № 1458-п, от 13.06.2023 № 523-п, от 20.06.2024 № 556-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 09.06.2025 № 490-н

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на инженерное обеспечение территорий садоводческих
и огороднических некоммерческих товариществ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

садоводческая некоммерческая организация – садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, являющееся видом товарищества собственников недвижимости, созданное гражданами для достижения целей, указанных в статье 7 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), а также некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ;

имущество общего пользования – расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество на указанной территории;

земельные участки общего назначения – земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

территория садоводческой некоммерческой организации – территория садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества, расположенная в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и определенная проектом межевания

территории или проектом планировки территории, подготовленными в отношении территории садоводства или огородничества.

целевые взносы – денежные средства, вносимые гражданами на расчетный счет товарищества в порядке и на цели согласно статье 14 Федерального закона № 217-ФЗ.

3. Субсидия предоставляется с целью стимулирования садоводческих некоммерческих организаций на выполнение работ по инженерному обеспечению территорий садоводческих некоммерческих организаций для создания благоприятных условий ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Субсидия предоставляется садоводческим некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, понесшим в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих организаций, произведенных за счет целевых взносов членов садоводческих некоммерческих организаций, за исключением транспортных расходов, на:

а) создание, реконструкцию, ремонт объектов инфраструктуры (систем электро-, водо-, газоснабжения, дорог) на территории садоводческой некоммерческой организации;

б) приобретение и установку противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного звукового оповещения (сигнализации), строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установку пожарных постов на территории садоводческой некоммерческой организации, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

в) проведение кадастровых работ в целях внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

г) создание или установление объектов и (или) средств охраны имущества (охранных постов, шлагбаумов, средств связи, видеонаблюдения, звукового оповещения (сигнализации), ограждения территорий садоводческих некоммерческих организаций).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, поданных садоводческими некоммерческими организациями (далее – участник отбора (участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора;
- способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства (место нахождения: г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64; адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 78-64-38, 78-64-21);

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 41 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора; порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать:

- а) информацию об участнике отбора, включающую:
 - полное и сокращенное наименования участника отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (ОКВЭД);
 - сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 41 настоящего Порядка;
- в) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;
- г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) подтверждение согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

е) выписку из решения общего собрания садоводческой некоммерческой организации о сборе целевых взносов ее членов на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации;

ж) документы, подтверждающие сбор целевых взносов членов садоводческой некоммерческой организации в соответствии с требованиями Федерального закона № 217-ФЗ и оформленные в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»;

з) устав садоводческой некоммерческой организации;

и) документы, подтверждающие осуществление расходов на инженерное обеспечение территорий садоводческой некоммерческой организации (при наличии):

сметную или проектную документацию на выполнение подрядных работ;

заключение экспертизы сметной или проектной документации на выполнение подрядных работ, в случае если такая экспертиза должна быть проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

акт о приемке выполненных подрядных работ (об оказании услуг) и (или) акт о приемке поставленного оборудования, материалов;

проект планировки территории и (или) проект межевания территории и выписку из протокола общего собрания об одобрении проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводческой некоммерческой организации (при выполнении комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположена территория садоводческой некоммерческой организации);

документы (договоры, счета-фактуры, товарные накладные и прочее), подтверждающие понесенные затраты на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации;

платежные документы (при безналичном расчете) и (или) расходные и приходные кассовые ордера с приложенными к ним кассовыми чеками (при наличном расчете (с учетом требований пункта 4 указания Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»), подтверждающие понесенные затраты на инженерное обеспечение территории садоводческой некоммерческой организации;

фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы (не менее 2 и не более 4 фотографий с указанием даты фотосъемки), с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных на конкретном участке или объекте работ.

17. Электронные копии документов и материалы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, включаемые в заявку (далее – документы, содержащиеся в заявке), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявках и (или) документах, содержащихся в заявках, представлении заявок и (или) в документах, содержащихся в заявках, в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания проведения отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявки.

Заявка признается надлежащей в случае, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, содержащихся в заявке.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии)), и размеры предоставляемой им субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 34 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

29. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения в него изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) заключение соглашения.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

34. Размер субсидии i -го получателя субсидии ($S_{\text{суб } i}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб } i} = Z_i \times K, \text{ где:}$$

Z_i – затраты i -го получателя субсидии на инженерное обеспечение территории, произведенные в текущем финансовом году и (или) в одном или 2 отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, заявленные на возмещение (рублей);

K – коэффициент = 0,99.

Налог на добавленную стоимость не учитывается при определении размера затрат получателей субсидии, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых размер принятых к субсидированию затрат определяется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае если запрашиваемая сумма субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, к размеру субсидии i -го получателя субсидии применяется корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_1 = V / \sum S_{\text{суб } i}, \text{ где:}$$

V – лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Корректирующий коэффициент утверждается приказом министерства, размещаемом на сайте министерства.

Размер субсидии i -го получателя субсидии с применением корректирующего коэффициента рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{суб корр. } i} = S_{\text{суб } i} \times K_1.$$

35. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33

настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателю субсидии не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

38. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии в случае отказа

получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока подписания соглашения.

39. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

Министерством осуществляется перерасчет размера субсидии, причитавшейся получателям субсидии, в сторону ее увеличения пропорционально размеру остатка лимитов бюджетных обязательств на основании документов, ранее представленных получателями субсидии.

Перерасчет размера субсидии оформляется приказом министерства. Министерство в день подписания приказа с указанием дополнительных сумм субсидии, полученных в результате перерасчета субсидии, обеспечивает внесение изменений в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений в соответствии с абзацем вторым пункта 30 настоящего Порядка.

Перечисление дополнительных сумм субсидии осуществляется получателям субсидии, заключившим с министерством в текущем финансовом году соглашения, в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа министерства о перерасчете размера субсидии при условии заключения ими дополнительного соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В случае если дополнительные суммы субсидии превышают 100 процентов затрат садоводческой некоммерческой организации на инженерное обеспечение ее территории, произведенных в текущем финансовом году и (или) в одном или двух отчетных годах, предшествующих текущему финансовому году, заявленных на возмещение, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

40. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

41. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов инженерного обеспечения, созданных, реконструированных, приобретенных, установленных, отремонтированных, поставленных на кадастровый учет на территориях садоводческих некоммерческих организаций.

IV. Представление отчетности

42. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие представленных получателем субсидии отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

45. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии возврат средств осуществляется в полном объеме.

47. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата средств субсидии, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

48. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 45–47 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
