



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

г. Оренбург

№ 627-пп

О внесении изменения в постановление Правительства  
Оренбургской области от 19.07.2021 № 621-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 19.07.2021 № 621-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 11.04.2022 № 336-пп, от 02.08.2022 № 837-пп, от 30.05.2023 № 494-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 04.04.2025 № 624-нн

Порядок предоставления субсидий на возмещение промышленным  
предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

договор лизинга – договор финансовой аренды, заключенный между промышленным предприятием и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки платы за временное владение и пользование оборудованием;

инвестиционный проект по развитию и (или) модернизации производства – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов по созданию, развитию или модернизации, эксплуатации производственных мощностей и (или) объектов инфраструктуры, созданию предприятий как имущественного комплекса, созданию и (или) внедрению технологий, созданию и организации нового производства продукции, расширению имеющихся производственных мощностей, созданию и производству продукции, реализуемой промышленным предприятием;

импортозамещающая промышленная продукция – промышленная продукция, включенная в товарную номенклатуру в составе отраслевых планов импортозамещения, и (или) перечни критической промышленной продукции для гражданских отраслей обрабатывающей промышленности Российской Федерации, и (или) перечень критических комплектующих изделий, необходимых для отраслей промышленности, формируемый межведомственной комиссией по вопросам развития производства критических комплектующих в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по вопросам развития производства критических комплектующих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2022 № 208 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия,

необходимые для отраслей промышленности», и (или) перечень приоритетной продукции, определяемый Межведомственной комиссией по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2023 № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»;

лизинговая организация – российская организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет оборудование промышленному предприятию за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к промышленному предприятию права собственности на оборудование;

лизингополучатель – юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга принимает оборудование за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

оборудование – промышленная продукция, которая не была в эксплуатации, в ремонте, в том числе не была восстановлена, у которой не производилась замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, произведенная не ранее двух лет на дату заключения договора лизинга, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» к классам 26–28 (за исключением подкласса 28.3), приобретенная в рамках реализации инвестиционных проектов по развитию и (или) модернизации производства;

первый взнос (аванс) – денежная сумма, выплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга оборудования;

промышленное предприятие – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации и осуществляющее деятельность на территории Оренбургской области, относящееся по видам экономической деятельности к классам 13–17, 20–33 раздела «Обрабатывающие производства» (за исключением подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6), в том числе 20.53 (за исключением используемых для производства продуктов

питания) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10 (кроме группы 10.51, подгрупп 10.86.5, 10.86.64, 10.89.4, 10.89.8, 10.91.3), 11, 12, 18, 19, 20.53 (используемых для производства продуктов питания), подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6, 24.46).

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат промышленных предприятий, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в рамках реализации инвестиционных проектов о развитии и (или) модернизации производства (далее – инвестиционный проект) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Стимулирование создания или модернизации промышленного производства» государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1215-пп.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. К категории получателей субсидии относятся промышленные предприятия:

зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Оренбургской области;

осуществляющие производство промышленной продукции на территории Оренбургской области и зарегистрированные в государственной информационной системе промышленности;

понесшие затраты в 2022 году и (или) последующие годы на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

реализующие инвестиционные проекты, предусматривающие:

стимулирование модернизации и создание новых производств;

разработку и внедрение перспективных технологий, учитывающих принципы наилучших доступных технологий;

создание, завершение разработки и внедрение в производство новой высокотехнологичной конкурентоспособной промышленной продукции;

повышение производительности труда;

повышение уровня автоматизации и цифровизации промышленного предприятия.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год, является министерство промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор) промышленных предприятий путем проведения конкурса на предоставление субсидии, проводимого министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), поданных промышленными предприятиями (далее – участник, (участники) отбора), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 53 настоящего Порядка.

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок на едином портале, размещается на официальном сайте министерства <https://minpromenergo.orb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) дат начала подачи и даты окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);
- 3) наименования министерства, его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона министерства;

министерство промышленности и энергетики Оренбургской области, г. Оренбург, ул. 20 Линия, д. 24, office56@mail.orb.ru, 8 (3532) 91-24-00;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;

8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) порядка рассмотрения заявок на предмет соответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, а также информации по каждому критерию оценки заявок, необходимой для представления участником отбора, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объема субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется

министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней после поступления запроса министерство направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок вправе отменить проведение отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствует категории получателей субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;



6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, а также о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

11) участником отбора (получателем субсидии) в году, предшествующем году проведения отбора, обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников в расчете на 1 работника не ниже определенного Федеральной службой государственной статистики размера среднемесячной заработной платы на территории Оренбургской области по виду экономической деятельности, указанному в настоящем Порядке (далее – размер заработной платы по виду экономической деятельности);

12) фактические затраты на оборудование по договору (договорам) лизинга не должны быть произведены участником отбора (получателем субсидии) в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

16. Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) электронные копии:

учредительных документов участника отбора;

документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, или документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора;

уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляются по инициативе участника отбора);

3) согласие:

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и его результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) информацию о затратах участника отбора, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими лизинговыми организациями в рамках реализации инвестиционных проектов:

заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора копии:

договора (договоров) лизинга оборудования;

документов, подтверждающих осуществление затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (в том числе платежных поручений и банковских выписок);

акта приема-передачи оборудования, подписанного с лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи оборудования предприятию;

документов, подтверждающих постановку на баланс и ввод в эксплуатацию оборудования;

5) копии документов, подтверждающих дату выпуска оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга (копию технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – копию сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

6) копии сертификатов соответствия оборудования, копии сертификатов страны происхождения товара, декларации о соответствии;

7) фотографии оборудования, приобретенного по договору (договорам) лизинга;

8) утвержденный руководителем предприятия инвестиционный проект (бизнес-план), содержащий в том числе перечень показателей реализации инвестиционного проекта, включающего расчет показателей и результатов от вложенных инвестиций, в целях реализации которого заключается договор лизинга;

9) справку об уровне среднемесячной заработной платы работников за год, предшествующий году проведения отбора, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

10) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 53 настоящего Порядка;

11) справку-расчет размера запрашиваемой субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства, размещенной на сайте министерства.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Фотографии оборудования должны быть цветными, четкими; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером, изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички, в том числе пластинок, ярлыков с информацией о наименовании оборудования, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления).

Документы на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

20. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 3 рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку может осуществляться после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 16 настоящего Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

Отзыв заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

22. В целях обеспечения проведения отбора министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия). Приказом министерства утверждается положение о комиссии и состав комиссии.

23. Доступ комиссии в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения и оценки поданных участниками отбора заявок открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

25. Комиссия рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 15–19 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, и принимает решение о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2–11 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2–11 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора отметок в электронном виде о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется путем

сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

27. В случае если в целях полного, всестороннего, объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим отбором, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерством формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

30. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок по следующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки и его значимость	Значение	Количество баллов
1.	2	3	4
	Инвестиционный проект направлен на производство импортозамещающей промышленной продукции (значимость: 25 процентов)	нет	0
		да	100
2.	Инвестиционный проект направлен на производство промышленной продукции, поставляемой на экспорт (значимость: 25 процентов)	нет	0
		да	100
3.	Год производства нового оборудования (значимость: 25 процентов)	2022 год	25
		2023 год	50
		2024 год	75
		2025 год и последующие годы	100
4.	Уровень среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного работника в году, предшествующем году проведения отбора (значимость: 25 процентов)	не ниже размера заработной платы по виду экономической деятельности участника отбора	25
		выше размера заработной платы по виду экономической деятельности участника отбора на величину от	50

		1 процента до 25 процентов (включительно)	
		выше размера заработной платы по виду экономической деятельности участника отбора на величину от 25 процентов до 50 процентов (включительно)	75
		выше размера заработной платы по виду экономической деятельности участника отбора на величину более чем 50 процентов	100

31. Совокупное количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

32. Совокупное количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется по формуле путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки.

33. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

34. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования



поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

35. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о отборе;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии).

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам значений по каждому из критериев, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), в том числе размер предоставляемой субсидии.

37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

39. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

40. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

41. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

42. Максимальный размер субсидии составляет 50 процентов от размера затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, но не более 5 млн. рублей.

43. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение о предоставлении субсидии и с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в электронной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

44. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в

соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

45. Министерство не позднее 2 рабочих дней после дня опубликования протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его победителю отбора.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания по нему.

Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет соглашение на подписание.

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем (победителями) отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

46. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:  
согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 55 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости в соответствии

с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, в системе «Электронный бюджет».

47. В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 45 настоящего Порядка срока его заключения такой получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

48. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет в рейтинге следующий порядковый номер заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора.

49. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для отбора.

51. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства может направляться победителям

отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

52. Субсидия перечисляется министерством получателю субсидии на основании заключенного с ним соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

53. Эффективность использования субсидии оценивается министерством ежегодно на основании достижения значений результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

54. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующего: произошло существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии.

Допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений таких результатов.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Получатели субсидии в течение 3 лет начиная с года предоставления субсидии представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет), ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство проверяет отчет в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата.

56. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

59. В случае выявления нарушений министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания проверки, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

60. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и (или) в последующие 2 года не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер средств предоставленной субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

61. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для

исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

62. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и в сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---