



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

от 06.09.2023 № 608
г. Оренбург

Об утверждении отдельных документов, необходимых для реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.08.2023 №2101-р (ДСП), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.08.2023 № 681 «О реализации в 2023 году в Российской Федерации Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2022 г. № 821 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», постановлений Правительства Оренбургской области от 16.04.2020 № 297-пп (ред. от 15.08.2023) «О мероприятиях по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области» и от 29.08.2023 № 846-пп «О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой на территории Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Анкету-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (блоки А, Б, В, Г) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Принципы и правила корпоративной этики согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Стандарты оказания социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, расположенными на территориях Оренбургской области, определенных для создания системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Оренбургской области от 16.04.2023 № 297-пп «О мероприятиях по созданию системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Стандарт оказания срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, расположенными на территориях Оренбургской области, определенных для создания системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Оренбургской области от 16.04.2023 № 297-пп «О мероприятиях по созданию системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12. Положение о региональном координационном центре согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

1.13. Положение о территориальном координационном центре согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов организации социального обслуживания населения, реабилитации и социальной интеграции инвалидов, по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании организовать исполнение настоящего приказа по направлениям деятельности.

3. Директорам учреждений, подведомственных министерству социального развития Оренбургской области, участвующих в создании системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, обеспечить использование в работе документов,

необходимых для реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Храмову Е.В.

5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А.Сладкова

Правила
определения индивидуальной потребности гражданина
в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

1. Настоящие Правила определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - Правила) разработаны в целях организации работы по признанию граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включенных в социальный пакет длительного ухода, составлению и пересмотру индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к ней.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия министерством социального развития Оренбургской области решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая:

1) из оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) (далее - оценка);

2) из заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) из заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и определения формы социального обслуживания;

4) из определения уровня нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемого объема социального пакета длительного ухода и условий его предоставления;

5) из подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) из формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется главными специалистами, выполняющими трудовую функцию эксперта по

оценке нуждаемости (далее – эксперт по оценке нуждаемости), являющимися работниками государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», в соответствующем городе (районе) (далее – ЦСПН).

5. Эксперт по оценке нуждаемости уполномочен на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

7. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения, полученные с согласия гражданина, его законного представителя или лиц из числа ближайшего окружения, осуществляющих уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение), в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода:

1) сведения медицинских организаций, включая результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, иных обследований гражданина, проведенных в медицинских организациях;

2) результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у гражданина инвалидности);

3) иная информация.

8. Индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, определяется экспертами по оценке нуждаемости с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния его здоровья, особенностей поведения, предпочтений и так далее.

9. Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотрен приложением № 2 к настоящему приказу.

10. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, эксперты по оценке нуждаемости используют анкету-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), форма которой предусмотрена приложением № 3 к настоящему приказу.

11. Анкета-опросник является:

1) основным инструментом для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и

состояния гражданина, включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, и назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг (далее – оценочная шкала);

2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

12. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в три этапа (подготовительный, основной, завершающий).

13. На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют сбор сведений о гражданине, его ограничениях, потребностях и нуждах, в том числе:

1) обрабатывают информацию о гражданине и его ближайшем окружении, полученную в ходе телефонных переговоров, из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляют предварительное заполнение анкеты-опросника;

2) формируют предварительные выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) готовят визит к гражданину в случае, если у него выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

4) готовят проект решения об отказе в социальном обслуживании в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

14. На основном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют визит к гражданину, в ходе которого определяют его индивидуальную потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, делают вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина, в том числе:

1) актуализируют информацию о гражданине, полученную на подготовительном этапе, проводят оценку индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) делают выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) формируют заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о форме социального обслуживания.

15. На завершающем этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о

потенциальном получателе социальных услуг определяют индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровень его нуждаемости в уходе, готовят проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, а также:

- 1) осуществляют итоговое заполнение анкеты-опросника;
- 2) формируют перечень и объем социальных услуг, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- 3) готовят для министерства социального развития Оренбургской области проекты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и дополнения к ней, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

16. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

17. Инструментом для определения уровня нуждаемости гражданина в уходе является оценочная шкала анкеты-опросника, которая предусматривает балльную систему оценки (блок В анкеты-опросника).

18. Подсчет суммарного количества баллов осуществляется на основании результатов заполнения оценочной шкалы, включающей:

- 1) проведение опроса гражданина о его способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни;
- 2) наблюдение за способностью гражданина выполнять привычные для обеспечения своей жизнедеятельности действия;
- 3) демонстрацию гражданином навыков самообслуживания, которыми владеет и пользуется.

19. Первый уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 15,5 до 26.

20. Второй уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 26,5 до 35.

21. Третий уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 35,5 до 55.

22. При суммарном количестве баллов от 0 до 15 гражданину не устанавливается уровень нуждаемости в уходе и не назначаются социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода.

23. Гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, при наличии его согласия экспертом по оценке нуждаемости предлагаются иные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

24. Основанием для включения гражданина в систему долговременного ухода является установление ему уровня нуждаемости в уходе и назначение

социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет
долговременного ухода.

25. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении
гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального
обслуживания принимается министерством социального развития
Оренбургской области, в соответствии с положениями Федерального закона
от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания
граждан в Российской Федерации».

Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе).

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

3. Эксперт по оценке нуждаемости – работник территориального координационного центра, уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), – основной инструмент для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств

и состояния гражданина, включающий оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе и назначение социальных услуг по уходу и иных социальных услуг. Форма анкеты-опросника предусмотрена приложением № 3 к настоящему приказу.

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап.

5.1.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.1.2. Цель: обеспечить сбор сведений о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственники, соседи, друзья или иные лица, осуществляющие уход);

2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях;

3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;

4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1 – 3 бланка «Блок А», разделы 1 - 2 бланка «Блок Б», разделы 1 – 3 бланка «Блок В»), в том числе в электронном виде;

5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, обстоятельствах и состоянии гражданина;

6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника), подготовка проекта решения об отказе в признании нуждающимся гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);

8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения: не более 2 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.1.5. Ожидаемый результат: сведения о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник, сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах,

выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап.

5.2.1. Место проведения: место жительства или место пребывания гражданина.

5.2.2. Цель: провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделать вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);

2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

3) принятие заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, получение письменного согласия на обработку персональных данных, в том числе получаемых посредством проведения оценки;

4) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;

5) проведение оценки осуществляется посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);

6) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков «Блок А», «Блок Б», «Блок В» анкеты-опросника;

7) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);

8) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания (в составе бланка «Блок Б» анкеты-опросника);

9) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (в составе бланка «Блок В» анкеты-опросника);

10) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг (в составе бланка «Блок Г» анкеты-опросника);

11) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемой форме социального обслуживания, условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, и иных социальных услуг, возможных поставщиках социальных услуг;

12) определение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между помощником по уходу (работник поставщика социальных услуг) и иными лицами (представители ближайшего окружения);

13) согласование с гражданином (законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, и иных социальных услуг;

14) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, в том числе ухода.

5.2.4. Срок исполнения: не более 3 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.2.5. Ожидаемый результат: проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на базе заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап.

5.3.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.3.2. Цели:

1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;

3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;

5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

5.3.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по:

итоговому заполнению анкеты-опросника;

переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН);

подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, проекта решения об отказе гражданину в социальном обслуживании в ЭСРН;

подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг;

формированию личного дела гражданина;

2) обсуждение и внесение согласованных сведений в анкету-опросник: заключения об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе;

заключения о форме социального обслуживания;

перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

перечня иных социальных услуг;

3) итоговое заполнение анкеты-опросника;

4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

5) формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника;

6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения: не более 4 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.3.5. Ожидаемый результат:

1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) подготовлен проект индивидуальной программы;

3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;

4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе, и он отказался от социального обслуживания;

5) подготовленные проекты решений направлены в министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

6. После принятия министерством решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления министерством, эксперт по оценке нуждаемости (в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг):

1) информирует гражданина (законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке;

3) вносит в ЭСРН сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (сведения о включении в систему долговременного ухода).

7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;

2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;

3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);

4) задавать гражданину закрытые (предполагают короткий ответ «да» либо «нет») и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);

5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);

6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);

7) просить ближайшее окружение (из числа присутствующих) подтверждать, опровергать или дополнять ответы гражданина;

8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;

9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в территориальном координационном центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 06.09.2023 № 608

Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности
гражданина в социальном обслуживании, в том числе
в социальных услугах по уходу (блоки А, Б, В, Г)

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____ БЛОК А

1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ			
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	
____.____.____		<input type="checkbox"/> МУЖ. <input type="checkbox"/> ЖЕН.	
СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	НОМЕР СНИЛС	НОМЕР ПОЛИСА ОМС	
1.2. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ)			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ		УЛИЦА (КВАРТАЛ)	
ДОМ	СТРОЕНИЕ	КОРПУС	КВАРТИРА

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____ БЛОК А

1.3. ГРАЖДАНСТВО

Внесено на основании документов (согласовано)			
ГРАЖДАНИН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	ГРАЖДАНИН ИНОГО ГОСУДАРСТВА	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.4. ЯЗЫК			
Записано со слов с устного согласия			
РОДНОЙ ЯЗЫК	ПРЕДПОЧИТАЕТ ОБЩАТЬСЯ НА ЯЗЫКЕ	ГОВОРИТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
		<input type="checkbox"/> ДА	
1.5. ОБРАЗОВАНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)	
НЕ ОБУЧАЛСЯ	ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛ ЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОЛУЧАЕТ ОБРАЗОВАНИЕ (УКАЗАТЬ)			
1.6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)	
ПРЕКРАТИЛ	НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЛ	ОСУЩЕСТВЛЯЕТ	
ДА	ДА	ДА	
1.7. ПРАВОВОЙ СТАТУС			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)	
ДЕЕСПОСОБНЫЙ	ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЙ	НЕДЕЕСПОСОБНЫЙ	ДАТА РЕШЕНИЯ СУДА

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	_____
БЕЗРАБОТНЫЙ		ДАТА РЕШЕНИЯ ОРГАНА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ	
<input type="checkbox"/> ДА			

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____ БЛОК А

1.8. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС			
Внесено на основании документов (согласовано)			
ИНВАЛИД I ГРУППЫ	ИНВАЛИД II ГРУППЫ	ИНВАЛИД III ГРУППЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ИНВАЛИД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	ИНВАЛИД БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ВETERAN БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	ВETERAN ТРУДА	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ЛИЦО, ПОСТРАДАВШЕЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВООРУЖЕННЫХ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ		ЛИЦО ИЗ ИХ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ИНОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС (УКАЗАТЬ)			
1.8.1. СПРАВКА ОБ ИНВАЛИДНОСТИ			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ
_____._____._____		до _____._____._____	<input type="checkbox"/> ДА
1.8.2. ПРИЧИНА ИНВАЛИДНОСТИ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)	
ОБЩЕЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ	ИНВАЛИДНОСТЬ С ДЕТСТВА	ИНЫЕ ПРИЧИНЫ (УКАЗАТЬ)	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		

1.8.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) ИНВАЛИДА/ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ
____.____.____		до ____.____.____	<input type="checkbox"/> ДА
1.8.4. СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА			
Внесено на основании документов (согласовано)			
СПОСОБНОСТЬ	1 СТЕПЕНЬ	2 СТЕПЕНЬ	3 СТЕПЕНЬ
К САМООБСЛУЖИВАНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК А

К ПЕРЕДВИЖЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОРИЕНТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОБЩЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОБУЧЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К КОНТРОЛЮ ЗА СВОИМ ПОВЕДЕНИЕМ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.9. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)	
ХОЛОСТ (НЕ ЗАМУЖЕМ)	ЖЕНАТ (ЗАМУЖЕМ)	РАЗВЕДЕН (РАЗВЕДЕНА)	ВДОВЕЦ (ВДОВА)
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.10. ПРОЖИВАНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
ОДИН (ОДНА)	С СУПРУГОМ (СУПРУГОЙ)	С ДЕТЬМИ (С ОДНИМ РЕБЕНКОМ)	С РОДИТЕЛЯМИ (С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ)

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
С ОПЕКУНОМ (В СЕМЬЕ ОПЕКУНА)	С РОДСТВЕННИКОМ (В СЕМЬЕ РОДСТВЕННИКА)	С ИНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ (В СЕМЬЕ ИНОГО ЧЕЛОВЕКА)	В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
2. МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ)				
2.1. ВИД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ				
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				
ЖИЛОЙ ДОМ	ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА	КВАРТИРА	ЧАСТЬ КВАРТИРЫ	КОМНАТА
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК А

2.2. СПЕЦИФИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ		
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано) <input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)		
ВЕТХОЕ (ИМЕЮЩЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ИЗНОСА)	АВАРИЙНОЕ (ПОДЛЕЖАЩЕЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ СНОСУ)	НАЛИЧИЕ ТРЕЩИН, ПРОЛОМОВ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ (УКАЗАТЬ)		
2.3. ДОСТУПНОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ		
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия <input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)		
НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ	НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ	НАЛИЧИЕ СОБАКИ НА ТЕРРИТОРИИ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ПАНДУСА У ПОДЪЕЗДА	НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ В ПОДЪЕЗД	НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ (КОНСЬЕРЖА) В ПОДЪЕЗДЕ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

НАЛИЧИЕ ПАНДУСА В ПОДЪЕЗДЕ	НАЛИЧИЕ ЛИФТА		НАЛИЧИЕ ЗАПОРНЫХ УСТРОЙСТВ НА ЭТАЖЕ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА
ПОДЪЕЗД (УКАЗАТЬ)		ЭТАЖ (УКАЗАТЬ)	
2.4. УДАЛЕННОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (КМ)			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)	
ОТ ПОЛИКЛИНИКИ	ОТ АПТЕКИ	ОТ МАГАЗИНА	ОТ ОСТАНОВКИ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА
ОТ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	ОТ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ	ОТ БАНКА	ОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
3. СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании соответствующего запроса			
РАЗМЕР СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА (РУБ.)			

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____ БЛОК А

4. НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО	
ОСНОВАНИЯ ИМЕЮТСЯ	ОСНОВАНИЙ НЕ ИМЕЕТСЯ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НАЛИЧИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ УХУДШАЮТ ИЛИ МОГУТ УХУДШИТЬ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ	
ПОЛНАЯ ИЛИ ЧАСТИЧНАЯ УТРАТА СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА

НАЛИЧИЕ В СЕМЬЕ ИНВАЛИДА ИЛИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ РЕБЕНКА ИЛИ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УХОДА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОГО) ЗА ИНВАЛИДОМ, РЕБЕНКОМ, ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЕ ПОПЕЧЕНИЯ НАД НИМИ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ВНУТРИСЕМЕЙНОГО КОНФЛИКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЛИЦАМИ С НАРКОТИЧЕСКОЙ ИЛИ АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТЬЮ, ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИСТРАСТИЕ К АЗАРТНЫМ ИГРАМ, ЛИЦАМИ, СТРАДАЮЩИМИ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, НАЛИЧИЕ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ РАБОТЫ И СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ У ЛИЦА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШЕГО ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ИНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИЗНАНЫ УХУДШАЮЩИМИ ИЛИ СПОСОБНЫМИ УХУДШИТЬ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН	<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЮТСЯ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (УКАЗАТЬ)	

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Б

1. ОБСЛЕДОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ		
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)		
1.1. НАЛИЧИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ		
ПАНДУС	ПОДЪЕМНИК	ПОРУЧНИ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПАССАЖИРСКИЙ ЛИФТ	ПАССАЖИРСКО-ГРУЗОВОЙ ЛИФТ	РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)		
1.2. КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		

ВИД	ЦЕНТРАЛЬНО Е	АВТОНОМНО Е	ИСПРАВНО Е СОСТОЯНИ Е	НЕИСПРАВН ОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТС ТВУЕТ
ОТОПЛЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРОСНА БЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ГАЗОСНАБЖЕ НИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВОДОСНАБЖЕ НИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВОДООТВЕДЕ НИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СБОР БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (УКАЗАТЬ)					

1.3. ОСОБЕННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1.3.1. НАЛИЧИЕ ТУАЛЕТА

В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (СТАЦИОНАРНЫЙ)	В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (ПЕРЕНОСНОЙ)	ВНЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	ОТСУТСТВУЕТ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

1.3.2. НАЛИЧИЕ МЕСТА ДЛЯ КУПАНИЯ

ДУШ	ВАННА	БАНЯ	ИНОЕ МЕСТО	ОТСУТСТВУЕ Т
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

1.3.3. НАЛИЧИЕ КУХОННОЙ ПЛИТЫ

ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ГАЗОВАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Б

ИНДУКЦИОННАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ЧУГУННАЯ ПЕЧНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
НА ЧЕМ ГОТОВИТСЯ ГОРЯЧАЯ ПИЩА (УКАЗАТЬ)			
1.3.4. НАЛИЧИЕ БЫТОВЫХ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА АВТОМАТИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ТЕЛЕВИЗОР	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПЫЛЕСОС	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ХОЛОДИЛЬНИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МИКРОВОЛНОВАЯ ПЕЧЬ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МУЛЬТИВАРКА/ПАРОВАРКА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРОПЛИТКА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ЧАЙНИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.3.5. НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕДМЕТОВ МЕБЕЛИ И БЫТА, ИНЫХ ВЕЩЕЙ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ПОСУДА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОСУДА И СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРОВАТЬ (ИНОЕ СПАЛЬНОЕ МЕСТО)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ШКАФ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТОЛ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

СТУЛ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КОМПЬЮТЕР	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Б

ПЛАНШЕТ (СМАРТФОН)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		
ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		
1.3.6. ПОЖАРООПАСНОСТЬ, ТРАВМООПАСНОСТЬ, САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ					
НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКА	НЕИСПРАВНЫЕ (ПОЖАРООПАСНЫЕ) ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) КУХОННАЯ ПЛИТА			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
ТРАВМООПАСНОЕ ПОТОЛОЧНОЕ ПОКРЫТИЕ	ТРАВМООПАСНОЕ НАПОЛЬНОЕ ПОКРЫТИЕ	ТРАВМООПАСНЫЕ СТУПЕНИ			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ ДВЕРИ	НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ (РАЗБИТЫЕ) ОКНА	ТРАВМООПАСНАЯ (ПРОТЕКАЮЩАЯ) КРЫША			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
ВЛАЖНОСТЬ	ГРИБОК	НЕПРИЯТНЫЙ ЗАПАХ			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
ЗАХЛАМЛЕННОСТЬ	ЗАМУСОРЕННОСТЬ	ЗАГРЯЗНЕННОСТЬ			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
НАЛИЧИЕ НАСЕКОМЫХ	НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ	НАЛИЧИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ			
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА			
ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ (УКАЗАТЬ)					
1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ					
НАЛИЧИЕ БАЛКОНА (ЛОДЖИИ)	НАЛИЧИЕ ДВОРА В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ	ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРОЖИВАЮЩИХ (УКАЗАТЬ)			

<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ (УКАЗАТЬ)	НАЛИЧИЕ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ	ПЛОЩАДЬ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ (УКАЗАТЬ)
	<input type="checkbox"/> ДА	

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____ БЛОК Б

ЛИТЕРА _____ N _____ ГОД _____ БЛОК			
2. БЛИЖАЙШЕЕ ОКРУЖЕНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Отказано в предоставлении информации	
2.1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ И ДРУГИХ РОДСТВЕННИКАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
СТЕПЕНЬ РОДСТВА		СТЕПЕНЬ РОДСТВА	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ГРАЖДАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНИНУ			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)		ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)	

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____

БЛОК Б

2.4. ОСНОВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИЗ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ)			
ОТСУТСТВУЕТ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
<input type="checkbox"/> ДА			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НУЖДАЕМОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
И ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ	
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ	<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____ № _____ ГОД _____

БЛОК В

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
1.1. ДЫХАНИЕ			
ДЫШИТ САМОСТОЯТЕЛЬНО	НУЖДАЕТСЯ В ИНГАЛЯЦИЯХ	ТРЕБУЕТСЯ КИСЛОРОД	ТРАХЕОСТОМИЯ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

1.2. КОЖНЫЕ ПОКРОВЫ			
В НОРМЕ	СЫПЬ, ПОКРАСНЕНИЕ	ГЕМАТОМЫ, РАНЫ	ПРОЛЕЖНИ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПРОЛЕЖНЕЙ (УКАЗАТЬ)			
1.3. ЗРЕНИЕ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ С ОЧКАМИ (ЛИНЗАМИ)	СНИЖЕНО	ПОТЕРЯНО
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ОЧКИ (ЛИНЗЫ) ИСПОЛЬЗУЮТСЯ		ОЧКИ (ЛИНЗЫ) НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.4. СЛУХ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ СО СЛУХОВЫМ АППАРАТОМ	СНИЖЕН	ПОТЕРЯН
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СЛУХОВОЙ АППАРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ		СЛУХОВОЙ АППАРАТ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.5. ПОЛОСТЬ РТА (ЗУБЫ)			
ИМЕЮТСЯ ЗУБЫ	ИМЕЮТСЯ ПРОТЕЗЫ	ОТСУТСТВУЮТ ЗУБЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.6. МАССА ТЕЛА			
В НОРМЕ	ИЗБЫТОЧНАЯ	НЕДОСТАТОЧНАЯ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.7. НАЛИЧИЕ ПАДЕНИЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА			
НЕ БЫЛО	БЫЛИ РЕДКО (1 - 2 РАЗА)	БЫЛИ ЧАСТО (3 - 6 РАЗ)	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	

ЛИТЕРА _____

№» _____

ГОД _____

БЛОК В

1.8. НАЛИЧИЕ БОЛЕЙ				
ПОСТОЯННЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ЛОКАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ)				
1.9. НАЛИЧИЕ НАРУШЕНИЙ РЕЧИ				
НЕ ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ОТСУТСТВУЮТ		
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		
ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (УКАЗАТЬ)				
1.10. НАЛИЧИЕ АЛЛЕРГИЧЕСКИХ РЕАКЦИЙ				
ЧАСТЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ЧТО ВЫЗЫВАЕТ (УКАЗАТЬ)				
1.11. НАЛИЧИЕ ПРОТЕЗОВ				
ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ	НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ	ИНЫЕ (УКАЗАТЬ)	ОТСУТСТВУЮТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.12. НАЛИЧИЕ ЗОНДОВ (КАТЕТЕРОВ), СТОМ				
В ЖЕЛУДКЕ	В КИШЕЧНИКЕ	В МОЧЕВОМ ПУЗЫРЕ	В ИНОМ МЕСТЕ (УКАЗАТЬ)	ОТСУТСТВУЮ Т
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ				
2.1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ				
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				
ВИД		ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)		
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА ИЛИ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ				
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА СПЕЦИАЛИСТА (УКАЗАТЬ)				

ПОСЛЕДНЯЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ	
ПОСЛЕДНИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР	

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК В

ПОСЛЕДНЯЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)				
ПОСЛЕДНИЙ ПРИЕЗД СКОРОЙ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)				
МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО- САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, В КОТОРОЙ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ ГРАЖДАНИН (УКАЗАТЬ)				
2.2. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ СТАТУСАХ				
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				
ВИД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	С КАКОГО ВРЕМЕНИ (УКАЗАТЬ)		
НАХОДИТСЯ НА ДИСПАНСЕРНОМ НАБЛЮДЕНИИ	<input type="checkbox"/> ДА			
ИМЕЕТ СТАТУС ПАЛЛИАТИВНОГО ПАЦИЕНТА	<input type="checkbox"/> ДА			
ГРУППА ЗДОРОВЬЯ (УКАЗАТЬ)	ГРУППА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)			
3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ				
<input type="checkbox"/> ЗАПИСАНО СО СЛОВ УСТНОГО СОГЛАСИЯ (СОГЛАСОВАНО) <input type="checkbox"/> ВНЕСЕНО НА ОСНОВАНИИ НАБЛЮДЕНИЯ				
ВИД	ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ	ПОЛУЧЕН О ПО ИПРА	НЕ ИСПОЛЬЗУЕТС Я	НЕИСПРАВН О
КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МЕХАНИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

БОКОВОЕ ОГРАЖДЕНИЕ ДЛЯ КРОВАТИ (СОВМЕСТИМОЕ С КРОВАТЬЮ)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ТРУБЧАТЫЙ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ЯЧЕИСТЫЙ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ ПОДУШКА ДЛЯ СИДЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК В

ПОДУШКА ДЛЯ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ/ВАЛИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЛЕСТНИЦА ДЛЯ ПОДЪЕМА БОЛЬНОГО С ЖЕСТКИМИ ПЕРЕКЛАДИНАМИ, 4-СТУПЕНЧАТАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ДИСК ПОВОРОТНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ОПОРА ПОД СПИНУ/ОПОРА ДЛЯ СИДЕНЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СКОЛЬЗЯЩАЯ ПРОСТЫНЬ/СКОЛЬЗЯЩИЙ РУКАВ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СКОЛЬЗЯЩАЯ ДОСКА ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПРИКРОВАТНЫЙ СТОЛИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОРУЧЕНЬ ПРИКРОВАТНЫЙ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОЯС ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ/ПОЯС-РЕМЕНЬ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ХОДУНКИ-ОПОРЫ/ХОДУНКИ-ШАГАЮЩИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОДНОС С ФИКСАТОРОМ ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ХОДУНКИ (СОВМЕСТИМЫЙ С ХОДУНКАМИ)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ТРОСТЬ ОПОРНАЯ/ТРОСТЬ МНОГООПОРНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

КОСТЫЛИ ПОДМЫШЕЧНЫЕ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КОСТЫЛИ С ОПОРОЙ ПОД ЛОКОТЬ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ КОМНАТНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ПРОГУЛОЧНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ДЛЯ ЛИЦ С БОЛЬШИМ ВЕСОМ КОМНАТНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРЕСЛО-СТУЛ С САНИТАРНЫМ ОСНАЩЕНИЕМ/КРЕСЛО- ТУАЛЕТ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК В

НАСАДКА НА УНИТАЗ С ПОРУЧНЕМ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ОПОРА ДЛЯ ТУАЛЕТА/ПОРУЧЕНЬ ДЛЯ ТУАЛЕТА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТУПЕНЬКИ С ПОРУЧНЕМ/СТУПЕНЬКИ БЕЗ ПОРУЧНЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ/СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ ПОВОРОТНОЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТУЛ/ТАБУРЕТ ДЛЯ МЫТЬЯ В ВАННЕ (ДУШЕ)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВАННА-ПРОСТЫНЯ ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ КАРКАСНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ НАДУВНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ/ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ НАДУВНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

ИНОЕ (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ТСР)				
РЕКОМЕНДАЦИИ ВРАЧА:				
ПО ПИТАНИЮ				
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ				
ЛЕКАРСТВЕННОЙ ТЕРАПИИ				
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ				
АДАПТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
ИНЫЕ				

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК В

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ			
ОЦЕНИВАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА (БАЛЛЫ)		
	ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ, СОБЛЮДАЯ УСЛОВИЯ: 1. ПРАВИЛЬНО (АДЕКВАТНО). 2. РЕГУЛЯРНО (ПРИВЫЧНО). 3. ПОЛНОСТЬЮ. 4. НОРМАТИВНО (ПО ВРЕМЕНИ)	ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНО (НЕАДЕКВАТНО), ИЛИ НЕРЕГУЛЯРНО, ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ (ЧАСТИЧНО), ИЛИ ЗА НЕНОРМАТИВНОЕ ВРЕМЯ (НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ТРИ ИЗ ЧЕТЫРЕХ УСЛОВИЙ)	НЕ ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ (ВСЕ ЧЕТЫРЕ УСЛОВИЯ НЕ ВЫПОЛНЯ ЮТСЯ)
ГОТОВИТЬ ГОРЯЧУЮ ПИЩУ	0	1,5	3
ОТКРЫВАТЬ УПАКОВКИ, НАРЕЗАТЬ НА КУСКИ, РАЗОГРЕВАТЬ ГОТОВУЮ ЕДУ, РАСКЛАДЫВАТЬ НА ТАРЕЛКИ, ПОДАВАТЬ	0	1	2
ЕСТЬ, ПОЛЬЗУЯСЬ СТОЛОВЫМИ ПРИБОРАМИ	0	1	2
ПИТЬ, УДЕРЖИВАЯ СТАКАН (ЧАШКУ) РУКОЙ (РУКАМИ)	0	1	2
НАДЕВАТЬ И СНИМАТЬ ОДЕЖДУ И ОБУВЬ	0	1	2

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УТРЕННИЙ И ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ	0	1	2
МЫТЬСЯ (В ВАННОЙ КОМНАТЕ, В ДУШЕ, БАНЕ, ИНОМ ПРИСПОСОБЛЕННОМ МЕСТЕ)	0	1	2
КОНТРОЛИРОВАТЬ МОЧЕИСПУСКАНИЕ И (ИЛИ) ДЕФЕКАЦИЮ	0	1	2
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТУАЛЕТОМ (АБСОРБИРУЮЩИМ БЕЛЬЕМ)	0	1	2
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	0	1	2
МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ТЕЛА, ЛОЖИТЬСЯ, САДИТЬСЯ, ВСТАВАТЬ С КРОВАТИ НА НОГИ	0	1,5	3
ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ С КРОВАТИ НА СТУЛ (КРЕСЛО, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ, ДИВАН) И ОБРАТНО, СИДЕТЬ	0	1,5	3
ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО ДОМУ БЕЗ ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (ИНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ)	0	1,5	3
ВЫХОДИТЬ НА УЛИЦУ, ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ, УЕЗЖАТЬ ИЗ ДОМА И ВОЗВРАЩАТЬСЯ ОБРАТНО	0	1,5	3
ПОНИМАТЬ ОБРАЩЕННУЮ РЕЧЬ, ПОНЯТНО ИЗЛАГАТЬ МЫСЛИ В ДОСТУПНОЙ ФОРМЕ, ИСПОЛЬЗУЯ РЕЧЬ, ЖЕСТЫ, МИМИКУ, ПИСЬМО, КАРТИНКИ	0	2	4
ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ ОБСТАНОВКЕ (МЕСТЕ)	0	2	4
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПОДДЕРЖИВАТЬ ЗДОРОВЬЕ, ИЗБЕГАТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ	0	2	4

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК В

ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОЙ ДОСУГ, ЗАНИМАТЬСЯ ЛЮБЫМ РУЧНЫМ ТРУДОМ	0	1	2
ПОДДЕРЖИВАТЬ МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (РОДСТВЕННЫЕ, ТОВАРИЩЕСКИЕ, ПРИЯТЕЛЬСКИЕ, ДРУЖЕСКИЕ)	0	1	2
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЧИСТОТУ И ПОРЯДОК В ДОМЕ, СТИРАТЬ	0	1,5	3
СОВЕРШАТЬ ПОКУПКИ	0	1,5	3
ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ

ОТ 35,5 ДО 55 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН III УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТ 26,5 ДО 35 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН II УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТ 15,5 ДО 26 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН I УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТ 0 ДО 15 БАЛЛОВ	НЕ УСТАНОВЛЕН УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Г

1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
1.1. В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ		
1.1.1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1.1.1.1.	УБОРКА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.2.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА НА ДОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ГОТОВЫХ БЛЮД, ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, СРЕДСТВ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ, СРЕДСТВ УХОДА, КНИГ, ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.3.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА

1.1.1.4.	ПОМОЩЬ В ПРИГОТОВЛЕНИИ И (ИЛИ) ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.5.	ПОМОЩЬ В ПРИЕМЕ ПИЩИ (КОРМЛЕНИЕ)	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.6.	ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И УСЛУГ СВЯЗИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.7.	СДАЧА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕЩЕЙ В ХИМЧИСТКУ, РЕМОНТ, ОБРАТНАЯ ИХ ДОСТАВКА	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.8.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТОПЛИВА (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДОСНАБЖЕНИЯ), ТОПКА ПЕЧЕЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОДОЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.10.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ТОРГОВЛИ, КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СВЯЗИ И ДРУГИМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.11.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В ПОСТОРОННЕЙ ПОМОЩИ, ДЕТЬМИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.12.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК И ДРУГИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.13.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.14.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В НАПИСАНИИ ПИСЕМ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.15.	ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.16.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.17.	ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНВАЛИДОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КРЕСЛО-КОЛЯСКУ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ, КОТОРЫМ ДАННЫЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО)	<input type="checkbox"/> ДА
1.1.1.18.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОСТОРОННЕЙ ПОМОЩИ, В ПЕРЕДВИЖЕНИИ (ПЕРЕМЕЩЕНИИ) В ПРЕДЕЛАХ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА

1.1.1.19.	СТИРКА И ГЛАЖКА ВЕЩЕЙ, БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ:		
1.1.2.1.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ЛЕКАРСТВ И ДР.)	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.2.	НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.3.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ (ПОДДЕРЖАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ)	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.4.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ОБУЧАЮЩИХ ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.5.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.6.	ПРОВЕДЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.7.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.8.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ГОСПИТАЛИЗАЦИИ НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАПРАВЛЕНИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ)	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.9.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЗУБОПРОТЕЗНОЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОТЕЗОВ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРУГИХ ДОРОГОСТОЯЩИХ МАТЕРИАЛОВ) И ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ	<input type="checkbox"/> да
1.1.2.10.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ УХОДА И РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ		
1.1.3.1.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	<input type="checkbox"/> да
1.1.3.2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА ДЕТЯМ И СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДАНАМИ	<input type="checkbox"/> да

1.1.3.3.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	<input type="checkbox"/> да
1.1.3.4.	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ АНОНИМНО, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.1.4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ		
1.1.4.1.	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДАНАМИ, ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА	<input type="checkbox"/> да
1.1.4.2.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> да
1.1.4.3.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА)	<input type="checkbox"/> да
1.1.4.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	<input type="checkbox"/> да
1.1.4.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ВОСПИТЫВАЕМЫХ ДОМА, В ОБУЧЕНИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ НАВЫКАМ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, ОБЩЕНИЯ И КОНТРОЛЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.4.6.	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ		
1.1.5.1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	<input type="checkbox"/> да
1.1.5.2.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ	<input type="checkbox"/> да
1.1.5.3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ ИНВАЛИДАМИ (ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ) В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ		
1.1.6.1.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.1.6.2.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.1.6.3.	УСЛУГИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ	<input type="checkbox"/> да
1.1.7. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		

1.1.7.1.	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.7.2.	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.1.7.3.	ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ	<input type="checkbox"/> да
1.1.7.4.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1.1.8.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ИЛИ НАБОРАМИ ПРОДУКТОВ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8.3.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8.4.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8.5.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ПСИХОЛОГОВ И СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ	<input type="checkbox"/> да
1.1.8.6.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА ЗА УКАЗАННЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ	<input type="checkbox"/> да

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Г

1.2. В СТАЦИОНАРНОЙ ИЛИ ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
1.2.1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1.2.1.1.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	<input type="checkbox"/> да
1.2.1.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	<input type="checkbox"/> да
1.2.1.3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ (ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ, НАТЕЛЬНЫМ БЕЛЬЕМ И ПОСТЕЛЬНЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ) СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	<input type="checkbox"/> да

1.2.1.4.	УБОРКА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ОТДЫХА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КНИГАМИ, ЖУРНАЛАМИ, ГАЗЕТАМИ, НАСТОЛЬНЫМИ ИГРАМИ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.6.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ОТПРАВЛЕНИЯ РЕЛИГИОЗНЫХ ОБРЯДОВ, СОЗДАНИЕ ДЛЯ ЭТОГО СООТВЕТСТВУЮЩИХ УСЛОВИЙ, НЕ ПРОТИВОРЕЧАЮЩИХ ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧИТЫВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ ВЕРУЮЩИХ РАЗЛИЧНЫХ КОНФЕССИЙ И АТЕИСТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.7.	ПОМОЩЬ В ПРИЕМЕ ПИЩИ (КОРМЛЕНИЕ)	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.8.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК И ДРУГИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.9.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.10.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В НАПИСАНИИ ПИСЕМ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.1.11.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
1.2.2.1.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С НАБЛЮДЕНИЕМ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ЛЕКАРСТВ И ДР.)	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2.3.	НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2.4.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ (ПОДДЕРЖАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ)	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2.5.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2.6.	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	<input type="checkbox"/> ДА

1.2.2.7.	ПРОВЕДЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> да
1.2.2.8.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	<input type="checkbox"/> да
1.2.2.9.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ГОСПИТАЛИЗАЦИИ НУЖДАЮЩИХСЯ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАПРАВЛЕНИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ)	<input type="checkbox"/> да
1.2.2.10.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЗУБОПРОТЕЗНОЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОТЕЗОВ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРУГИХ ДОРОГОСТОЯЩИХ МАТЕРИАЛОВ) И ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ	<input type="checkbox"/> да
1.2.2.11.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ УХОДА И РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1.2.3.1.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	<input type="checkbox"/> да
1.2.3.2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА ДЕТЯМ И СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.3.3.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	<input type="checkbox"/> да
1.2.3.4.	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ АНОНИМНО, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.2.4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1.2.4.1.	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ, ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА	<input type="checkbox"/> да
1.2.4.2.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> да
1.2.4.3.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА)	<input type="checkbox"/> да
1.2.4.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	<input type="checkbox"/> да
1.2.4.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ВОСПИТЫВАЕМЫХ ДОМА, В ОБУЧЕНИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ НАВЫКАМ	<input type="checkbox"/> да

	САМООБСЛУЖИВАНИЯ, ОБЩЕНИЯ И КОНТРОЛЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ	
1.2.4.6.	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ		
1.2.5.1.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.2.5.2.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.2.5.3.	УСЛУГИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ	<input type="checkbox"/> да
1.2.6. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		
1.2.6.1.	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.6.2.	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.2.6.3.	ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ	<input type="checkbox"/> да
1.2.6.4.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1.2.7.1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ИЛИ НАБОРАМИ ПРОДУКТОВ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7.2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7.3.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7.4.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7.5.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ПСИХОЛОГОВ И СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЕЙ	<input type="checkbox"/> да
1.2.7.6.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В	<input type="checkbox"/> да

	ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА ЗА УКАЗАННЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ	
--	--	--

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Г

2. УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
2.1 СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО УХОДУ		
2.1.1.	ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.2.	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.3.	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.4.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИЩИ К ПРИЕМУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.5.	КОРМЛЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.6.	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИЕМЕ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.7.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.8.	УМЫВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.9.	ПОМОЩЬ ПРИ УМЫВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.10.	КУПАНИЕ В КРОВАТИ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.11.	КУПАНИЕ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.12.	ПОМОЩЬ ПРИ КУПАНИИ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.13.	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБТИРАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.14.	МЫТЬЕ ГОЛОВЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В КРОВАТИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.15.	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.16.	ПОДМЫВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.17.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА РУК И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.18.	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ РУК И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА

2.1.19.	МЫТЬЕ НОГ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.20.	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ НОГ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.21.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НОГ И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.22.	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ НОГ И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.23.	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ БРИТЬЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.24.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ СТРИЖКА	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.25.	СМЕНА ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.26.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.27.	СМЕНА НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.28.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.29.	СМЕНА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.30.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.31.	СМЕНА АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.32.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.33.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ТУАЛЕТОМ (ИНЫМИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ), ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.34.	ЗАМЕНА МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.35.	ПОМОЩЬ ПРИ ЗАМЕНЕ МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.36.	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.37.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.38.	ПЕРЕСАЖИВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.39.	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕСАЖИВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.40.	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ, ПЕРЕСАЖИВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА

2.1.41.	ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, ПУЛЬСА, САТУРАЦИИ (В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ)	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.42.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.43.	ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ К ПРИЕМУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.44.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПРИЕМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.45.	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧКОВ И (ИЛИ) СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.46.	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОТЕЗОВ ИЛИ ОРТЕЗОВ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.47.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.48.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГУЛКИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.49.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ БЫТОВОЙ АКТИВНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.1.50.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Г

3. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
3.1. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ, В РАМКАХ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.04.2023 № 297-ПП «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»		
3.1.1.	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДАНАМИ, ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА	<input type="checkbox"/> ДА
3.1.2.	ОБУЧЕНИЕ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ГРАЖДАНАМИ, ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА	<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА _____

№ _____

ГОД _____

БЛОК Г

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ		
4.1. СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ		
4.1.1.	СОДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАНАМ В ПЛАНОВОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В НАПРАВЛЕНИИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ) ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ	<input type="checkbox"/> да
4.1.2.	СОДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАНАМ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (ДАЛЕЕ - БЮРО МСЭ, МСЭ), ФСС, ОРТОПЕДИЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> да
4.1.3.	СОПРОВОЖДЕНИЕ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ (ЛИЦУ 65 ЛЕТ И СТАРШЕ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ) В ДОСТАВКЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МЕСТУ ПРИКРЕПЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ (ОРГАНИЗОВАННЫМИ ГРУППАМИ)	<input type="checkbox"/> да
4.1.4.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ), В ОБЕСПЕЧЕНИИ УХОДА (С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ)	<input type="checkbox"/> да
4.1.5.	СОДЕЙСТВИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, В ПОЛУЧЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	<input type="checkbox"/> да
4.2. СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ		
4.2.1.	СОДЕЙСТВИЕ ЛИЦАМ 65 ЛЕТ И СТАРШЕ, ИНВАЛИДАМ В ПОДДЕРЖАНИИ АКТИВНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	<input type="checkbox"/> да
4.2.2.	СОДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАНАМ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> да
4.2.3.	СОДЕЙСТВИЕ В ОПРЕДЕЛЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА»	<input type="checkbox"/> да
4.2.4.	СОДЕЙСТВИЕ В УСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАНИНА, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> да

4.2.5.	СОДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАНАМ С ДЕТЬМИ В ПОЛУЧЕНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.2.6.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.2.7.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
4.3. СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ		
4.3.1	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНИНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ; ИНФОРМАЦИОННО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	<input type="checkbox"/> ДА
4.4. СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ		
4.4.1.	СОДЕЙСТВИЕ В ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.4.2.	СОДЕЙСТВИЕ В ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ (ЛИБО ВОССТАНОВЛЕНИИ) ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПОЛУЧЕНИЯ ПАСПОРТА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
4.4.3.	СОДЕЙСТВИЕ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА УСЫНОВЛЕНИЕ И ДРУГИЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ)	<input type="checkbox"/> ДА
4.5. СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ		
4.5.1.	СОДЕЙСТВИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОСОБО НУЖДАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
4.5.2.	СОДЕЙСТВИЕ В ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, СЛУЖБ ЗАНЯТОСТИ, КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВОЛОНТЕРОВ	<input type="checkbox"/> ДА
4.5.3.	СОЦИАЛЬНЫЙ ПАТРОНАЖ ГРАЖДАНИНА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ХОДАТАЙСТВУ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.5.4.	ПОСТСОПРОВОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНИНА, ОТСЛЕЖИВАНИЕ СЕМЕЙНОЙ СИТУАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.5.5.	СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ)	<input type="checkbox"/> ДА

4.5.6.	СОДЕЙСТВИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> ДА
--------	--	-----------------------------

ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ НУЖДАЕМОСТИ

Эксперт по оценке нуждаемости	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Эксперт по оценке нуждаемости	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

(дата составления)

Правильность внесенных данных подтверждается	_____	_____
	(Ф.И.О. руководителя регионального координационного центра)	(подпись)

Работник медицинской организации	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение № 1
к приложению № 3
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 06.09.2023 № 608

Правила заполнения анкеты-опросника для определения
индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании,
в том числе в социальных услугах по уходу

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения анкеты-опросника, применяемой для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник).

2. Основанием для заполнения анкеты-опросника является первичная информация о потенциальном получателе социальных услуг (далее – гражданин), поступившая в Министерство социального развития Оренбургской области (далее – Министерство социального развития), в региональный или территориальный координационный центр, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе.

3. Заполнение анкеты-опросника осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра, положение о котором предусмотрено приложением № 13 к настоящему приказу министерства социального развития Оренбургской области.

4. Не допускается заполнение анкеты-опросника гражданином, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение).

5. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг (далее – гражданин) вносятся в анкету-опросник с его устного согласия и при его непосредственном участии посредством проведения по месту его жительства или месту пребывания беседы, опроса, изучения отдельных его документов, осуществления наблюдения за способностью гражданина самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни.

6. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с учетом всей полученной информации, в том числе от его законного представителя либо от ближайшего окружения.

7. Проверка правильности внесения сведений в анкету-опросник возлагается на руководителя территориального координационного центра.

8. Результатом заполнения анкеты-опросника является определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том

числе в социальных услугах по уходу, включая установление уровня нуждаемости в уходе, в соответствии с которым территориальный отдел (управление) социальной защиты населения принимает решение о признании гражданина, подавшего заявление, нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

9. Анкета-опросник состоит из четырех блоков, каждый из которых имеет специальный состав сведений и реквизитов, а также схему их расположения в анкете-опроснике (далее – бланк):

1) бланк «Блок А» включает сведения о жизнедеятельности гражданина, его социальных и правовых статусах, составе семьи, месте жительства (пребывания), доходе, учитываемом для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также заключение об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2) бланк «Блок Б» включает сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина, его ближайшем окружении, а также заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания;

3) бланк «Блок В» включает сведения о показателях состояния здоровья гражданина, его медицинских статусах, наличии технических средств реабилитации, а также оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, заключение об уровне нуждаемости в уходе;

4) бланк «Блок Г» включает перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.

10. Реквизиты «Литера», «№», «Год» содержатся в бланках всех блоков и расположены в верхней части каждого листа. В реквизите «Литера» проставляется первая буква фамилии гражданина, которая пишется с прописной буквы, в реквизите «№» проставляется регистрационный номер первичной информации о гражданине, в реквизите «Год» проставляется год, в котором поступила информация о гражданине.

11. Реквизиты «Эксперт по оценке нуждаемости» и «Правильность внесения данных подтверждается» содержатся в бланке «Блок Г» и расположены на последней странице. Реквизиты заполняются экспертами по оценке нуждаемости и руководителем территориального координационного центра с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты составления анкеты-опросника.

12. Реквизиты «Внесено на основании документов (согласовано)», «Записано со слов с устного согласия», «Внесено на основании соответствующего запроса», «Внесено на основании наблюдения (согласовано)» содержатся в бланках «Блок А», «Блок Б», «Блок В» и расположены в начале разделов сведений. Реквизиты заполняются в соответствии с источником получения информации путем выбора одного из

предлагаемых вариантов посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

13. Реквизит «Отказано в предоставлении информации», содержащийся в бланках «Блок А», «Блок Б», заполняется посредством проставления знака «V» в соответствующем поле в случае, если гражданин не хочет или не может по состоянию здоровья или по иным причинам ответить на поставленный вопрос.

14. Сведения о гражданине, содержащиеся в разделе «Общие сведения» и расположенные в начале бланка «Блок А», заполняются в соответствии с фамилией, именем и отчеством (при наличии) гражданина, датой и местом рождения, полом, серией и номером паспорта гражданина Российской Федерации, страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номером полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

15. Сведения о гражданине, содержащиеся в иных разделах бланков всех блоков, заполняются путем выбора одного или нескольких вариантов ответа посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

16. Все поля бланков всех блоков обязательны для заполнения.

17. Анкета-опросник заполняется в письменном или электронном виде, подписывается экспертами по оценке нуждаемости, сотрудником медицинской организации и руководителем регионального координационного центра в установленном порядке.

18. Подписанная анкета-опросник является документом, оформление которого не может превышать более четырех рабочих дней с даты поступления первичной информации о гражданине.

19. Хранение оригинала подписанной анкеты-опросника осуществляется территориальным координационным центром, в том числе в ведомственных информационных системах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Передача территориальным координационным центром копии подписанной анкеты-опросника в электронном виде поставщику социальных услуг осуществляется при условии наличия соответствующих технических возможностей, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в находящихся в его ведении информационных системах и (или) базах данных.

21. При отсутствии у поставщика социальных услуг соответствующих технических возможностей ему передается копия подписанной анкеты-опросника, заверенной территориальным координационным центром в установленном порядке, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в личном деле гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданину или его законному представителю копия подписанной анкеты-опросника, заверенная территориальным координационным центром в установленном порядке, направляется при наличии соответствующего запроса от гражданина.

23. Порядок заполнения бланка «Блок А»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Общие сведения	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.2. Адрес места жительства (места пребывания)	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.3. Гражданство	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.4. Язык	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Образование	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.6. Трудовая деятельность	Вносится один вариант ответа
1.7. Правовой статус	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. Сведения о недееспособности или ограничении дееспособности гражданина вносятся в соответствии с документом. Сведения о том, что гражданин является безработным, вносятся со слов
1.8. Социальный статус	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.8.1. Справка об инвалидности	Вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа «не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом
1.8.2. Причина инвалидности	Вносится один вариант ответа
1.8.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида/ индивидуальная программа реабилитации инвалида	Вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа «не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом

1.8.4. Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.9. Семейное положение	Вносится один вариант ответа
1.10. Проживание	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. Под детьми понимаются несовершеннолетние граждане. В случае совместного проживания с совершеннолетними детьми выбирается вариант ответа «с родственником (в семье родственника)»
2.1. Вид жилого помещения	Вносится один вариант ответа
2.2. Специфика жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
2.3. Доступность жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
2.4. Удаленность жилого помещения от социальных объектов	Вносятся ответы на все вопросы. Сведения об удаленности объектов вносятся на основании информации гражданина или на основании данных, полученных через любой картографический сервис, имеющийся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Среднедушевой доход	Сведения о размере среднедушевого дохода вносятся на основании ответа на соответствующий запрос посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно	Вносится один вариант ответа. Вариант ответа «основания имеются» вносится в случае, если на дату обращения гражданина его среднедушевой доход ниже предельной

	величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом Оренбургской области от 31.10.2014 № 2608/758-V-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Оренбургской области»
Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	Возможно внесение нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

24. Порядок заполнения бланка «Блок Б»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Наличие доступной среды	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.2. Коммунальное хозяйство	Вносятся ответы на все вопросы
1.3.1. Наличие туалета	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.2. Наличие места для купания	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.3. Наличие кухонной плиты	Вносится один вариант ответа
1.3.4. Наличие бытовых электроприборов	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.5. Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.6. Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа

1.4. Дополнительные сведения о жилом помещении	Вносятся ответы на все вопросы. Сведения о размере площади личной комнаты вносятся на основании информации гражданина или произведенных расчетов
2.1. Сведения о членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.2. Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.3. Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.4. Основное контактное лицо (из указанных выше)	Вносится один вариант ответа исходя из данных, содержащихся в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 бланка «Блок Б»
Заключение о нуждаемости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При выборе ответа учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения. Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» вносится при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг по уходу и иных социальных услуг на дому. Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» вносится при наличии в населенном пункте, где проживает или пребывает гражданин, отделения (группы) дневного пребывания для граждан пожилого

	<p>возраста и инвалидов, его досягаемости (с учетом безбарьерной среды), а также при выявлении у гражданина возможности посещать данное отделение (группы) дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания» вносится при выявлении у гражданина возможности сочетать (чередовать) данные формы социального обслуживания.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» вносится при выявлении у гражданина потребности в предоставлении социальных услуг по уходу в ночное время или круглосуточно в объеме более 28 часов в неделю, а также при отсутствии у него безопасных условий его проживания дома и инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p> <p>Варианты ответа «установлено наличие потребности в получении срочных социальных услуг», «установлено наличие потребности в получении социального сопровождения» вносятся при выявлении у гражданина потребности в их получении</p>
--	--

25. Порядок заполнения бланка «Блок В»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Дыхание	Вносится один вариант ответа
1.2. Кожные покровы	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии пролежней указывается место их нахождения
1.3. Зрение	Возможно внесение нескольких вариантов ответа

1.4. Слух	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Полость рта (зубы)	Вносится один вариант ответа
1.6. Масса тела	Вносится один вариант ответа
1.7. Наличие падений за последние 3 месяца	Вносится один вариант ответа
1.8. Наличие болей	Вносится один вариант ответа. При наличии болей указывается место их локализации
1.9. Наличие нарушений речи	Вносится один вариант ответа. При владении альтернативной коммуникацией указываются имеющиеся навыки (жесты, мимика, движения тела, тактильные ощущения, письмо, символы, пиктограммы, изображения и др.)
1.10. Наличие аллергических реакций	Вносится один вариант ответа. При наличии аллергических реакций указываются причины, вызывающие аллергическую реакцию
1.11. Наличие протезов	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии иных протезов указывается их вид
1.12. Наличие зондов (катетеров), стом	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии зондов (катетеров) и стом в иных местах указывается место их нахождения
2.1. Информация о медицинских осмотрах	Вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.2. Информация о медицинских статусах	Вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации	Возможно внесение нескольких вариантов ответа

<p>4. Оценка индивидуальной потребности в уходе</p>	<p>Вносятся ответы на каждый вопрос, включенный в таблицу, посредством выбора соответствующего количества баллов из оценочной шкалы и обведения их кружком. Выбор количества баллов осуществляется на основании проведения опроса гражданина о его способностях самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, а также наблюдения за демонстрацией гражданином способности выполнять те или иные действия (при наличии возможности и соблюдении безопасности).</p> <p>Вариант баллов из первой графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни регулярно (привычно, спонтанно), полностью, правильно (в соответствии с климатическими и погодными условиями, принятыми в данной местности этническими и культурными традициями) и за обычное (среднее) время, а также у гражданина не наблюдаются показания для оказания ему помощи в осуществлении действий.</p> <p>Вариант баллов из второй графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни частично, при наличии хотя бы одного из условий - действие выполняется нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно, за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи (ассистирования) в выполнении действий.</p> <p>Вариант баллов из третьей графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин не способен выполнять действия повседневной жизни: нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно и за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи в выполнении действий за него (вместо него).</p>
---	---

	<p>В случае если ответы гражданина на вопросы не соответствуют наблюдениям, то информация уточняется у лиц из числа ближайшего окружения (из числа присутствующих).</p> <p>Итоговая сумма баллов вносится в последнюю строку оценочной шкалы.</p> <p>Оценка индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется без учета вклада лиц, осуществляющих за ним уход, независимо от их совместного проживания или непроживания</p>
Заключение об уровне нуждаемости в уходе	Вносится один вариант ответа, соответствующий итоговой сумме баллов, указанной в последней строке оценочной шкалы

26. Порядок заполнения бланка «Блок Г»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1. Рекомендуемые социальные услуги	<p>Перечень рекомендуемых социальных услуг включает социальные услуги, в том числе включенные в социальный пакет длительного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.</p> <p>Из перечня рекомендуемых социальных услуг (по видам социальных услуг и формам социального обслуживания) выбираются только те социальные услуги, потребность в которых объективно существует, и гражданин выражает свое согласие на их получение.</p> <p>При выборе социальных услуг учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, наличие или отсутствие безопасных условий проживания, а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p> <p>При выборе перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, не допускается превышение максимально возможного объема социального пакета длительного ухода, зависящего от уровня нуждаемости гражданина в уходе</p>

Принципы и правила корпоративной этики

1. Корпоративная этика - это совокупность ценностных представлений, ограничений, принципов и этических норм поведения, реализуемых в системе социального обслуживания, которые влияют на ее эффективность и обеспечивают согласованность действий всех ее участников в интересах общей цели.

2. Принципы корпоративной этики:

- 1) дело, которому служим, – значимое для общества;
- 2) польза, которую приносим, – конкретная и необходимая для людей;
- 3) помощь, которую предлагаем, – доступная и реальная для всех нуждающихся;
- 4) среда, в которой работаем, – благоприятная для профессионального и личностного развития.

3. В практической деятельности участники системы социального обслуживания следуют правилам корпоративной этики:

- 1) уважать веру, традиции, ценности и чувства человека, соблюдать этические нормы;
- 2) хранить в тайне сведения о заболеваниях и проблемах человека, а также иную информацию, полученную в процессе взаимодействия с ним или его ближайшим окружением;
- 3) проявлять доброжелательность, вежливость, пунктуальность, учитывать мнение людей;
- 4) быть корректными, объективными, терпимыми, не создавать конфликтных ситуаций и не вовлекаться в них;
- 5) быть внимательными и предупредительными, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры во время исполнения должностных обязанностей;
- 6) уметь слушать собеседника, интересоваться им, выбирать для коммуникации наилучшие способы, используя:
 - вербальные средства коммуникации (устная речь) – слова, фразы, содержание, контекст, смысл;
 - паравербальные средства коммуникации (голос) – тон, громкость, скорость, дикция, интонация (мелодика, ритм, интенсивность, темп, тембр, ударение);
 - невербальные средства коммуникации (тело) – походка, позы, жесты, движения, дистанция, мимика (взгляд, улыбка, и т.д.);
- 7) формировать позитивный настрой людей, создавать атмосферу доверия, открытости, сопереживания, комфорта и надежности.

Перечень
социальных услуг по уходу, включаемых
в социальный пакет длительного ухода

1. Приготовление пищи.
2. Помощь при приготовлении пищи.
3. Подготовка и подача пищи.
4. Помощь при подготовке пищи к приему.
5. Кормление.
6. Помощь при приеме пищи.
7. Помощь в соблюдении питьевого режима.
8. Умывание.
9. Помощь при умывании.
10. Купание в кровати, включая мытье головы.
11. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
12. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
13. Гигиеническое обтирание.
14. Мытье головы, в том числе в кровати.
15. Помощь при мытье головы.
16. Подмывание.
17. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
18. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
19. Мытье ног.
20. Помощь при мытье ног.
21. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
22. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
23. Гигиеническое бритье.
24. Гигиеническая стрижка.
25. Смена одежды (обуви).
26. Помощь при смене одежды (обуви).
27. Смена нательного белья.
28. Помощь при смене нательного белья.
29. Смена постельного белья.
30. Помощь при смене постельного белья.
31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.
32. Помощь при смене абсорбирующего белья.

33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.
34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.
35. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.
36. Позиционирование.
37. Помощь при позиционировании.
38. Пересаживание.
39. Помощь при пересаживании.
40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.
41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).
42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.
43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.
44. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.
45. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
46. Помощь в использовании протезов или ортезов.
47. Помощь в поддержании посильной социальной активности.
48. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.
49. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.
50. Помощь в поддержании когнитивных функций.

Приложение № 6
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области от
06.08.2023 № 608

Стандарты
оказания социальных услуг по уходу, включаемых
в социальный пакет долговременного ухода

N п/п	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
1.	Приготовление пищи (процесс кулинарной обработки продуктов)	1. Подготовка. Обсудить меню с учетом особенностей питания (при наличии). Подготовить место приготовления пищи, инвентарь, посуду, продукты питания. 2. Выполнение. Приготовить в соответствии с меню от 1 до 3 блюд, в том числе горячих (без учета напитков). 3. Завершение. Убрать приготовленную пищу в места хранения (при необходимости). Навести порядок в месте приготовления пищи	До 3 раз в неделю	60 мин. на 1 услугу	1. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, инвентаря, посуды. 2. Наличие воды и продуктов питания в необходимом ассортименте и количестве, надлежащего качества и срока годности	1. Приготовленная пища имеет надлежащее качество (оценивается внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция, степень приготовления). 2. Хранение приготовленных блюд соответствует санитарно- эпидемиологическ им требованиям. 3. Место приготовления пищи приведено в порядок	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
2.	Помощь при	1. Подготовка.	До 3 раз	45 мин.	1. Наличие	1. Обеспечено	Услуга

	<p>приготовлении пищи (поддержание навыков приготовления пищи и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>Согласовать меню с учетом особенностей питания (при наличии), последовательность действий, вид, объем помощи при приготовлении пищи.</p> <p>2. Выполнение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при приготовлении пищи в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приготовления пищи в соответствии с достигнутой договоренностью.</p>	<p>в неделю</p>	<p>на 1 услугу</p>	<p>исправной кухонной плиты, бытовой техники, инвентаря, посуды.</p> <p>2. Наличие воды и продуктов питания в необходимом ассортименте и количестве, надлежащего качества и срока годности</p>	<p>поддержание навыков приготовления пищи.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при приготовлении пищи</p>	<p>предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	--	--	-----------------	--------------------	--	---	---

		Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
3.	Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему)	1. Подготовка. Обсудить место приема пищи, последовательность подачи, объем порций, консистенцию, температуру подаваемой пищи, включая напитки. Подготовить место приема пищи. 2. Выполнение. Подобрать посуду и столовые приборы (с учетом способа приема пищи). Подготовить пищу к приему. Разогреть порции пищи, подаваемой горячей. Подать пищу. 3. Завершение. Вымыть и убрать	До 3 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков. 2. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, посуды, столовых приборов. 3. Наличие места для приема пищи (стационарного или переносного)	1. Подготовленные к приему порции пищи имеют надлежащее качество (оценивается объем, консистенция, температура пищи, выполнение медицинских рекомендаций при их наличии). 2. Место подачи пищи подготовлено к приему пищи. 3. Инвентарь, столовые приборы, посуда	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		использованные инвентарь, столовые приборы, посуду. Навести порядок в месте приема пищи				вымыты и убраны. 4. Место приема пищи приведено в порядок	
4.	Помощь при подготовке пищи к приему (поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при подготовке пищи к приему.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при подготовке пищи к приему в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия</p>	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков.</p> <p>2. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, посуды, столовых приборов.</p> <p>3. Наличие места для приема пищи</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков подготовки пищи к приему.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при подготовке пищи к приему, в том числе с учетом медицинских рекомендаций (при наличии)</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		при наведении порядка в месте подготовки пищи к приему в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
5.	Кормление (процесс приема пищи)	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий и темп приема пищи. Помочь принять безопасную и удобную позу сидя, подготовиться к приему пищи.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить кормление с учетом медицинских рекомендаций (при наличии). Отслеживать процессы пережевывания и</p>	До 3 раз в день	30 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков.</p> <p>2. Наличие посуды, столовых приборов.</p> <p>3. Наличие места для приема пищи</p>	<p>1. Прием пищи и жидкости осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Пища и жидкость принимаются надлежащим образом (оценивается объем, способ, темп кормления, выполнение медицинских рекомендаций при</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>глотания, обеспечивать дополнительный прием жидкости во время кормления (при необходимости).</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Прополоскать рот, промыть зубные протезы проточной водой, вымыть лицо и руки (при необходимости).</p> <p>Предложить сохранить положение сидя или принять иную безопасную и удобную позу. Навести порядок в месте проведения кормления</p>				<p>их наличии).</p> <p>3. После приема пищи проведена гигиена.</p> <p>4. Место приема пищи приведено в порядок</p>	
6.	Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса)	<p>1. Подготовка.</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при приеме пищи.</p> <p>2. Выполнение.</p> <p>Осуществить необходимые действия</p>	До 3 раз в день	21 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков.</p> <p>2. Наличие посуды, столовых приборов.</p> <p>3. Наличие места</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков приема пищи.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при приеме пищи, в</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>при приеме пищи с учетом медицинских рекомендаций (при наличии) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приема пищи в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			для приема пищи	том числе с учетом медицинских рекомендаций (при наличии)	
7.	Помощь в	1. Подготовка.	До 4 раз	3 мин.	1. Наличие	1. Прием воды	Услуга

	соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды)	Обсудить периодичность и темп приема воды. 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу сидя. Отслеживать процессы глотания (при необходимости). Записать объем принятой воды. 3. Завершение. Провести гигиену (при необходимости). Предложить сохранить положение сидя или принять иную безопасную и удобную позу. Навести порядок в месте приема воды	в день	на 1 услугу	медицинских рекомендаций по соблюдению питьевого режима. 2. Наличие питьевой воды. 3. Наличие посуды, инвентаря для приема воды	осуществляется в безопасной и удобной позе. 2. Вода принимается надлежащим образом (оценивается объем, регулярность темпа приема воды, выполнение медицинских рекомендаций при их наличии). 3. После приема воды проведена гигиена (при необходимости). 4. Место приема воды приведено в порядок	предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
8.	Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при умывании и расчесывании волос.	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения умывания и расчесывания	1. Умывание и расчесывание волос осуществляется в безопасной и	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

	<p>средствами, расчесывание волос)</p>	<p>Согласовать место проведения умывания и расчесывания волос. Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, воду для осуществления умывания и расчесывания волос, полотенце, расходные материалы для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу сидя (придать максимально возможное вертикальное положение). Осуществить умывание, включая гигиену глаз, носа, полости рта, ушей. Осуществить обработку зубных протезов (при необходимости). Расчесать волосы.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте</p>			<p>волос.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены, полотенца.</p> <p>3. Наличие расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p>	<p>удобной позе.</p> <p>2. Умывание и расчесывание волос осуществляется надлежащим образом (оценивается правильность применения предметов личной гигиены, полотенца, расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей).</p> <p>3. Место проведения умывания приведено в порядок</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	--	---	--	--	---	---	---

		проведения умывания					
9.	Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и (или) облегчение данного процесса)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при умывании и расчесывании волос.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при умывании и расчесывании волос в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения умывания и расчесывания</p>	1 раз в день	10 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения умывания и расчесывания волос.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены, полотенца.</p> <p>3. Наличие расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков умывания и расчесывания волос.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при умывании и расчесывании волос</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		волос в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
10.	Купание в кровати, включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при купании. Подготовить место проведения купания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить чистые полотенца (простыни), одежду, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры. Подготовить к использованию ванну-	1 раз в неделю	50 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения купания, включая ванну-простыню, надувную либо каркасную ванну для лежачих больных. 2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения купания. 3. Наличие предметов личной гигиены. 4. Наличие	1. Купание осуществляется в безопасной и удобной позе. 2. Место проведения купания подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды). 3. Купание проведено	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>простыню, надувную либо каркасную ванну для лежачих больных или клеенку.</p> <p>2. Выполнение. Расположить в ванной или на клеенке, придав безопасную и удобную позу. Осуществить купание. Осуществить мытье головы. Просушить кожу и волосы.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения купания</p>			<p>чистых одежды, полотенце (простыней)</p>	<p>надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенце (простыней), одежды).</p> <p>4. Место проведения купания приведено в порядок</p>	
11.	<p>Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)</p>	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при купании. Согласовать и подготовить место проведения купания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха.</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>40 мин.</p>	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения купания.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте купания.</p> <p>3. Наличие предметов</p>	<p>1. Купание осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения купания подготовлено надлежащим образом</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

		<p>Подготовить инвентарь, чистые полотенца (простыни), одежду, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить купание. Осуществить мытье головы.</p> <p>Просушить кожу и волосы.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения купания</p>			<p>личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых одежды, полотенца (простыней)</p>	<p>(оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Купание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца (простыней), одежды.</p> <p>4. Место проведения купания приведено в порядок</p>	
12.	Помощь при купании в приспособленном	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность</p>	1 раз в неделю	27 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения	1. Обеспечено поддержание навыков купания.	Услуга предоставлена своевременно в

	<p>помещении (месте), включая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>действий, вид, объем помощи при купании.</p> <p>2. Выполнение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при купании в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения купания в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их</p>			<p>купания.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте купания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых одежды, полотенец (простыней)</p>	<p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при купании</p>	<p>полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	---	--	--	--	--	---	--

		выполнении					
13.	Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой)	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при гигиеническом обтирании. Подготовить место проведения гигиенического обтирания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца (простыни), одежду, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить гигиеническое обтирание, просушить кожу.</p>	1 раз в день	12 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенического обтирания.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения гигиенического обтирания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых одежды, полотенца (простыней)</p>	<p>1. Гигиеническое обтирание осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения гигиенического обтирания подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Гигиеническое обтирание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения)</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		3. Завершение. Навести порядок в месте проведения гигиенического обтирания				инвентаря, предметов личной гигиены, полотенец (простыней), одежды. 4. Место проведения гигиенического обтирания приведено в порядок	
14.	Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и гигиеническими средствами)	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при мытье головы. Согласовать и подготовить место проведения мытья головы, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной	1 раз в неделю	10 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья головы. 2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения мытья головы. 3. Наличие предметов личной гигиены. 4. Наличие чистых полотенец	1. Мытье головы осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения мытья головы подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить мытье головы, просушить волосы.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения мытья головы</p>				<p>воды).</p> <p>3. Мытье головы проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца).</p> <p>4. Место проведения мытья головы приведено в порядок</p>	
15.	Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при мытье головы.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при мытье головы в соответствии с</p>	1 раз в неделю	7 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья головы.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения мытья головы.</p> <p>3. Наличие предметов</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков мытья головы.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при мытье головы</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения мытья головы в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			<p>личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>		
16.	Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при подмывании.</p>	1 раз в день	15 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения подмывания.</p> <p>2. Надлежащая</p>	<p>1. Подмывание осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

	<p>средствами после опорожнения)</p> <p>Согласовать и подготовить место проведения подмывания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить подмывание, просушить кожу.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения подмывания</p>			<p>температура воздуха в месте проведения подмывания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	<p>проведения подмывания подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Подмывание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца).</p> <p>4. Место проведения подмывания приведено в порядок</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	--	--	--	--	---	---

17.	<p>Гигиеническая обработка рук и ногтей (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)</p>	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при гигиенической обработке ногтей на руках. Согласовать и подготовить место для гигиенической обработки ногтей на руках. Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду комфортной температуры. 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить гигиеническую обработку ногтей на руках. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения гигиенической обработки ногтей на руках</p>	<p>2 раза в месяц</p>	<p>10 мин. на 1 услугу</p>	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на руках. 2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Гигиеническая обработка ногтей на руках осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения гигиенической обработки ногтей на руках подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды). 3. Гигиеническая обработка ногтей на руках проведена надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
-----	--	---	-----------------------	----------------------------	---	--	--

						<p>гигиены, полотенце).</p> <p>4. Место проведения гигиенической обработки ногтей на руках приведено в порядок</p>	
18.	<p>Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при гигиенической обработке ногтей на руках.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при гигиенической обработке ногтей на руках в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и</p>	2 раза в месяц	7 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на руках.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенце</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков гигиенической обработки ногтей на руках.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при гигиенической обработке ногтей на руках</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

		<p>помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения гигиенической обработки ногтей на руках в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
19.	Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами)	<p>1. Подготовка.</p> <p>Обсудить последовательность действий при мытье ног.</p> <p>Согласовать и подготовить место проведения мытья ног, исключив сквозняки и</p>	1 раз в день	10 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья ног.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения</p>	<p>1. Мытье ног осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения мытья ног подготовлено надлежащим</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной</p>

		<p>обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить мытье ног, просушить кожу.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения мытья ног</p>			<p>мытья ног.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	<p>образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Мытье ног проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенец).</p> <p>4. Место проведения мытья ног приведено в порядок</p>	услуги по уходу
20.	Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при мытье ног.</p>	1 раз в день	7 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья ног.</p> <p>2. Надлежащая</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков мытья ног.</p> <p>2. Обеспечено</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

	облегчение данного процесса)	<p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при мытье ног в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения мытья ног в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			<p>температура воздуха в месте проведения мытья ног.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	совместное выполнение действий при мытье ног	алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
--	------------------------------------	--	--	--	---	---	---

21.	<p>Гигиеническая обработка ног и ногтей (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)</p>	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при гигиенической обработке ногтей на ногах. Согласовать и подготовить место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах. Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду комфортной температуры. 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить гигиеническую обработку ногтей на ногах. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения гигиенической обработки</p>	1 раз в месяц	40 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на ногах. 2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Гигиеническая обработка ногтей на ногах осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды). 3. Гигиеническая обработка ногтей на ногах проведена надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
-----	--	--	---------------	---------	---	--	--

		ногтей на ногах				гигиены, полотенце). 4. Место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах приведено в порядок	
22.	Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при гигиенической обработке ногтей на ногах. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при гигиенической обработке ногтей на ногах в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и	1 раз в месяц	27 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на ногах. 2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенце	1. Обеспечено поддержание навыков гигиенической обработки ногтей на ногах. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при гигиенической обработке ногтей на ногах	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения гигиенической обработки ногтей на ногах в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
23.	Гигиеническое бритье (процесс удаления волос на лице)	<p>1. Подготовка.</p> <p>Обсудить последовательность действий при бритье.</p> <p>Согласовать и подготовить место проведения бритья.</p> <p>Подготовить инвентарь,</p>	До 2 раз в неделю	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения бритья.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие</p>	<p>1. Бритье осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения бритья подготовлено надлежащим</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной</p>

		<p>предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить бритье.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения бритья</p>			<p>чистых полотенец</p>	<p>образом (оценивается температура воды).</p> <p>3. Бритье проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца).</p> <p>4. Место проведения бритья приведено в порядок</p>	<p>услуги по уходу</p>
24.	<p>Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове)</p>	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при гигиенической стрижке. Согласовать и подготовить место проведения</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>20 мин.</p>	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической стрижки.</p> <p>2. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Гигиеническая стрижка осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения гигиенической</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной</p>

		<p>гигиенической стрижки. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить гигиеническую стрижку.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения гигиенической стрижки</p>				<p>стрижки подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды).</p> <p>3. Гигиеническая стрижка проведена надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, полотенца).</p> <p>4. Место проведения гигиенической стрижки приведено в порядок</p>	услуги по уходу
25.	Смена одежды (обуви) (процессы одевания,	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при смене	До 2 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие одежды, соответствующей полу, размеру,	1. Смена одежды (обуви) осуществляется в удобной и	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме

	раздевания)	одежды (обуви) исходя из потребности и ситуации. Подготовить сменную одежду (обувь). 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить смену одежды (обуви). 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения смены одежды (обуви)			сезону. 2. Наличие обуви, соответствующей полу, размеру, сезону	безопасной позе. 2. Смена одежды (обуви) осуществлена надлежащим образом (оценивается соответствие одежды (обуви) полу, размеру, сезону, потребности, ситуации). 3. Место проведения смены одежды (обуви) приведено в порядок	в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
26.	Помощь при смене одежды (обуви) (сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при смене одежды (обуви). 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия	До 2 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие одежды, соответствующей полу, размеру, сезону. 2. Наличие обуви, соответствующей полу, размеру,	1. Обеспечено поддержание навыков смены одежды (обуви). 2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене одежды	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

	процесса)	<p>при смене одежды (обуви) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения смены одежды (обуви) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			сезону	(обуви)	
27.	Смена нательного белья	<p>1. Подготовка.</p> <p>Обсудить</p>	До 2 раз в день	15 мин.	1. Наличие нательного белья,	1. Смена нательного белья	Услуга предоставлена

	(процессы снятия, надевания нательного белья)	последовательность действий при смене нательного белья исходя из потребности. Подготовить сменное нательное белье. 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить смену нательного белья. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения смены нательного белья			соответствующего полу, размеру	осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Смена нательного белья осуществлена надлежащим образом (оценивается соответствие нательного белья полу, размеру, потребности). 3. Место проведения смены нательного белья приведено в порядок	своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
28.	Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятия, надевания нательного белья и (или) облегчение	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при смене нательного белья. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия	До 2 раз в день	10 мин.	1. Наличие нательного белья, соответствующего полу, размеру	1. Обеспечено поддержание навыков смены нательного белья. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене нательного	

	данного процесса)	при смене нательного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать в их выполнении. 3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения смены нательного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении				белья	
29.	Смена постельного белья (процессы	1. Подготовка. Обсудить последовательность	1 раз в неделю	15 мин.	1. Наличие не менее одного комплекта	1. Смена постельного белья осуществляется в	Услуга предоставлена своевременно в

	снятия, надевания предметов постельного белья)	действий при смене постельного белья исходя из потребности. Подготовить сменное постельное белье. 2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу исходя из способа смены постельного белья. Осуществить смену постельного белья. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения смены постельного белья			чистого постельного белья	удобной и безопасной позе. 2. Смена постельного белья осуществлена надлежащим образом (оценивается свежесть, комплектность постельного белья). 3. Место проведения смены постельного белья приведено в порядок	полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
30.	Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или)	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при смене постельного белья. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при смене постельного	1 раз в неделю	10 мин.	1. Наличие не менее одного комплекта чистого постельного белья	1. Обеспечено поддержание навыков смены постельного белья. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене постельного белья	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

	облегчение данного процесса)	<p>белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения смены постельного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
31.	Смена абсорбирующего белья, включая	1. Подготовка. Обсудить последовательность	До 3 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие абсорбирующего белья.	1. Замена абсорбирующего белья	Услуга предоставлена своевременно в

	<p>гигиеническую обработку (процессы снятия и надевания абсорбирующего белья с последующим очищением тела водой и (или) гигиеническими средствами)</p>	<p>действий при замене абсорбирующего белья. Согласовать и подготовить место проведения замены абсорбирующего белья, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить абсорбирующее белье, чистые полотенца, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить замену абсорбирующего белья, обеспечив необходимое очищение водой и (или) гигиеническими средствами.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте</p>			<p>2. Наличие места, воды, инвентаря для проведения замены абсорбирующего белья.</p> <p>3. Надлежащая температура воздуха в месте замены абсорбирующего белья.</p> <p>4. Наличие предметов личной гигиены и чистых полотенец</p>	<p>осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Место проведения замены абсорбирующего белья подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Замена абсорбирующего белья осуществлена надлежащим образом (оценивается правильность применения абсорбирующего белья, инвентаря,</p>	<p>полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

		проведения замены абсорбирующего белья				предметов личной гигиены, полотенец). 4. Обеспечена гигиена после замены абсорбирующего белья. 5. Место проведения замены абсорбирующего белья приведено в порядок	
32.	Помощь при смене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при замене абсорбирующего белья. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при замене абсорбирующего белья в соответствии с достигнутой	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие абсорбирующего белья. 2. Наличие места, воды, инвентаря для проведения замены абсорбирующего белья. 3. Наличие предметов личной гигиены и чистых	1. Обеспечено поддержание навыков замены абсорбирующего белья. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при замене абсорбирующего белья	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении. 3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения замены абсорбирующего белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			полотенец		
33.	Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениям и), включая	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при пользовании	До 3 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие предметов личной гигиены. 2. Наличие чистых	1. Обеспечено поддержание навыков пользования туалетом или	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

	<p>гигиеническую обработку (поддержание способности и сохранение навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>туалетом и (или) иными приспособлениями, включая гигиену после опорожнения.</p> <p>2. Выполнение. Помочь уединиться (при необходимости). Осуществить необходимые действия при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в туалете и (или) месте пользования иными приспособлениями в</p>			<p>полотенец.</p> <p>3. Наличие туалета или иных приспособлений (судно и (или) иные технические средства реабилитации)</p>	<p>иными приспособлениями .</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при пользовании туалетом или иными приспособлениями</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	---	--	--	--	--	---	---

		соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
34.	Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку (процесс замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами)	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при замене мочеприемника и (или) калоприемника. Согласовать и подготовить место проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника. Подготовить мочеприемник и (или) калоприемник, чистые полотенца, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной	До 2 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие места, воды, инвентаря, расходных материалов для проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника. 2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенец	1. Замена мочеприемника и (или) калоприемника осуществляется в безопасной и удобной позе. 2. Замена мочеприемника и (или) калоприемника осуществляется надлежащим образом (оценивается правильность замены мочеприемника и	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>температуры.</p> <p>2. Выполнение. Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить замену мочеприемника и (или) калоприемника, обеспечив необходимый уход за кожными покровами водой и (или) гигиеническими средствами.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника</p>				<p>(или) калоприемника и ухода за кожными покровами).</p> <p>3. Место проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника приведено в порядок</p>	
35.	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочеприемника и (или)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при замене мочеприемника и (или) калоприемника.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить</p>	До 2 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие места, воды, инвентаря, расходных материалов для проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника.	<p>1. Обеспечено поддержание навыков замены мочеприемника и (или) калоприемника.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

	калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса)	необходимые действия при замене мочеприемника и (или) калоприемника и помогать (при необходимости) в их выполнении. 3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении			2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенец	действий при замене мочеприемника и (или) калоприемника	
36.	Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях	1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для проведения позиционирования	1. Место проведения позиционирования подготовлено	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме

	профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.)	позиционировании. Убрать посторонние предметы с места проведения позиционирования. Подготовить инвентарь и оборудование. 2. Выполнение. Осуществить позиционирование в кровати в положении лежа или сидя, в том числе на краю кровати. Обеспечить безопасную и удобную позу. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения позиционирования			я (валики, укладки, подушки, иные приспособления)	надлежащим образом (оценивается отсутствие посторонних предметов). 2. Позиционирование проведено надлежащим образом (оценивается обеспечение удобной и безопасной позы, правильность проведения позиционирования, применения инвентаря). 3. Место проведения позиционирования приведено в порядок	в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
37.	Помощь при позиционировании	1. Подготовка. Согласовать	До 3 раз в день	5 мин. на 1	1. Наличие инвентаря для	1. Обеспечено поддержание	Услуга предоставлена

	и (поддержание двигательных навыков в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса)	<p>последовательность действий, вид, объем помощи при позиционировании.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при позиционировании в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения позиционирования в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью</p>		услугу	проведения позиционирования (валики, укладки, подушки, иные приспособления)	двигательных навыков. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при позиционировании	своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
--	--	---	--	--------	---	--	--

		выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
38.	Пересаживание (процессы перемещения)	<p>1. Подготовка. Обсудить последовательность действий при пересаживании. Согласовать и подготовить место проведения пересаживания (убрать посторонние предметы).</p> <p>2. Выполнение. Осуществить пересаживание. Обеспечить безопасную и удобную позу.</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте проведения пересаживания</p>	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для пересаживания (валики, подушки, иные приспособления)	<p>1. Место проведения пересаживания подготовлено надлежащим образом (оценивается отсутствие посторонних предметов).</p> <p>2. Пересаживание осуществлено надлежащим образом (оценивается правильность проведения пересаживания, применения инвентаря).</p> <p>3. Место проведения пересаживания</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

						приведено в порядок	
39.	Помощь при пересаживании (поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при пересаживании.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при пересаживании в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения пересаживания в</p>	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для пересаживания (валики, подушки, иные приспособления)	<p>1. Обеспечено поддержание навыков пересаживания.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при пересаживании</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
40.	Помощь при передвижении по помещению, пересаживании (поддержание способности к передвижению)	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при передвижении по помещению. Убрать посторонние предметы, препятствующие передвижению. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при передвижении по помещению в соответствии с достигнутой договоренностью.	До 3 раз в день	15 мин. в день	1. Наличие технических средств реабилитации для передвижения. 2. Наличие возможности для перемещения, в том числе на кресле-коляске (при необходимости)	1. Обеспечено поддержание навыков передвижения. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при передвижении	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения передвижения в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
41.	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации	<p>1. Подготовка.</p> <p>Обсудить последовательность измерений.</p> <p>Согласовать место проведения измерений.</p>	1 раз в день	10 мин.	1. Наличие приборов для проведения измерений температуры тела,	1. Наблюдение за состояние здоровья проведено надлежащим образом	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом

	(процесс наблюдения за состоянием здоровья)	Подготовить приборы и инвентарь. 2. Выполнение. Осуществить измерения. Проинформировать о результатах, исключив их оценку. Записать результаты. 3. Завершение. Навести порядок в месте проведения измерений			артериального давления, пульса, сатурации. 2. Наличие инвентаря	(оценивается правильность использования приборов и записи результата). 2. Место проведения измерений приведено в порядок	предоставления социальной услуги по уходу
42.	Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)	1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при выполнении медицинских назначений и рекомендаций. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при выполнении медицинских назначений и рекомендаций в соответствии с достигнутой договоренностью.	1 раз в день	10 мин.	1. Наличие медицинских назначений и рекомендаций. 2. Наличие инвентаря для выполнения медицинских назначений и рекомендаций	1. Обеспечено поддержание навыков выполнения медицинских назначений и рекомендаций. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при выполнении медицинских назначений и рекомендаций	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении. 3. Завершение. Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте выполнения медицинских назначений и рекомендаций в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
43.	Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки	1. Подготовка. Определить лекарственные препараты (сверить с листом назначений	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие лекарственных препаратов согласно медицинскому	1. Порции лекарственных препаратов подготовлены надлежащим	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

	порций лекарственных препаратов к приему)	<p>лекарственных препаратов).</p> <p>2. Выполнение. Подготовить лекарственные препараты (положить в приспособление для хранения порций лекарственных препаратов).</p> <p>3. Завершение. Навести порядок в месте подготовки лекарственных препаратов</p>			<p>назначению.</p> <p>2. Наличие листа назначений лекарственных препаратов.</p> <p>3. Наличие приспособления для хранения порций лекарственных препаратов</p>	<p>образом (оценивается правильность подготовки порций лекарственных препаратов в соответствии с листом назначений лекарственных препаратов).</p> <p>2. Место подготовки лекарственных препаратов приведено в порядок</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
44.	Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при приеме лекарственных препаратов.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить</p>	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие лекарственных препаратов согласно медицинскому назначению.</p> <p>2. Наличие листа назначений лекарственных</p>	<p>1. Обеспечено поддержание способности принимать лекарственные препараты.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

	препараты)	<p>необходимые действия при приеме лекарственных препаратов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приема лекарственных препаратов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их</p>			препаратов	действий при приеме лекарственных препаратов	
--	------------	---	--	--	------------	--	--

		выполнении					
45.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании очков и (или) слухового аппарата.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при уходе за линзами очков и (или) обеспечении функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение. Осуществить</p>	До 2 раз в день	3 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие очков и инвентаря для поддержания чистоты линз.</p> <p>2. Наличие слухового аппарата и комплектующих</p>	<p>1. Обеспечено поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при уходе за линзами очков и (или) обеспечении функционирования слухового аппарата</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>необходимые действия при наведении порядка в месте проведения ухода за линзами очков и (или) обеспечения функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
46.	Помощь в использовании протезов или ортезов (сохранение навыков надевания и снятия протезов или ортезов)	<p>1. Подготовка. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании протезов или ортезов.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при надевании и снятии</p>	До 2 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие протеза или ортеза	<p>1. Обеспечено поддержание навыков использования протеза или ортеза.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при подготовке к</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>протезов или ортезов в соответствии достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения надевания и снятия протезов или ортезов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>				надеванию и снятию протеза или ортеза	
47.	Помощь в	1. Подготовка.	1 раз в	15 мин.	1. Наличие	1. Обеспечено	Услуга

	<p>поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)</p>	<p>Выявить наличие социальных желаний, стремлений. Использовать разные виды мотивации для определения и реализации социальных желаний, стремлений. Помочь с выбором видов деятельности, выполнение которых позволит реализовать социальные желания, стремления. Согласовать последовательность действий, объем помощи для поддержания посильной социальной активности. 2. Выполнение. Осуществить необходимые действия для поддержания посильной социальной активности в соответствии с достигнутой</p>	<p>день</p>		<p>возможностей, обстоятельств и условий для реализации посильной социальной активности</p>	<p>поддержание посильной социальной активности. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при поддержании посильной социальной активности</p>	<p>предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	---	---	-------------	--	---	--	---

		<p>договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении. 3. Завершение. Осуществить необходимые действия после завершения реализации социальных желаний, стремлений в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
48.	Помощь в поддержании посильной физической активности,	<p>1. Подготовка. Выявить наличие желаний, стремлений вести посильный физически активный</p>	До 2 раз в неделю	45 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления</p>	<p>1. Обеспечено поддержание посильной физической активности.</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с</p>

	<p>включая прогулки (поддержание потребности в движении)</p>	<p>образ жизни. Мотивировать двигаться, вести посильный физически активный образ жизни. Помочь с выбором посильной физической активности. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при осуществлении посильной физической активности.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при осуществлении посильной физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при</p>			<p>посильной физической активности</p>	<p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной физической активности, в том числе с учетом медицинских рекомендаций (при наличии)</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

		<p>необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия по завершении физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
49.	<p>Помощь в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)</p>	<p>1. Подготовка.</p> <p>Выявить наличие желаний, стремлений к посильному участию в ведении домашнего хозяйства.</p> <p>Мотивировать посильно участвовать в ведении домашнего хозяйства.</p> <p>Помочь с выбором посильной бытовой</p>	1 раз в день	15 мин.	<p>1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления посильной бытовой активности</p>	<p>1. Обеспечено поддержание посильной бытовой активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной бытовой</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

		<p>активности.</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи для осуществления посильной бытовой активности.</p> <p>2. Выполнение.</p> <p>Осуществить необходимые действия при посильном участии в ведении домашнего хозяйства в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p> <p>Осуществить необходимые действия после завершения оказания услуги в соответствии с</p>				активности	
--	--	---	--	--	--	------------	--

		достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
50.	Помощь в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и др.)	1. Подготовка. Выявить наличие интересов (занятий), позволяющих поддерживать и сохранять когнитивные функции. Мотивировать посылно участвовать в реализации интересов (занятий), способствующих поддержанию и сохранению когнитивных функций. Помочь с выбором посылной деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций	1. Обеспечена организация деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при организации деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

		<p>функций. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций.</p> <p>2. Выполнение. Осуществить необходимые действия при организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций, в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>3. Завершение.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций, в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

1) При наличии медицинских показаний периодичность и кратность предоставления социальных услуг по уходу могут быть увеличены с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе.

2) Приведено рекомендуемое время предоставления социальной услуги по уходу, при этом время предоставления услуги, требующей повышенных затрат на ее выполнение, может быть увеличено с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе.

Перечень

срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, расположенными на территориях Оренбургской области, определенных для создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Оренбургской области от 16.04.2023 № 297-пп «О мероприятиях по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области»

1. Обучение лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, практическим навыкам общего ухода.
2. Обучение в полустационарной форме социального обслуживания лиц, осуществляющих уход за тяжелобольными гражданами, практическим навыкам общего ухода.

Приложение № 8
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 06.09.2023 № 608

Стандарты

оказания срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, расположенными на территориях Оренбургской области, определенных для создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках пилотного проекта согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Оренбургской области от 16.04.2023 № 297-пп «О мероприятиях по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Оренбургской области»

№ п/п	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги	Объем и периодичность социальной услуги		Условия предоставления социальной услуги	Оценка результатов предоставления социальной услуги	Показатели качества социальной услуги
1.	Обучение лиц, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными гражданами, практическим навыкам общего ухода.	1. Выяснение степени владения лиц, осуществляющих уход за тяжелобольными гражданами, навыками общего ухода. 2. Обучение выполнения санитарно-гигиенических мероприятий: измерение артериального давления, температуры тела, пульса, уход за кожей и видимыми слизистыми оболочками носа (умывание, чистка зубов, уход за полостью рта, купание, подмывание, стрижка волос и ногтей, бритье), перестилание постели, смена нательного белья,	до 3 раз в неделю	до 60 мин. на 1 услугу	1. Предоставление социальной услуги поставщиком социальных услуг оказывается в жилом помещении получателей социальных услуг, тяжелобольного гражданина; при наличии в семье инвалида, получателей социальных услуг, тяжелобольного гражданина, утратившего способность к самообслуживанию, нуждающегося в постороннем уходе. Обучение	Овладение навыками общего ухода и адаптация к изменившимся условиям жизни	Удовлетворенность качеством предоставления социальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб

		<p>профилактика пролежней и пневмонии (перемена положения тяжелобольного гражданина), помощь гражданам при передвижении (позиционирование), кормление, в том числе зондовое, через стому, осуществление питьевого режима, в том числе с использованием поильников.</p> <p>3. Осуществление процедур:</p> <p>помощь в приеме лекарственных средств; закапывание капель в уши, глаза, нос; постановка компрессов; наложение простых повязок; работа с кислородным концентратором; обучение пользованию техническими средствами</p>			<p>слушателей в «Школе ухода» осуществляется в следующих формах:</p> <p>индивидуальная по месту проживания гражданина, нуждающегося в уходе, либо в дистанционном формате (с использованием телекоммуникационной сети Интернет).</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

		реабилитации и средствами ухода; уход за тяжелобольными с особенностями некоторых заболеваний (болезнь Паркинсона, рассеянный склероз, сахарный диабет, послеоперационный период и др.), в выполнении которых у родственников возникают затруднения.					
2.	Обучение в полустационарной форме социального обслуживания лиц, осуществляющих уход за тяжелобольными и гражданами, практическим навыкам общего ухода.	<p>1. Выяснение степени владения лиц, осуществляющих уход за тяжелобольными гражданами, навыками общего ухода.</p> <p>2. Обучение выполнения санитарно-гигиенических мероприятий: измерение артериального давления, температуры тела, пульса, уход за кожей и видимыми слизистыми</p>	до 3 раз в неделю	до 60 мин. на 1 услугу	1. Предоставление социальной услуги поставщиком социальных услуг оказывается в помещении поставщика социальных услуг; при наличии в семье инвалида, получателей социальных услуг, тяжелобольного гражданина,	Овладение навыками общего ухода и адаптация к изменившимся условиям жизни	Удовлетворенность качеством предоставления социальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб

		<p>оболочками носа (умывание, чистка зубов, уход за полостью рта, купание, подмывание, стрижка волос и ногтей, бритье), перестилание постели, смена нательного белья, профилактика пролежней и пневмонии (перемена положения тяжелобольного гражданина), помощь гражданам при передвижении (позиционирование), кормление, в том числе зондовое, через стому, осуществление питьевого режима, в том числе с использованием поильников. 3. Осуществление процедур: помощь в приеме лекарственных средств; закапывание капель в уши, глаза, нос;</p>			<p>утратившего способность к самообслуживанию , нуждающегося в постороннем уходе.</p> <p>Обучение слушателей в «Школе ухода» осуществляется в следующих формах: групповая в очном формате в помещении «Школы ухода», либо в дистанционном формате (с использованием телекоммуникацио нной сети Интернет); индивидуальная в помещении «Школы ухода».</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

		<p> постановка компрессов; наложение простых повязок; работа с кислородным концентратором; обучение пользованию техническими средствами реабилитации и средствами ухода; уход за тяжелобольными с особенностями некоторых заболеваний (болезнь Паркинсона, рассеянный склероз, сахарный диабет, послеоперационный период и др.), в выполнении которых у родственников возникают затруднения. </p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Порядок
предоставления социальных услуг по уходу, включаемых
в социальный пакет долговременного ухода,
в форме социального обслуживания на дому

1. Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения граждан, нуждающихся в уходе (далее – социальные услуги по уходу, граждане соответственно), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг ему не назначаются социальные услуги из регионального перечня социальных услуг, аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.

6. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением № 5 к настоящему приказу.

11. Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотрены приложением № 6 к настоящему приказу.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

13. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами.

15. Помощник по уходу заполняет дневник ухода за гражданином, нуждающимся в уходе (далее – дневник ухода) по форме приложения к настоящему Порядку. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

16. При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

17. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, социального координатора, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет заполнение дневника ухода.

18. Дневник ухода включает:

1) основные цели ухода за гражданином;

2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);

4) график работы помощников по уходу;

5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

19. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет) по форме согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

20. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

21. Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, который является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

22. Организатор ухода осуществляет обеспечение помощников по уходу:

1) средствами индивидуальной защиты (лицевая маска для защиты дыхательных путей, медицинские перчатки, бахилы, специальная одежда и обувь), дезинфицирующими средствами, антисептиками;

2) вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень,

скользящая простынь/скользящий рукав, диск поворотный для пересаживания и др.).

23. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

24. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе.

25. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, в соответствии со стандартами и Порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода.

Приложение
к порядку предоставления
социальных услуг по уходу, включаемых
в социальный пакет долговременного ухода,
в форме социального обслуживания на дому

ДНЕВНИК УХОДА
за гражданином, нуждающимся в уходе

Дата составления _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Уровень нуждаемости	
Помощник по уходу 1 ФИО	
Помощник по уходу * ФИО	
Организатор ухода ФИО	

1. Основные цели ухода

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидаем ый результат	Дата осуществле ния контроля <2>	Фактическ ий результат
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни				
Поддержание навыков				

самообслуживания, предотвращение их утраты				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения				
Иная цель (указать)				

2. Перечень медицинских рекомендаций <3>

Наименование рекомендации	Рекомендация	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов		Лист контроля приема лекарств (форма № 1)
Соблюдение питьевого режима		Лист контроля приема воды (форма № 2)
Соблюдение диеты		Лист контроля питания (форма № 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности		Лист контроля физической нагрузки (форма № 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений		Лист контроля смены положения тела (форма № 5)
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, том числе:		
измерение температуры тела		Лист контроля температуры тела (форма № 6)
измерение артериального давления		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение частоты сердечных сокращений (пульс)		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение уровня глюкозы крови		Лист контроля уровня глюкозы крови (форма N 8)

измерение насыщения крови кислородом (сатурация)		Лист контроля сатурации (форма № 9)
осмотр кожных покровов		Лист контроля кожных покровов (форма № 10)
фиксация наличия болей		Лист контроля наличия боли (форма № 11)
фиксация работы органов малого таза		Лист контроля дефекации/мочеиспускания (форма № 12)
иное (указать)		Лист исполнения медицинских рекомендаций (форма № 13)

3. Индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки)

Особенности	Пояснение	Особенности	Пояснение
С кем общается		С кем не общается	
Интересные темы для общения		Запретные темы для общения	
Любимые занятия		Нелюбимые занятия	
Чему радуется		Чего боится	
В чем нуждается		Чего стесняется	
Что важно соблюдать		Чего делать нельзя	
Предпочтения в еде		Неупотребляемые продукты	
Отношение к личной гигиене			
Отношение к прикосновениям			
Наличие вредных привычек			
Наличие ритуалов			

(правил)	
----------	--

4. График работы помощников по уходу
за _____ 20 ____ г.

(месяц) посеще- ния	Время начала и оконча- ния посеще- ния	Ф.И.О. помощников по уходу (по дням недели) <4>						
		Понедель- ник	Вторн ик	Сред а	Четве рг	Пятни ца	Суббо та	Воскресен ье
1								
2								
3								

5. План-отчет предоставления социальных услуг по уходу,
включенных в социальный пакет долговременного ухода,
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

[illegible]

[illegible]

6. Формы листов наблюдения за состоянием гражданина

Форма 1

Лист контроля приема лекарств

Дата назначения	Наименование лекарства	Лекарственная форма	Условия приема	Часы приема, дозировка				Дата отмены
				утро	день	вечер	ночь	

Форма 2

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл.)	Примечание <6>

Форма 3

Лист контроля питания

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

Форма 4

Лист контроля физической нагрузки

Дата и время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

Форма 5

Лист контроля смены положения тела

Дата и время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

Форма 6

Лист контроля температуры тела

Дата, время	Температура (°C)	Примечание

Форма 7

Лист контроля артериального давления и пульса

Дата, время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

Форма 8

Лист контроля уровня глюкозы крови <7>

Дата, время	Уровень глюкозы крови (ммоль/л)	Примечание

Форма 9

Лист контроля уровня сатурации

Дата, время	Уровень сатурации (%)	Примечание

Форма 10

Лист контроля кожных покровов

Дата, время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма 11

Лист контроля наличия боли

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

Форма 12

Лист контроля дефекации/мочеиспускания

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

Лист исполнения врачебных назначений

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены

<1> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в дневник ухода дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

<2> Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.

<3> Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

<4> Вносятся Ф.И.О. всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

<5> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

<6> В графу "Примечание" вносятся особенности состояния гражданина.

<7> Помощником по уходу измерения уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.

Приложение № 10
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 06.09.2023 № 608

Форма

Отчет
о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных
в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых
гражданину бесплатно в форме социального
обслуживания на дому

за _____ 20 ____ г.
(месяц)

N _____

(дата составления)

Поставщик социальных
услуг:

(наименование организации)

Получатель социальных услуг по
уходу (далее—гражданин,
нуждающийся в уходе):

(Ф.И.О.)

Дополнение к индивидуальной программе от _____ № _____

1. Отчет помощника по уходу:

(Ф.И.О.)

Наименование <1>	Общее количество
1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	

3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	
---	--

1.4. Отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии) _____

Помощник
по уходу:

Гражданин, нуждающийся в
уходе:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Отчет помощника по уходу: <2> _____

(Ф.И.О.)

Наименование <3>	Общее количество
2.1. Общее количество дней за отчетный период, в течение которых гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставлены социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода	
2.2. Общее время, затраченное на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (в минутах)	
2.3. Перечень предоставленных в отчетный период социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (в единицах)	

2.4. Отметка о затруднениях при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в отчетный период (при наличии) _____

Помощник
по уходу:

Гражданин, нуждающийся в
уходе:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Организатор
ухода:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата составления дополнения к ИППСУ)

М.П.

<1> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

<2> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в отчет дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

<3> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Приложение № 11
к приказу министерства социального
развития Оренбургской области
от 06.09.2023 № 608

Форма

Дополнение
к индивидуальной программе предоставления социальных
услуг (ИППСУ)

№ Статус _____
(дата составления ИППСУ) (ИППСУ) (первичная, повторная, очередная ИППСУ)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Пол _____ СНИЛС _____

Социальный пакет долговременного ухода, предоставляемый
гражданину бесплатно в форме социального обслуживания
на дому, условия его предоставления

1. Установлен уровень нуждаемости в уходе _____
2. Объем социального пакета долговременного ухода в неделю в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе (в часах) _____
3. Объем назначенного социального пакета долговременного ухода в неделю (в минутах/часах) _____
4. Условия предоставления социального пакета долговременного ухода:
 - 4.1. Количество дней в неделю, в течение которых гражданину, нуждающемуся в уходе (далее – гражданину) предоставляются социальные услуги по уходу _____
 - 4.2. Ежедневное распределение количества посещений гражданина помощником по уходу по дням недели:

Количество посещений	День недели						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1 раз в день							

2 раза в день							
3 раза в день							

4.3. Ежемесячное распределение объема социального пакета долговременного ухода по неделям и дням недели:

Количество расчетных недель в месяц – 5	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Количество расчетных дней – 30	5 дней	7 дней	7 дней	7 дней	4 дня

4.4. Еженедельное распределение перечня и объема социальных услуг по уходу <1>, включенных в социальный пакет долговременного ухода и предоставляемых в соответствии с рекомендуемыми стандартами <2>, на получение которых выражено согласие:

на 1 неделе месяца

[illegible]

на 2 неделе месяца

[illegible]

4.5. Ежемесячный объем социального пакета долговременного ухода (в минутах/часах):

Ежемесячный объем	В минутах	в часах
Общая продолжительность времени на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в месяц		
Общее количество социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода		

5. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, поскольку их предоставление гарантируется гражданами, осуществляющими уход (из числа ближайшего окружения):

Наименование социальной услуги по уходу	Фамилия, имя, отчество лица, гарантирующего предоставление социальной услуги по уходу, статус
Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода <4>	

6. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставление которых гражданину не требуется:

Наименование социальной услуги по уходу
Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода <5>

7. Сроки предоставления социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода: _____

8. Поставщик социальных услуг: _____
(название организации, контакты)

С содержанием социального пакета долговременного ухода, предоставляемого в форме социального обслуживания на дому, согласен (согласна)

(подпись гражданина или его законного
представителя)

(Ф.И.О.)

Правильность составления дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг подтверждаю <6>

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(дата составления дополнения к
индивидуальной программе предоставления
социальных услуг)

<1> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с перечнем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, предусмотренным приложением № 5 к настоящему приказу.

<2> Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, предусмотренные приложением № 6 к настоящему приказу.

<3> В графе указывается суммарный объем времени, затрачиваемого на предоставление социальной услуги по уходу с учетом ее кратности.

<*> На 2 и 4 неделях месяца включаются социальные услуги по уходу, периодичность которых составляет 2 раза в месяц (гигиеническая обработка рук и ногтей, помощь в гигиенической обработке рук и ногтей).

<*> На 3 неделе месяца включаются социальные услуги по уходу, периодичность которых составляет 1 раз в месяц (гигиеническая обработка ног и ногтей, помощь в гигиенической обработке ног и ногтей, гигиеническая стрижка).

<4> Вносятся услуги, в предоставлении которых помощник по уходу участия не принимает. Наименование услуг должно соответствовать исчерпывающему перечню социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, предусмотренному приложением № 5 к настоящему приказу.

<5> Общее количество социальных услуг по уходу, вносимых в разделы 4 - 6 настоящего дополнения к индивидуальной программе, должно соответствовать исчерпывающему перечню социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, предусмотренному приложением № 5 к настоящему приказу.

<6> Дополнение к индивидуальной программе подписывается уполномоченным представителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан субъекта Российской Федерации или уполномоченной данным органом организации, не являющейся поставщиком социальных услуг.

Положение
о региональном координационном центре

1. Положение о региональном координационном центре устанавливает порядок деятельности регионального координационного центра, который создается на базе государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», подведомственного министерству социального развития Оренбургской области (далее – положение).

2. Основной целью создания регионального координационного центра (далее – РКЦ) является информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Оренбургской области.

3. Деятельность РКЦ осуществляется во взаимодействии с территориальными координационными центрами (далее – ТКЦ). Положение о ТКЦ предусмотрено приложением № 13 к настоящему приказу.

4. Функционирование РКЦ обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе социальными координаторами, уполномоченными на взаимодействие с работниками ТКЦ, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, которые соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Контроль за деятельностью работников РКЦ осуществляется руководителем учреждения, в структуре которого создан РКЦ.

6. РКЦ обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – система долговременного ухода), по вопросам:

- 1) порядка включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядка определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) порядка и условий предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

4) условий обучения в школе ухода;

5) условий получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

6) условий посещения отделений (групп) дневного пребывания для граждан;

7) возможности поддержки граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

7. Информирование о системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в иных средствах массовой информации;

б) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях РКЦ, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

в) путем размещения информации на сайте министерства социального развития Оренбургской области, сайтах органов местного самоуправления Оренбургской области, поставщиков социальных услуг;

г) путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

д) при письменных или устных обращениях граждан в региональный координационный центр, в том числе на телефон горячей линии, организованной в РКЦ.

8. РКЦ осуществляет прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на телефон горячей линии, из иных источников.

9. Обработанная РКЦ информация о гражданах, нуждающихся в уходе (далее – граждане), направляется в ТКЦ посредством ведомственных информационных систем или на бумажном носителе.

10. РКЦ осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации ТКЦ, в том числе поступившей посредством ведомственных информационных систем, готовит статистические отчеты и аналитические доклады в части:

1) выявления граждан, потенциально нуждающихся в уходе;

2) определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) обслуживания граждан в пунктах проката технических средств

реабилитации, школах ухода, центрах дневного пребывания;

5) поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

11. РКЦ осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

12. Информационно-аналитические материалы о результатах мониторинга РКЦ направляет министерству социального развития Оренбургской области.

13. РКЦ обеспечивает ведение модуля «Система долговременного ухода» в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области».

14. Работа в ведомственных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15. РКЦ осуществляет контроль за деятельностью ТКЦ и оказывает содействие сотрудникам ТКЦ в разрешении проблемных ситуаций, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

16. Работники РКЦ в целях обеспечения консультирования работников ТКЦ:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведение региональных конференций, обучающих семинаров, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

Положение
о территориальном координационном центре

1. Положение о территориальном координационном центре устанавливает порядок деятельности территориальных координационных центров (далее – ТКЦ), которые создаются в соответствующем городе (районе) на базе государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», подведомственного министерству социального развития Оренбургской области (далее – положение) и не являющегося поставщиком социальных услуг.

2. Основной целью создания ТКЦ является обеспечение функционирования системы долговременного ухода на территории одного или нескольких муниципальных образований Оренбургской области.

3. Деятельность ТКЦ осуществляется во взаимодействии с региональным координационным центром (далее – РКЦ), примерное положение о котором предусмотрено приложением № 12 к настоящему приказу.

4. Основными задачами ТКЦ являются:

1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного взаимодействия, подготовка и направление запросов, телефонных переговоров в указанных целях;

3) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:

установление уровня нуждаемости в уходе;

подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане), или об отказе гражданам в социальном обслуживании;

формирование перечня и определения объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе соответственно);

4) формирование базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, обеспечение информационного обмена с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

5) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода;

7) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

8) осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения), по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и др.;

9) организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

5. Функционирование ТКЦ обеспечивается работниками, а именно экспертами по оценке нуждаемости которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – определение индивидуальной потребности), взаимодействие с работниками РКЦ, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг.

Работники ТКЦ должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», пройти и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности.

6. Контроль за деятельностью работников ТКЦ осуществляется руководителем РКЦ.

7. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг ТКЦ осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, выявленных при:

проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах на:

горячую линию или телефон доверия уполномоченных органов и организаций;

единый портал государственных и муниципальных услуг;

3) проведения опросов (анкетирования) экспертами по оценке нуждаемости ТКЦ, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании ТКЦ осуществляется определение индивидуальной потребности.

9. Определение индивидуальной потребности – экспертная деятельность, осуществляемая ТКЦ для обоснования принимаемых решений, состоящая:

1) из оценки нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов);

2) из определения наличия или отсутствия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) из определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формы социального обслуживания;

4) из определения уровня нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемого объема социального пакета длительного ухода и условий его предоставления;

5) из подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) из формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренными приложением № 5 к настоящему приказу, а также рекомендуемым алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренным приложением № 2 к настоящему приказу.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, ТКЦ обеспечивают внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в модуле «Система долговременного ухода» в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН) содержащихся:

1) в анкете-опроснике по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), рекомендуемый образец формы которой предусмотрен правовым документом министерства социального развития Оренбургской области и министерства здравоохранения Оренбургской области;

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе, рекомендуемый образец формы которого предусмотрен приложением № 11 к настоящему приказу;

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), рекомендуемый образец формы которого предусмотрен приложением № 10 к настоящему приказу;

5) в иных документах, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

12. В целях обмена сведениями о гражданах ТКЦ осуществляют информационное взаимодействие с медицинскими и иными организациями посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с поставщиками социальных услуг, включая пункты проката технических средств реабилитации, «Школы ухода», отделения (группы) дневного пребывания для граждан.

13. Работа в ведомственных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, ТКЦ осуществляют:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, приведенным в приложении № 5 к настоящему приказу, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнение к индивидуальной программе;

отчет;

договор о предоставлении социальных услуг;

акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в полустационарной форме) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в пределах норм, установленных стандартом социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

иные документы, формируемые при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

15. В целях проведения мониторинга функционирования системы долговременного ухода ТКЦ осуществляют сбор и систематизацию информации:

1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;

2) по определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;

4) по получению ТКЦ и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) по организации в школах ухода обучения лиц из числа ближайшего окружения.

16. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

17. ТКЦ осуществляют мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

18. По результатам проведения мониторинга ТКЦ готовят информационно-аналитические материалы и направляют их в РКЦ.

19. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешение проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, ТКЦ:

- 1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;
- 2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются социальные координаторы РКЦ;
- 3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;
- 5) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

20. В целях обеспечения консультирования поставщиков социальных услуг, а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам работники ТКЦ:

- 1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

- 2) организуют проведение обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

21. ТКЦ обеспечивают информирование граждан о системе долговременного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условия обучения в школе ухода;
- 5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;
- 6) условия посещения отделений (групп) дневного пребывания для граждан;
- 7) возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

22. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

- 1) путем размещения информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в иных средствах массовой информации;
- 2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях ТКЦ, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;
- 3) путем размещения информации на сайте министерства социального развития Оренбургской области, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;

- 4) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;
- 5) при письменных или устных обращениях граждан в ТКЦ.