



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Оренбург

№ 599-рн

О внесении изменений в постановление
Правительства Оренбургской области от 03.12.2024 № 1046-пп и признании
утратившими силу некоторых постановлений Правительства
Оренбургской области

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 03.12.2024 № 1046-пп «О реализации Закона Оренбургской области «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на проведение оздоровительной кампании детей согласно приложению № 4;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на проведение оздоровительной кампании детей согласно приложению № 5;

Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, согласно приложению № 6.».

1.2. В приложения № 2, № 3 к постановлению согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложениями № 4–6 согласно приложениям № 2–4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 14 сентября 2020 года № 789-пп «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области»;

подпункт «о» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2020 года № 1294-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

пункт 1 постановления Правительства Оренбургской области от 28 июня 2021 года № 522-пп «О внесении изменений в постановление Правительства

Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2021 года № 1335-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп»;

постановление Правительства Оренбургской области от 5 июля 2022 года № 680-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп»;

подпункт «н» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 2 августа 2022 года № 845-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 27 декабря 2022 года № 1524-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп»;

постановление Правительства Оренбургской области от 24 сентября 2024 года № 799-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп»;

пункт 2 постановления Правительства Оренбургской области от 3 декабря 2024 года № 1046-пп «О реализации Закона Оренбургской области «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 3 декабря 2024 года № 1047-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 01.04.2025 № 599-нн

Изменения, которые вносятся в приложения № 2, № 3 к постановлению
Правительства Оренбургской области от 03.12.2024 № 1046-пп

1. В приложении № 2 к постановлению:

абзац второй пункта 3 после слов «исходя из» дополнить словом
«средней»;

в абзаце шестом пункта 9 слово «работающих» исключить;

в пункте 13:

абзац первый изложить в новой редакции:

«13. Комплексный центр социального обслуживания населения осуществляет регистрацию поступивших заявлений и документов (в том числе поступивших через МФЦ или Единый портал) в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» не позднее одного рабочего дня со дня их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«г) сведения о доходах членов семьи (для родителей (законных представителей), претендующих на предоставление государственной поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в размере 100 процентов, в случае, указанном в абзаце пятом подпункта «а» пункта 9 настоящего Порядка);»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Исполнительные органы Оренбургской области, организующие отдых и оздоровление одаренных детей, осуществляют регистрацию поступивших заявлений и документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта.»;

пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. В случае если при подаче заявления заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Порядка, комплексным центром социального обслуживания населения или исполнительным органом Оренбургской области, организующим отдых и оздоровление одаренных детей, в день регистрации заявления заявителю направляется способом, указанным в заявлении, уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Комплексным центром социального обслуживания населения или исполнительным органом Оренбургской области, организующим отдых и оздоровление одаренных детей, в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации заявителю направляется способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок принятия решения, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, может быть приостановлен комплексным центром социального обслуживания населения или исполнительным органом Оренбургской области, организующим отдых и оздоровление одаренных детей, до момента представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

абзац второй пункта 16 признать утратившим силу;

в пункте 19:

абзац первый изложить в новой редакции:

«19. Комплексный центр социального обслуживания населения и исполнительные органы Оренбургской области, организующие отдых и оздоровление одаренных детей, осуществляют рассмотрение заявления, необходимых согласно пунктам 11, 13 настоящего Порядка документов (сведений), определяют право родителя (законного представителя) на государственную поддержку в виде электронного сертификата и не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых согласно пунктам 11, 13 настоящего Порядка документов (сведений) принимают одно из решений:»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

абзац второй пункта 20 изложить в новой редакции:

«Родители (законные представители), получившие отказ в предоставлении электронного сертификата в связи с отсутствием свободных квот на предоставление государственной поддержки в форме электронного сертификата, вправе повторно подать заявление в порядке, определенном пунктами 10–14 настоящего Порядка.»;

пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«е) отсутствие свободных квот на предоставление государственной поддержки в форме электронного сертификата.»;

абзац первый пункта 25 после слова «посредством» дополнить словами «электронного сертификата с использованием»;

пункт 26 после слова «сертификата» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 27 настоящего Порядка»;

в пункте 27 слова «3 дней» заменить словами «первых 3 дней (включительно)»;

пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. В случае пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в течение более чем первые 3 дня (включительно), но менее количества дней, предусмотренного электронным сертификатом, размер

государственной поддержки по электронному сертификату определяется исходя из фактического количества дней пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления. На основании заявления родителя (законного представителя) организация отдыха детей и их оздоровления обеспечивает возврат средств на электронный сертификат в размере неиспользованного остатка за количество дней, оставшихся фактически не использованными. В данном случае повторное использование такого электронного сертификата не допускается.»;

дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. Организация отдыха детей и их оздоровления в течение 2 рабочих дней со дня окончания смены вносит в государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» сведения о детях, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием электронного сертификата, и формирует отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием электронного сертификата по форме, утвержденной приказом министерства.»;

в пункте 30:

абзац первый дополнить словами «В случае подачи родителем (законным представителем) заявления об отказе от электронного сертификата электронный сертификат аннулируется.»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«министерство посредством формирования запроса и направления сведений в Государственную информационную систему электронных сертификатов обеспечивает внесение изменений в электронный сертификат (в случае подачи заявления об изменении электронного сертификата) или блокировку электронного сертификата (в случае подачи заявления об отказе от электронного сертификата) в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления.».

2. В приложении № 3 к постановлению:

в пункте 6:

в абзаце первом слова «(далее – комплексный центр социального обслуживания населения),» заменить словами «(далее – комплексный центр социального обслуживания населения) через»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«а¹) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства);»;

пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. В случае если при подаче заявления заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комплексным центром социального обслуживания населения в день регистрации заявления направляется через Единый портал или по электронной

почте уведомление заявителю, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Комплексным центром социального обслуживания населения в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации через Единый портал или по электронной почте (при отсутствии технической возможности направления уведомления через Единый портал) заявителю направляется уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, срок принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, может быть приостановлен комплексным центром социального обслуживания населения до момента представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в абзаце первом пункта 9 слова «осуществляет регистрацию поступивших заявлений и документов (в том числе поступивших через МФЦ или Единый портал)» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня поступления осуществляет регистрацию заявлений и документов, поступивших через МФЦ или Единый портал,»;

абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) информирует заявителей в письменной форме на бумажном носителе, а также в электронной форме (при наличии технической возможности) о перечислении компенсации с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления компенсации с указанием действий (способов) для изменения заявителем реквизитов банковского счета в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 01.04.2025 № 599-пр

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на проведение оздоровительной кампании детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, абзацем вторым части 3 статьи 5 Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на проведение оздоровительной кампании детей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью проведения оздоровительной кампании детей на территории Оренбургской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей и их оздоровления» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее – реестр) и осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления

детей на территории Оренбургской области, понесшие указанные в пункте 29 настоящего Порядка затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети).

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год, по результатам отбора получателей субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – участник отбора (участники отбора), проводимого на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки) размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименования, места нахождения (г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33), почтового адреса (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33), адреса электронной почты (szn@mail.orb.ru) и номеров телефонов министерства (3532) 77-33-38, 44-31-11);

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основанием для внесения изменений в объявление о проведении отбора является выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Отмена проведения отбора осуществляется министерством путем размещения на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области;

ж) участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, соблюдать требования к продолжительности смены, определенные пунктом 3.11.2 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют и подают в министерство заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать:

а) заявление на участие в отборе, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

б) отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

в) обратные талоны к путевкам;

г) список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению;

д) калькуляцию стоимости путевки с учетом направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет такую заявку без рассмотрения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления в системе «Электронный бюджет». Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

При наличии оснований министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в системе «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, содержащихся в заявке.

Доработанная заявка представляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о возврате заявки на доработку.

20. Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

22. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–16, 18 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, и принимает

решение о соответствии заявки требованиям либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов предоставить такие документы в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным пунктами 15, 16, 18 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии)), и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале в автоматическом режиме на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии такого протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается министерством несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

28. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при

его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

в) осуществление затрат по следующим направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплата материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

проведение витаминизации;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, является калькуляция стоимости путевки, указанная в подпункте «д» пункта 16 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет проверку соответствия получателей субсидии, их заявок требованиям, указанным в настоящем пункте, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании сведений, полученных из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

30. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

31. Министерство не позднее 5 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет на подпись победителю отбора.

Победитель отбора подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после дня получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

32. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

34. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 31 настоящего Порядка срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

35. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = K_d \times K_{дс} \times C_{гп}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

K_d – количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в соответствующей смене;

$K_{дс}$ – количество дней пребывания детей (ребенка) в соответствующей смене в организации отдыха детей и их оздоровления;

$C_{гп}$ – стоимость государственной поддержки на одного ребенка в сутки по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления, исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области.

36. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

37. Предоставление субсидии получателям субсидии за смены, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, а также за переходящие смены (декабрь текущего года – январь следующего года) осуществляется в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на следующий финансовый год, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

38. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных отдыхом и (или) оздоровлением в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет).

Министерство проверяет отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

40. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения результата предоставления субсидии;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля.

В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

42. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

43. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, а также нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, не производится в случае документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части его достижения:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом государственного органа Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

44. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

45. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

46. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 41, 42 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 01.04.2025 № 599-пн

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и
автономным учреждениям на проведение оздоровительной кампании детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, абзацем третьим части 3 статьи 5 Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на проведение оздоровительной кампании детей (далее – грант (гранты)).

2. Целью предоставления грантов является проведение оздоровительной кампании детей на территории Оренбургской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей и их оздоровления» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

4. Способом предоставления грантов является возмещение затрат.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Право на получение гранта имеют государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные исполнительным органам Оренбургской области, за которыми закреплено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области,

имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области, осуществляющие организацию отдыха и (или) оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети).

7. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год, по результатам отбора получателей гранта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – участник отбора (участники отбора), проводимого министерством на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определенного пунктом 48 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способ проведения отбора – конкурс.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии по проведению отбора государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных исполнительным органам Оренбургской области, за которыми закреплено имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области, на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета, состав которой и положение о которой утверждаются приказом министерства (далее – конкурсная комиссия), с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки) размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня,

следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименования, места нахождения (г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33), почтового адреса (460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33), адреса электронной почты (szn@mail.orb.ru) и номеров телефонов министерства (3532) 77-33-38, 44-31-11);

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критериев оценки;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение (соглашения));

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания

приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основанием для внесения изменений в объявление о проведении отбора является выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Отмена проведения отбора осуществляется министерством путем размещения на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора (получателю субсидии) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, представить согласие исполнительного органа Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (далее – учредитель участника отбора), на участие его в отборе, оформленное на бланке учредителя участника отбора, и копии лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае проведения санаторных смен), лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (в случае проведения оздоровительных смен, смен отдыха и досуга).

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют и подают в министерство заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать:

а) заявление на участие в отборе, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

б) копии лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае проведения санаторных смен), лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (в случае проведения оздоровительных смен, смен отдыха и досуга);

в) копию устава участника отбора, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) участника отбора;

г) документы, подтверждающие закрепление за участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области порядке имущества, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

д) программу организации отдыха детей и их оздоровления;

е) согласие учредителя участника отбора на участие последнего в отборе, оформленное на бланке учредителя участника отбора;

ж) расчет прогнозируемого объема потребности в гранте, рассчитанного исходя из средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

17. Текст программы организации отдыха детей и их оздоровления (далее – программа) не должен превышать 30 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman либо Tinos, интервал одинарный. Программа должна иметь следующую структуру:

а) титульный лист, содержащий полное наименование участника отбора и сведения о руководителе участника отбора;

б) введение, содержащее:

цели и задачи программы;

актуальность программы;

педагогический состав;

медицинское обеспечение;

сведения о наличии материально-технической базы;

сроки проведения смен;

целевая аудитория – категории и количество детей;

возможное количество смен в год;

в) содержание: описание проводимых смен, оздоровительных мероприятий, режим дня, план-сетка;

г) приложение: укомплектованность кадрами и их профессиональный уровень.

18. Ответственность за полноту и достоверность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Электронные копии документов, содержащиеся в заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до принятия министерством решения о предоставлении гранта путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет такую заявку без рассмотрения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем формирования и направления в электронной форме уведомления в системе «Электронный бюджет».

При наличии оснований министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в системе «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, содержащихся в заявке.

Доработанная заявка представляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о возврате заявки на доработку.

21. Для рассмотрения и оценки заявок министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

22. Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

24. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–17, 19 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, и принимает решение о соответствии заявок требованиям либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника

отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным пунктами 14–17, 19 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о допуске заявки или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Доступ конкурсной комиссии для оценки заявок в системе «Электронный бюджет» открывается со дня размещения протокола рассмотрения заявок.

29. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня предоставления доступа в системе «Электронный бюджет» по критериям, представленным в приложении к настоящему Порядку.

Суммарный вес критериев оценки равен одной единице.

Для расчета итоговой оценки балл (от 0 до 100) по каждому критерию умножается на удельный вес критерия оценки. Максимальное количество баллов у одного участника отбора не может превышать 100 баллов.

Расчет совокупного количества баллов по каждой заявке определяется как сумма произведений значения оценки (баллов) по каждому критерию оценки и значения соответствующего удельного веса критерия оценки.

30. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участники отбора, заявкам которых по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество 35 баллов и более, признаются победителями отбора.

31. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который формируется в автоматическом режиме на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Отбор признается министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала 35 и более баллов.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются министерством о признании отбора несостоявшимся в системе «Электронный бюджет».

33. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и предельного размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

34. В случае если по итогам отбора часть средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, осталась нераспределенной, министерство организует и проводит в текущем финансовом году дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

35. Условиями предоставления гранта являются:

- а) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

- б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора осуществляет проверку соответствия получателей гранта требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Проверка соответствия получателя гранта требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, осуществляется министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании сведений, полученных из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

36. Основаниями для отказа получателю гранта в заключении соглашения являются:

а) несоответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта.

37. Министерство не позднее 5 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его победителям отбора.

Победитель отбора подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после дня получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

38. Соглашение должно содержать:

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

39. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате

неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

40. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 37 срока его заключения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

41. Предельный размер гранта победителю отбора рассчитывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление грантов в текущем финансовом году, по формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_i} \times V_i, \text{ где:}$$

F_i – предельный размер гранта i -му победителю отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление грантов в соответствующем финансовом году;

$\sum V_i$ – общий прогнозируемый объем потребности в грантах победителей отбора;

V_i – прогнозируемый объем потребности в гранте i -го победителя отбора.

В случае если предельный размер гранта i -му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с формулой, превышает прогнозируемый объем потребности в гранте, предельный размер гранта уменьшается до запрашиваемого размера.

42. Получатель гранта, заключивший соглашение, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта должен понести затраты по следующим направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

- оплата материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

- проведение витаминизации;

- страхование детей от несчастных случаев;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

43. Для получения гранта и в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, получатели грантов, заключившие соглашения, в течение 10 рабочих дней после окончания срока пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления представляют в министерство на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

б) отчет об организации отдыха и (или) оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

в) оригиналы отрывных талонов к путевкам;

г) список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных отдыхом и (или) оздоровлением;

д) калькуляция стоимости путевки с учетом направлений затрат, на возмещение которых предоставляется грант, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «а–д» настоящего пункта, представляются с ясными оттисками печатей (при наличии) и штампов, без подчисток и исправлений.

Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, является калькуляция стоимости путевки, указанная в подпункте «д» настоящего пункта.

44. Министерство осуществляет проверку полноты и правильности заполнения документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка.

Рассмотрение министерством соответствия документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка осуществляется путем сопоставления документов и сведений, содержащихся в таких документах, с требованиями, установленными пунктами 42, 43 настоящего Порядка.

45. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 42, 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

46. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателей грантов в письменной форме на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности направления уведомления в электронной форме) или в электронной форме (при наличии технической возможности) о принятом решении с указанием причин отказа и передает представленные документы получателям гранта нарочно.

Получатель гранта при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении гранта, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 43 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает представленные документы в сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

47. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется на основании соглашений и документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые получателями грантов в установленном для исполнения областного бюджета порядке, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$P_{г} = K_{д} \times K_{дс} \times C_{гп}, \text{ где:}$$

$P_{г}$ – размер гранта;

$K_{д}$ – количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению в соответствующей смене;

$K_{дс}$ – количество дней пребывания детей (ребенка) в соответствующей смене в организации отдыха детей и их оздоровления;

$C_{гп}$ – стоимость государственной поддержки на одного ребенка в сутки по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления исходя из средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,

установленной Правительством Оренбургской области.

Возмещение затрат на оказание услуг по заездам, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также переходящим заездам (с декабря текущего года по январь следующего года), выплачивается получателям грантов в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на следующий финансовый год.

48. Эффективность использования грантов получателями грантов оценивается министерством на основании достижения каждым из получателей гранта результата предоставления гранта, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления гранта является численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов из числа воспитанников детских домов и школ-интернатов, профессиональных образовательных организаций Оренбургской области, детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации всех типов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных отдыхом и (или) оздоровлением в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Представление отчетности

49. Получатели грантов ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет).

Министерство проверяет отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

50. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены

порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

51. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет в случаях:

недостижения результата предоставления гранта;

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля.

В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, средства гранта в размере суммы гранта, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении гранта, подлежат возврату в областной бюджет.

53. В случае если в отчетном финансовом году получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k)$, где:

$V \text{ возврата}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ гранта}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат получателем гранта в областной бюджет части полученного гранта в связи с недостижением значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, а также нарушением получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, не производится в случае документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части его достижения:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом государственного органа Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

54. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата гранта.

55. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю гранта письменного уведомления министерства с требованием о возврате гранта:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

56. В случае невозврата получателем гранта средств, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям на проведение
оздоровительной кампании детей

Критерии оценки заявок на участие в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка критерия оценки (баллов)	Удельный вес критерия оценки
1	2	3	4
1.	Опыт деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – свыше 3 лет; 50 – от 1 года до 3 лет; 0 – менее 1 года	0,10
2.	Наличие необходимой материально-технической базы для организации отдыха детей и их оздоровления	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – наличие материально-технической базы; 0 – отсутствие материально-технической базы	0,10
3.	Обеспечение комплектования организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными кадрами	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – организация отдыха детей и их оздоровления укомплектована квалифицированными кадрами; 50 – организация отдыха детей и их оздоровления укомплектована квалифицированными кадрами в недостаточном количестве; 0 – организация отдыха детей и их оздоровления не укомплектована квалифицированными кадрами	0,10
4.	Актуальность программы организации отдыха детей и их оздоровления (далее – программа), соответствие целям и задачам, установленным программой	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100, – программа актуальна, соответствует целям и задачам, установленным программой; 50 – программа актуальна, соответствует целям и задачам, установленным программой, но требует корректировки или доработки;	0,10

1	2	3	4
	ным программой	0 – программа неактуальна и не соответствует целям и задачам, установленным программой	
5.	Наличие оздоровительных мероприятий	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – проводятся 5 и более оздоровительных мероприятий; 50 – проводятся от 1 оздоровительного мероприятия до 4 оздоровительных мероприятий; 0 – оздоровительные мероприятия не проводятся	0,20
6.	Наличие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – наличие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности; 0 – отсутствие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности	0,10
7.	Обеспечение страхования жизни и здоровья детей	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – страхование жизни и здоровья детей обеспечивается; 0 – страхование жизни и здоровья детей не обеспечивается	0,10
8.	Направленность программы на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков в организации отдыха детей и их оздоровления	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – программа направлена на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков; 50 – программа направлена на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков, но требует корректировки или доработки; 0 – программа не направлена на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков	0,10
9.	Наличие системы оценки результатов и	выставляется оценка от 0 до 100, где: 100 – система оценки результатов и	0,10

1	2	3	4
	эффективности реализации программы	эффективности реализации программы предусмотрена; 0 – система оценки результатов и эффективности реализации программы отсутствует	

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 01.04.2025 № 599-рн

Порядок
оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления, расположенные за пределами
Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнительные органы Оренбургской области – исполнительные органы Оренбургской области, организующие отдых и оздоровление одаренных детей;

дети военнослужащих – дети военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; дети лиц, зачисленных для прохождения военной службы в состав 72-й мотострелковой бригады 3-го армейского корпуса или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с 24 февраля 2022 года; дети военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

Понятия «одаренные дети», «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», «несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области».

3. Министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство) осуществляет закупки путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству на соответствующий год.

4. Заявки на выделение путевок для одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на следующий календарный год подаются исполнительными органами Оренбургской области с 1 сентября по 30 октября текущего года в министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство:

а) формирует заявки для размещения государственного заказа на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами Оренбургской области;

б) осуществляет закупки путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами территории Оренбургской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) выделяет исполнительным органам Оренбургской области путевки для одаренных детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, на основании доверенности, оформленной уполномоченному представителю исполнительного органа Оренбургской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) распределяет путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, детям военнослужащих и вносит сведения о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, детях военнослужащих, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, в государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

д) осуществляет оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области.

7. Исполнительные органы Оренбургской области вносят сведения об одаренных детях, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области, в государственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

8. Исполнительные органы Оренбургской области несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Приложение
к Порядку оплаты стоимости путевок в
организации отдыха детей
и их оздоровления, расположенные за
пределами Оренбургской области

В министерство социального развития
Оренбургской области

Заявка
на выделение путевок для одаренных детей в организации отдыха детей и их
оздоровления, расположенные за пределами Оренбургской области,
на _____ год

(наименование исполнительного органа Оренбургской области)
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование и местонахождение организации отдыха детей и их оздоровления	Месяц пребывания	Количество путевок

Наименование должности
руководителя организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
организации

(при наличии в штате) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
