



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2022 № 01-21/1365
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства образования
Оренбургской области
от 29.11.2019 № 01-21/2313

В целях исполнения Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 29.11.2019 № 01-21/2313 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (в редакции приказов министерства образования Оренбургской области от 30.10.2020 № 01-21/1463, от 14.07.2021 № 01-21/1166, от 10.08.2021 № 01-21/1319, от 06.10.2021 № 01-21/1555, от 29.04.2022 № 01-21/594) следующие изменения:

1.1. Подпункт 91 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в новой редакции:

«91. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, заявитель имеет право обратиться с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением документов, указывающих на наличие ошибок.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется следующими способами:

- лично в Министерство;
- почтовым отправлением.

Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок являются:

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 11 раздела II настоящего административного регламента;

заявитель не является получателем государственной услуги.

Отказ в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок по иным основаниям не допускается.

Заявитель (представитель) имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок после устранения оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем (представителем) самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении органа опеки и попечительства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги;

предоставленных документов недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок регистрируется в Министерстве в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов, приложенных к нему.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в течение 3 рабочих дней с момента регистрации такого заявления рассматривается в Министерстве на предмет соответствия требованиям, предусмотренным административным регламентом.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок орган опеки и попечительства в течении 3 рабочих дней:

в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок принимает решение об исправлении опечаток и ошибок;

в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок органом опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и ошибок осуществляется органом опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Документы направляются заявителю (представителю) по почте или вручаются лично в течение 3 рабочих дней с момента их подписания.

При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Первый оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки и ошибки, подлежит уничтожению.

Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки и ошибки, хранится в органе опеки и попечительства.

Акт уничтожения документов, содержащих опечатки и ошибки, составляется в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя (представителя) не взимается.».

1.2. Подпункт 101 подраздела второго раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«101. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подается руководителю Министерства;

на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в Правительство Оренбургской области.».

2. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orgb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Первый заместитель министра



Н.А.Гордеева