



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Оренбург

№ 546-пп

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 13 июля 2021 года № 577-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 13 июля 2021 года № 577-пп «О порядке предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 5 июля 2022 года № 695-пп, от 15 августа 2023 года № 813-пп, от 9 ноября 2023 года № 1102-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.06.2025 № 546-нн

Порядок
предоставления субсидии негосударственным социально
ориентированным некоммерческим организациям,
зарегистрированным и действующим на территории
Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Оренбургской области в сфере охраны здоровья граждан (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, соответствующие определению, установленному пунктом 2¹ статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

социальный проект (социальная программа) – документ, предусматривающий реализацию социально ориентированной некоммерческой организацией комплекса мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Государственной стратегией противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 3468-р, а также иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с проведением мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С при реализации социальных проектов (программ) в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 883-пп.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, является министерство здравоохранения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие на территории Оренбургской области деятельность в соответствии с учредительными документами в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, реализующие социальные проекты (программы) (далее – категория получателей субсидии).

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством на конкурентной основе способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 44 настоящего Порядка (далее – отбор).

9. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 10 календарного дня до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки) с указанием: сроков проведения отбора; способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются распоряжением министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства (место нахождения: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; почтовый адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; адрес электронной почты: minzdrav@mail.orb.ru; номер телефона: (3532) 91-15-00 доб. 1111 (сведения размещены на сайте министерства);

результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 44 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, срока оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений о проведении отбора, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории получателей субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, таким участником отбора не должно быть допущено нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленное министерством или органами государственного финансового контроля в течение 3 лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, содержащиеся в заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, содержащиеся в заявке, должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:
полное и сокращенное наименования участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) копию устава участника отбора со всеми внесенными в него изменениями;

в) социальный проект (социальную программу), содержащий (содержащую) следующие разделы:

«Характеристика проблемы, цели и задачи социального проекта (социальной программы)», который должен содержать обоснование социальной значимости проблемы, на решение которой направлен социальный проект (направлена социальная программа), соотношение с уставными целями участника отбора, описание социальных групп, на которые ориентирован (ориентирована) социальный проект (социальная программа);

«Деятельность в рамках социального проекта (социальной программы)», в котором приводится описание содержания конкретных мероприятий;

«План реализации социального проекта (социальной программы)», который представляет собой составленный в табличной форме перечень мероприятий с указанием сроков их реализации, мест проведения, ответственных лиц, численности лиц из групп риска, вовлеченных в профилактическую работу;

«Ожидаемые результаты реализации социального проекта (социальной программы) и показатели, необходимые для их достижения»;

«Смета планируемых расходов на реализацию социального проекта (социальной программы)», который представляет собой смету, составленную по форме, утвержденной правовым актом министерства и размещенной на сайте министерства (далее – смета расходов);

г) подтверждение согласия на:

публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

д) информацию по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку, о текущей деятельности участника отбора и его планируемой деятельности в рамках социального проекта (социальной программы) по форме, утвержденной правовым актом министерства и размещенной на сайте министерства;

е) заверенную руководителем участника отбора копию отчета о деятельности участника отбора за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области;

ж) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 44 настоящего Порядка;

з) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

18. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

20. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Отзыв заявки возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

22. Для рассмотрения и оценки заявок министерству и комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Оренбургской области деятельность в сфере охраны здоровья граждан, с целью предоставления им субсидии из областного бюджета (далее – конкурсная комиссия) открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом министерства.

23. Доступ сотрудникам министерства к поданным заявкам для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного объявлением о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, содержащихся в заявке.

28. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику от-

ших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Доступ конкурсной комиссии для оценки заявок в системе «Электронный бюджет» открывается со дня размещения протокола рассмотрения заявок.

31. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня предоставления доступа в системе «Электронный бюджет» по критериям оценки заявок участников отбора, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Совокупное количество баллов по заявке определяется путем сложения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки по каждому критерию, указанному в приложении к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участника отбора, в отношении которого принято решение о признании участника отбора победителем отбора и с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размеры предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

34. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

в) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

36. Проверка получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 35 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

38. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из предусмотренного сметой расходов и обоснованного в ходе проведения отбора размера расходов получателя субсидии, связанных с оказанием им при реализации социального проекта (программы) услуг по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, по следующим направлениям:

а) оплата труда работников, принимающих участие в подготовке, реализации социального проекта (социальной программы) и отчетов по социальным проектам (программам), в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (далее – работники);

б) начисления на выплаты по оплате труда работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в) расходы на командировки работников в связи с реализацией социального проекта (социальной программы);

г) расходы, связанные с арендой и содержанием помещений, используемых при реализации социального проекта (социальной программы);

д) расходы на приобретение и оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией социального проекта (социальной программы):

материальных запасов;

услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

лицензий на право пользования программным обеспечением и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

услуг связи;

услуг по созданию и поддержке веб-сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P, \text{ где:}$$

C – размер субсидии (рублей);

P – сумма затрат получателя субсидии, связанных с реализацией социального проекта (социальной программы), по направлениям, указанным в настоящем пункте, и предусмотренная сметой расходов, но не более объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

39. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии, с победителем отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Оренбургской области.

В целях заключения соглашения с победителем отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателю субсидии не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

40. Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

41. В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им срока его подписания такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 39 настоящего Порядка, министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге.

42. Субсидия предоставляется получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Получатель субсидии должен осуществлять реализацию социального проекта (социальной программы) с использованием субсидии в соответствии с планом реализации социального проекта (социальной программы) и сметой расходов.

Изменения, вносимые в план реализации и смету расходов социального проекта (социальной программы), подлежат согласованию с министерством.

Превышение получателем субсидии установленного сметой расходов размера расходов на реализацию социального проекта (социальной программы) без согласования с министерством допускается только при условии, если финансовое обеспечение расходов на реализацию социального проекта (социальной программы) в части, превышающей размер расходов, предусмотренных сметой расходов, осуществляется за счет собственных средств получателя субсидии.

44. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристики, установленных соглашением.

Результатом предоставления субсидии является численность лиц, проживающих или временно пребывающих на территории Оренбургской области, из числа молодежи, работающего населения и ключевых групп населения, в отношении которых получателем субсидии в рамках реализации социального проекта (социальной программы) проведены мероприятия по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет в министерство следующую отчетность, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, с использованием ГИИС «Электронный бюджет (далее – отчетность):

- о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии в следующие сроки:

- ежеквартальная отчетность (по состоянию на последнюю дату отчетного квартала) – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговая отчетность (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии) – до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство проверяет отчетность в течение 12 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях: недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

49. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

50. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, в областной бюджет с указанием оснований для возврата средств субсидии.

Возврат средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

51. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

52. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и использованные с нарушением условия, установленного подпунктом «в» пункта 35 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки согласно пункту 50 настоящего Порядка.

53. В случае неисполнения получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной пунктом 48 настоящего Порядка, является докумен-

тально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом исполнительного органа Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
негосударственным социально
ориентированным некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
действующим на территории
Оренбургской области в сфере
охраны здоровья граждан

Критерии оценки заявок участника отбора

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
I. Критерии оценки участника отбора			
1.	Срок осуществления участником отбора деятельности в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан в соответствии с учредительными документами	менее 1 года	0
		от 1 года до 2 лет включительно	10
		свыше 2 лет и до 4 лет включительно	20
		свыше 4 лет и до 6 лет включительно	30
		свыше 6 лет	40
2.	Количество муниципальных образований Оренбургской области, на территориях которых осуществляет свою деятельность участник отбора	1	10
		от 1 до 10	20
		от 11 до 20	30
		более 20	40
3.	Количество публикаций о деятельности участника отбора в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») в году, предшествующем году проведения отбора	0	0
		от 1 до 3	10
		от 4 до 7	20
		от 8 до 10	30
		более 10	40
4.	Наличие источника систематической (не реже одного раза в месяц) публикации (размещения) сведений о деятельности	наличие	100
		отсутствие	0

1	2	3	4
	участника отбора (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодические печатные издания (газеты, журналы), радио- или телевизионные передачи)		
5.	Количество реализованных участником отбора социальных проектов (программ) с участием более 20 человек в году, предшествующем году проведения отбора	0	0
		от 1 до 2	10
		от 3 до 5	20
		от 6 до 8	30
		более 8	40
6.	Доля софинансирования социального проекта (социальной программы) участника отбора за счет внебюджетных источников (в том числе собственных средств) в общем объеме расходов на реализацию социального проекта (социальной программы), указанного в смете расходов	менее 10 процентов	10
		от 10 до 20 процентов	20
		от 21 процента до 40 процентов	30
		более 40 процентов	40
II. Критерии оценки социального проекта (программы)			
7.	Уникальность социального проекта (социальной программы)	социальный проект (социальная программа) традиционен (традиционенна), дублирует мероприятия социальных проектов (программ), реализованных (реализуемых) в Оренбургской области	0
		социальный проект (социальная программа) содержит преимущественно традиционные мероприятия, но включает мероприятия, не реализованные ранее в Оренбургской области	40

1	2	3	4
		проект уникален для Оренбургской области (включает только мероприятия, не реализованные ранее в Оренбургской области)	60
8.	Наличие перспективы дальнейшего развития и тиражирования социального проекта (социальной программы)	перспектива дальнейшего развития и тиражирования социального проекта (социальной программы) отсутствует	0
		имеется возможность развития социального проекта (социальной программы) не на постоянной основе	40
		имеется возможность развития социального проекта (социальной программы) на постоянной основе	60
9.	Наличие в социальном проекте (социальной программе) показателей достижения его результатов	показатели отсутствуют	0
		показатели предусмотрены, но они неконкретны и (или) отсутствуют методика и критерии их оценки	30
		предусмотрены конкретные показатели, методика и критерии их оценки	70
10.	Численность лиц, в отношении которых предусмотрена реализация мероприятий социального проекта (социальной программы) по профилактике и выявлению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С	от 50 человек до 200 человек	10
		от 201 человека до 500 человек	20
		от 501 человека до 1000 человек	30
		от 1001 человека до 5000 человек	40

1	2	3	4
III. Сведения об участии иных лиц в реализации социального проекта (социальной программы)			
11.	Наличие партнеров, участвующих в реализации социального проекта (социальной программы) (вовлечение в деятельность по реализации социального проекта (социальной программы) бюджетных организаций, исполнительных органов Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, предпринимателей, общественных некоммерческих организаций, средств массовой информации)	социальный проект (социальная программа) реализуется без привлечения партнеров	0
		в реализации социального проекта (социальной программы) участвуют 1–2 партнера	30
		в реализации социального проекта (социальной программы) участвуют 3 партнера и более	70
12.	Привлечение добровольцев к реализации социального проекта (социальной программы)	социальный проект (социальная программа) реализуется без участия добровольцев	0
		социальный проект (социальная программа) реализуется с участием добровольцев, но их конкретные задачи при его реализации не определены	40
		социальный проект (социальная программа) реализуется с участием добровольцев, определены их конкретные задачи при его реализации	60
IV. Количественные критерии			
13.	Количество запланированных мероприятий в рамках социального проекта (социальной программы)	1 мероприятие	5
		2–5 мероприятий	15
		5–10 мероприятий	30
		10 мероприятий и более	50

1	2	3	4
14.	Количество муниципальных образований Оренбургской области, на территориях которых осуществляет свою деятельность участник отбора	1	10
		от 1 до 10	20
		от 11 до 20	30
		более 20	40
15.	Количество лиц из ключевых групп населения, которым участником отбора были оказаны услуги по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С за предыдущий год и истекший период текущего года на дату подачи социального проекта (социальной программы)	0 человек	0
		от 100 до 300 человек	30
		от 301 человека до 600 человек	70
