



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

22.09.2026

г. Оренбург

№ 417-ук

О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области
от 25.03.2015 № 188-ук

1. Внести в указ Губернатора Оренбургской области от 25.03.2015 № 188-ук «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области» следующие изменения:

в наименовании указа слова «органах исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органах»;

преамбулу указа изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»
п о с т а н о в л я ю:»;

в пункте 1 указа слова «органах исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органах»;

пункт 2 указа изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.»;

приложение к указу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор



Е.А.Солнцев

Приложение
к указу Губернатора
Оренбургской области
от 22.09.2026 № 417-ук

Порядок
уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой
работы лицами, замещающими должности государственной гражданской
службы категории «Руководители» высшей группы должностей
в исполнительных органах Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления Губернатора Оренбургской области о выполнении иной оплачиваемой работы лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в исполнительных органах Оренбургской области (далее – гражданские служащие).

2. Гражданские служащие уведомляют Губернатора Оренбургской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – государственная служба), уведомляют Губернатора Оренбургской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку). В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности государственной гражданской службы;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (уже заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

г) даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (даты начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

д) характер работы, которую намерен выполнять (выполняемой работы) (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

е) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика работы, которую намерен выполнять (выполняемой работы) (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы или иное);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

6. Гражданский служащий, замещающий должность руководителя исполнительного органа Оренбургской области, представляет уведомление для ознакомления вице-губернатору – заместителю председателя Правительства Оренбургской области, координирующему деятельность соответствующего исполнительного органа Оренбургской области.

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя исполнительного органа Оренбургской области, представляет уведомление для ознакомления руководителю исполнительного органа Оренбургской области, в котором проходит государственную гражданскую службу.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (далее – комитет) для ознакомления с уведомлением Губернатора Оренбургской области.

7. Уведомление регистрируется комитетом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки или направляется указанному лицу по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и наименование должности государственного гражданского служащего комитета, зарегистрировавшего уведомление.

9. Комитет осуществляет предварительное рассмотрение уведомления на предмет наличия признаков конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы и возможности его возникновения (далее – конфликт интересов) и подготовку мотивированного заключения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную комитетом в ходе предварительного рассмотрения;

в) мотивированный вывод о наличии (об отсутствии) признаков возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

11. Комитет направляет уведомление вместе с мотивированным заключением Губернатору Оренбургской области не позднее 10 дней со дня регистрации уведомления.

12. В случае если Губернатором Оренбургской области в иной оплачиваемой работе усматриваются признаки конфликта интересов, уведомление вместе с мотивированным заключением не позднее 20 дней со дня регистрации уведомления направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах Оренбургской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Гражданский служащий, представивший уведомление, информируется о направлении уведомления в комиссию не позднее 3 дней со дня его направления в комиссию.

13. Подлинники уведомлений гражданских служащих и материалы по результатам их рассмотрения хранятся в комитете.

14. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы, указанного в уведомлении, и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Губернатора Оренбургской области в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, указанных в подпунктах «б»–«е» пункта 4 настоящего Порядка, а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Губернатора Оренбургской области в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к порядку уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
категории «Руководители» высшей
группы должностей в исполнительных
органах Оренбургской области

Губернатору Оренбургской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (замещающая) должность государственной гражданской
службы Оренбургской области _____,

_____ (полное наименование замещаемой должности)

уведомляю, что намерен (намерена) выполнять (выполняю) с «__» _____
20__ года по «__» _____ 20__ года оплачиваемую работу в соответствии
с _____,

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой
договор авторский договор, договор возмездного оказания услуг или иное)

который будет заключен (заключен) с _____

_____ (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуаль-
ного предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен
(уже заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес)

В связи с настоящим Уведомлением сообщаю следующее:
предполагаемый (установленный) режим рабочего времени: _____

характер работы, которую намерен выполнять (выполняемой работы): _____,
 _____,
 (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

наименование должности: _____,
 основные обязанности (содержание обязательств): _____,
 тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и иное): _____

иные сведения: _____.
 (заполняется в случае, если гражданский служащий считает необходимым сообщить дополнительные сведения о выполняемой работе)

Приложение (при наличии): _____

_____.
 (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой (гражданско-правовой) договор)

Работа будет выполняться вне пределов служебного времени и не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен _____

 (дата, подпись, наименование должности, фамилия, инициалы руководителя исполнительного органа Оренбургской области, в котором гражданский служащий проходит службу, или вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области, курирующего деятельность исполнительного органа, руководителем которого является гражданский служащий)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

 (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

 (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]