



**Министерство природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений Оренбургской области**

**П Р И К А З**

28.01.2025

№ 44

г. Оренбург

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п» и в соответствии с положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук,

приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых», согласно приложению.

2. Отделу по управлению делами министерства обеспечить размещение приказа на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области

(pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mrg.orb.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования и недропользования.

4. Приказ вступает в силу после дня его опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)).

Исполняющий обязанности министра

 А.П. Вязиков

Разослано: Манакову А.В., Васильевой И.Э., Поповой О.П., Багировой Н.Ю., Исакова О.А., Хохловой М.Р., Афанасьевой Ю.Б., Сарсеновой Л.С., Ридель Н.В., Управлению Минюста РФ по Оренбургской области, прокуратуре области.

Приложение  
к приказу министерства природных ресурсов,  
экологии и имущественных отношений  
Оренбургской области  
от «28» 01 2025 № 44

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования  
участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных  
сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей  
полезных ископаемых»

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) «Предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по запросу юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель), в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Исходя из комплексного толкования норм статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», статьи 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», статьи 1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) для целей лицензирования недропользования, подземными сооружениями являются объекты капитального строительства, полностью или преимущественно состоящие из подземной части и предназначенные для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии с нормами главы 3 ГрК РФ к подземным сооружениям местного и регионального значения относятся подземные сооружения, вынесенные на схемы территориального планирования местного и регионального значения.

**Круг заявителей**

3. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в

соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга, предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя, в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги, согласно приложению № 2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга «Предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых» предоставляется органом исполнительной власти Оренбургской области: министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – орган исполнительной власти, министерство).

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное структурное подразделение министерства (далее – уполномоченное подразделение): управление лицензирования и недропользования.

7. Государственная услуга может предоставляться через многофункциональный центр (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

### Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

8.1 Решение министерства в форме распоряжения о предоставлении права

пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых

8.2. Решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых в форме письма с мотивированным обоснованием причин отказа.

8.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в случае подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП) при наличии технической возможности;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

5) путем обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

#### Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых:

- в министерстве, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления или электронной почты путем направления заявления на официальный сайт министерства в сети Интернет (<https://mpr.orb.ru/>);
- на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в министерстве производится по истечению 7 дней с даты подписания уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление



государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти [www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru) (раздел «Документы») в сети «Интернет», а также на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) при наличии технической возможности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной  
услуги, и способы ее взимания

15. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о  
предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или

получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги.

17. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга.

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru)), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги.

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом (согласно приложению № 2), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru)), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления  
государственных услуг в электронной форме

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и размер платы за их предоставление отсутствует.

21. Государственная услуга может предоставляться через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

22. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно в связи с отсутствием территориальных подразделений министерства.

Под экстерриториальным принципом в настоящем административном регламенте понимается возможность подачи заявки и документов, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой министерством, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

23. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- при обращении заявителя – физического лица идентификация и аутентификация его осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи;

- при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации.

24. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (ИС СИР СОУ ОО), Государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – СЭД).

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

25. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 – индивидуальный предприниматель (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

б) вариант 2 – юридическое лицо (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

в) вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.



## Профилирование заявителя

26. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя (приложение № 2 к административному регламенту) в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

27. Профилирование осуществляется органом исполнительной власти:

- 1) при личном обращении заявителя в министерство;
- 2) при обращении заявителя с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

28. При обращении заявителя путем направления почтового отправления и через МФЦ профилирование не осуществляется.

## Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Индивидуальный предприниматель (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых

29. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через официальный сайт министерства в сети Интернет ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru)).

30. Результатом предоставления государственной услуги является решение министерства о предоставлении права пользования участками недр местного значения индивидуальному предпринимателю (его представителю) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

31. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – распоряжение о предоставлении права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru));
- 3) почтовым отправлением.
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме, указанной в приложении № 1 «Форма заявления» к административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется).

34.1. Заявление по приложенной форме должно содержать:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- просьбу заявителя о предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);
- вид пользования участком недр местного значения;
- реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ «О недрах», которое содержит выводы о возможности безопасного использования испрашиваемого участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземного сооружения;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дату подачи настоящей заявки;
- опись прилагаемых документов и сведений.

34.2. К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- справка с указанием следующих сведений:

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об участке недр местного значения, испрашиваемом для предоставления в пользование:

описание границ участка недр местного значения в соответствии со статьей 7 Закона РФ "О недрах", указание его площади, а также карта-схема участка недр местного значения, которая должна содержать границы участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование, границы участков недр местного значения, предоставленных в пользование (в случае если указанный в заявке участок недр местного значения расположен в границах предоставленного в пользование участка недр местного значения, имеющего статус горного отвода).

На карте-схеме участка недр местного значения указываются географические координаты угловых точек границ участка недр местного значения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы»;

наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого (которых) расположен участок недр местного значения;

сведения о виде подземного сооружения местного и регионального значения, не связанного с добычей полезных ископаемых (далее подземное сооружение), его целевом назначении и способах эксплуатации, а также составе и свойствах веществ, планируемых к размещению в недрах при эксплуатации такого подземного сооружения;

сведения об отсутствии в границах участка недр местного значения водосборных площадей подземных водных объектов и мест залегания подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения или резервирование которых осуществлено в качестве источников питьевого водоснабжения;

- предложения заявителя об условиях пользования участком недр местного значения, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием его объемов и сроков и (или) о сроках строительства и режиме эксплуатации подземного сооружения, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона РФ «О недрах»;

- документы, подтверждающие, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае, если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

справки из кредитной организации о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

копии договоров займа, заключенных на дату подачи заявки, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157



Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из кредитной организации об остатке денежных средств на счетах заимодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключенных на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам);

- документы, подтверждающие, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр:

перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением копий штатных расписаний, дипломов, свидетельств и иных документов заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие специальной квалификации и опыта, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты дипломов, свидетельств и иных документов, подтверждающих необходимую квалификацию и опыт, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

- перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр местного значения.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения;



копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

- перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий и даты их предоставления;

- согласие пользователя недр, которому предоставлен участок недр местного значения, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения (в случае если указанный в заявке участок недр местного значения расположен в границах предоставленного в пользование участка недр местного значения, имеющего статус горного отвода).

34.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в уполномоченный орган.

35. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

### 36. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти ([www.mprg.org.ru](http://www.mprg.org.ru));

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует

требованиям, установленным пунктом 34 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 33 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента.

38. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

40. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- о предоставлении справки об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в уполномоченный орган.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;



2) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

3) если в случае предоставления права пользования участками недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

43. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

44. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

45. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности), подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

46. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

47. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

48. Основанием для принятия решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых – является принятое министерством решение (в форме распоряжения) о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

#### Предоставление результата государственной услуги

50. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;

2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа;

5) путем получения результата государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Основанием для предоставления результата государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом министерства решения министерства о предоставлении государственной услуги (в форме распоряжения), согласованного с Федеральным агентством по недропользованию или его



территориальным органом, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 дней с даты подписания уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

52. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

53. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

54. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

55. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2. Юридическое лицо (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых

56. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через официальный сайт министерства в сети Интернет

([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru)).

57. Результатом предоставления государственной услуги является решение министерства о предоставлении права пользования участками недр местного значения индивидуальному предпринимателю (его представителю) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

58. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – распоряжение о предоставлении права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

59. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

60. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru));
- 3) почтовым отправлением.
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме, указанной в приложении № 1 «Форма заявления» к административному регламенту (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется).

61.1. Заявление по приложенной форме должно содержать:

- полное наименование организации, место нахождения, телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты - для юридического лица;
- просьбу заявителя о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

- наименование участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование (при наличии);
- вид пользования участком недр местного значения;
- реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона РФ «О недрах», которое содержит выводы о возможности безопасного использования испрашиваемого участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземного сооружения;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дату подачи настоящей заявки;
- опись прилагаемых документов и сведений.

61.2. К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенная заявителем копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа заявителя;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, по форме, утвержденной Федеральной антимонопольной службой, - для юридического лица, а также выписка из реестра акционеров заявителя, полученная (оформленная) не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки (для акционерного общества);
- справка с указанием следующих сведений:

для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об участке недр местного значения, испрашиваемом для предоставления в пользование:

описание границ участка недр местного значения в соответствии со статьей 7 Закона РФ «О недрах», указание его площади, а также карта-схема участка недр местного значения, которая должна содержать границы участка недр местного значения, испрашиваемого для предоставления в пользование, границы участков недр местного значения, предоставленных в пользование (в случае если указанный в заявке участок недр местного значения расположен в границах предоставленного в пользование участка недр местного значения, имеющего статус горного отвода).

На карте-схеме участка недр местного значения указываются географические координаты угловых точек границ участка недр местного значения в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы»;



наименование муниципального образования (муниципальных образований), в границах которого (которых) расположен участок недр местного значения;

сведения о виде подземного сооружения местного и регионального значения, не связанного с добычей полезных ископаемых (далее подземное сооружение), его целевом назначении и способах эксплуатации, а также составе и свойствах веществ, планируемых к размещению в недрах при эксплуатации такого подземного сооружения;

сведения об отсутствии в границах участка недр местного значения водосборных площадей подземных водных объектов и мест залегания подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения или резервирование которых осуществлено в качестве источников питьевого водоснабжения;

- предложения заявителя об условиях пользования участком недр местного значения, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр местного значения с указанием его объемов и сроков и (или) о сроках строительства и режиме эксплуатации подземного сооружения, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона РФ «О недрах»;

- документы, подтверждающие, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае, если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

справки из кредитной организации о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

копии договоров займа, заключенных на дату подачи заявки, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из кредитной организации об остатке денежных средств на счетах залогодателей в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

копии кредитных договоров, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключенных на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по кредитным договорам);

- документы, подтверждающие, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами и техническими средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр:

перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или)



физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением копий штатных расписаний, дипломов, свидетельств и иных документов заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие специальной квалификации и опыта, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты дипломов, свидетельств и иных документов, подтверждающих необходимую квалификацию и опыт, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

- перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования участком недр местного значения.

В перечне технических средств указываются наименования технических средств, их количество, заводские, инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения;

копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования испрашиваемым участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

- перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий и даты их предоставления;

- согласие пользователя недр, которому предоставлен участок недр местного значения, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр местного значения (в случае если указанный в заявке участок недр местного значения расположен в границах предоставленного в пользование участка недр местного значения, имеющего статус горного отвода).

61.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в уполномоченный орган.

62. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

63. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти ([www.mrg.org.ru](http://www.mrg.org.ru));

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

64. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 61 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 60 настоящего административного регламента;

- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 62 настоящего административного регламента.

65. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

66. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе,



если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Межведомственное информационное взаимодействие

67. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- о предоставлении справки об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в уполномоченный орган.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

### Приостановление предоставления государственной услуги

68. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- 2) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

- 3) если в случае предоставления права пользования участками недр данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

71. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

72. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности), подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через ЕПГУ не



позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

73. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

74. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

75. Основанием для принятия решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых – является принятое министерством решение (в форме распоряжения) о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

76. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

#### Предоставление результата государственной услуги

77. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа;

5) путем получения результата государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Основанием для предоставления результата государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом министерства решения министерства о предоставлении государственной услуги (в форме распоряжения), согласованного с Федеральным агентством по недропользованию или его территориальным органом, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 дней с даты подписания уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

79. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

80. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,

принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

81. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

82. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

83. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

84. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении заявителю права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

85. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

86. Представление заявителем заявления в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в исполнительный орган;
- 2) в электронной форме через официальный сайт исполнительного органа ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru));
- 3) почтовым отправлением.

87. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно распоряжение министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, содержащее опечатки и (или) ошибки.

88. Способы установления личности заявителя:

- проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявки в электронной форме на официальный сайт исполнительного органа власти ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru));

- при подаче заявления об исправлении ошибок и опечаток путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности заявителя не требуется.

89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление поступило от лица, не соответствующего требованию пункта 3 настоящего административного регламента.

90. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

91. Заявление регистрируется в министерстве в день его поступления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

92. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие исполнительного органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

93. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) государственной услуги

94. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок поступило от лица, не соответствующего требованию пункта 3 настоящего административного регламента;

2) к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, содержащие опечатки и ошибки.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

96. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

2) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

3) путем получения результата оказания государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

97. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

98. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

99. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,  
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также  
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия  
требованиям законодательства Российской Федерации  
(за исключением требований, которые проверяются в рамках  
процедуры принятия решения о предоставлении (отказе  
в предоставлении) государственной услуги)

100. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.



Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

101. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются нормативными актами органа исполнительной власти, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов органа исполнительной власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

103. Руководитель органа исполнительной власти (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

104. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

105. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа исполнительной власти. Периодичность плановых проверок проводится не реже 1 раза в 3 года. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные

проверки) или отдельный вопрос (тематические проверки).

106. Внеплановая проверка может проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента, а также по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

107. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа  
исполнительной власти за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги

108. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента, виновные должностные лица органа исполнительной власти привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Персональная ответственность должностных лиц органа исполнительной власти закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за  
предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их  
объединений и организаций

110. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путём получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской  
области, осуществляющего функции по предоставлению государственных  
услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих,  
работников

111. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц органа исполнительной власти, а также решение комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области.

112. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru)), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

113. Формы и способы подачи заявителями жалобы:  
в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в орган исполнительной власти;  
в электронной форме через официальный сайт органа исполнительной власти ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru));

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1  
к административному регламенту

Форма заявления

В министерство природных ресурсов,  
экологии и имущественных отношений  
Оренбургской области

Сведения о заявителе:

(для юридического лица: полное и  
сокращенное наименование, место  
нахождения, банковские реквизиты;

для индивидуального предпринимателя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
место регистрации, данные документа,  
удостоверяющего личность)

Контактная информация:

телефон:

электронная почта:

Заявление

о предоставлении права пользования участками недр местного значения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу представить право пользования участками недр местного значения

\_\_\_\_\_ ,  
(указать наименование участка недр)

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного

(указать месторасположение участка недр)

для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства  
и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не  
связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и  
эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не  
связанных с добычей полезных ископаемых

(вид предполагаемого пользования недрами)



(вид полезного ископаемого, предполагаемый срок пользования недрами)

Система координат: ГСК-2011						
№ п/п	Северная широта			Восточная долгота		
	градусы	минуты	секунды	градусы	минуты	секунды

(графические координаты участка недр местного значения)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются согласно описи.

Опись прилагаемых документов:

1)

2)

3)

Заявитель

Подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2  
к административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых
2.	Юридическое лицо (его представитель) обратился за предоставлением права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых
3.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.