



**Министерство природных ресурсов, экологии
и имущественных отношений Оренбургской области**

П Р И К А З

28.01.2025

№ 44

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 21 июля 2020 года № 366

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановление Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», Положением о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук приказываю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 21.07.2020 № 366 следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по управлению делами обеспечить размещение приказа на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области

(pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mpr.orb.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления лицензирования и недропользования.

4. Приказ вступает в силу после его опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Исполняющий обязанности министра



А.П. Вязиков

Разослано: Манакову А.В., Васильевой И.Э., Поповой О.П., Багировой Н.Ю., Исакова О.А., Хохловой М.Р., Афанасьевой Ю.Б., Сарсеновой Л.С., Ридель Н.В., Управлению Минюста РФ по Оренбургской области, прокуратуре области.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования
участками недр местного значения в случае перехода права пользования
участками недр местного значения в соответствии с основаниями,
установленными федеральными законами, регулирующими отношения
недропользования»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) «Предоставление права пользования участками недр местного значения в случае перехода права пользования участками недр местного значения в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, осуществляемых по заявлению юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Государственная услуга осуществляется в отношении участков недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые и включенных в перечень участков недр местного значения, утвержденный в установленном порядке министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области по согласованию с территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр.

Перечень полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым Оренбургской области, утвержден распоряжением МПР России и администрации Оренбургской области от 13.05.2005 № 33-р/202-р.

2. Основаниями перехода права пользования участками недр местного значения являются случаи, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон о недрах):

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

3) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме слияния с

другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

5) реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

6) создание юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

7) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

8) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

9) заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

При переоформлении права пользования недрами условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.

3. Переход права пользования участком недр от юридического лица - пользователя недр к иным юридическим лицам в случаях, указанных в части первой статьи 17.1 Закона о недрах, не допускается:

1) при условии, что переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями первой, третьей - шестой статьи 17.1 Закона о недрах;

2) при наличии у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью четвертой статьи 21 Закона о недрах;

3) при принятии решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

4) при признании пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17.1 Закона о недрах);

5) при приостановлении осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона о недрах.

Передача права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции».

Право пользования участком, полученное лицом в установленном порядке, не может быть передано третьим лицам, в том числе в порядке переуступки прав, установленном гражданским законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Законом о недрах и Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции».

Круг заявителей

4. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга, предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя, в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги, согласно приложению № 2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат

услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Предоставление права пользования участками недр местного значения в случае перехода права пользования участками недр местного значения в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования».

Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга «Предоставление права пользования участками недр местного значения в случае перехода права пользования участками недр местного значения в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования» предоставляется органом исполнительной власти Оренбургской области: министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – министерство, орган исполнительной власти).

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти (далее - уполномоченное подразделение): управление лицензирования и недропользования.

8. Государственная услуга может предоставляться через многофункциональный центр (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение органа исполнительной власти в форме распоряжения об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения, принятого на основании решения комиссии министерства по принятию решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, о переоформлении лицензии на пользование недрами, о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановления осуществления права пользования недрами или об ограничении права пользования недрами в отношении лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – Комиссия).

9.2. Решение органа исполнительной власти об отказе в предоставлении государственной услуги, в форме письма с мотивированным обоснованием причин отказа.

9.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

9.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в случае подачи запроса о получении государственной услуги в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП) при наличии технической возможности;
- 4) в случае подачи заявления о получении государственной услуги в электронной форме посредством Федеральной государственной автоматизированной системы лицензирования недропользования (ФГИС «АСЛН»), которая интегрирована с порталом государственных услуг (функций) Роснедр и «Личным кабинетом недропользователя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет недропользователя), результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП;
- 5) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

Выдача дубликата документа в бумажном и электронном виде не предусматривается.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 120 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- в министерстве, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового отправления в министерство;
- на ЕПГУ, на официальном сайте министерства в сети Интернет;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в министерстве производится по истечению 7 календарных дней с даты подписания уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти www.mprg.org.ru (раздел «Документы») в сети «Интернет», а также на ЕПГУ при наличии технической возможности.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о
предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием личного кабинета недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявки с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), личного кабинета недропользователя указание даты ее поступления осуществляется с использованием программно-аппаратных средств личного кабинета недропользователя.

Заявка и прилагаемые к ней документы и сведения размещаются органом исполнительной власти в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства (www.mpr.org.ru), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом (согласно приложению № 2), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте (www.mpr.org.ru), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и размер платы за их предоставление отсутствует.

21. Государственная услуга может предоставляться через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ.

22. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно в связи с отсутствием территориальных подразделений министерства.

Под экстерриториальным принципом в настоящем административном регламенте понимается возможность подачи заявки и документов, необходимых для получения государственной услуги, предоставляемой министерством, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

23. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- при обращении заявителя – физического лица идентификация и аутентификация его осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи;

- при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации.

24. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги: Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), Федеральная государственная автоматизированная система лицензирования недропользования (ФГИС «АСЛН», личный кабинет недропользователя), система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (ИС СИР СОУ ОО), Государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – СЭД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

25. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

б) вариант 2 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в

случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу;

в) вариант 3 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом;

г) вариант 4 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения;

д) вариант 5 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица;

е) вариант 6 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр;

ж) вариант 7 - Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом;

з) вариант 8 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом);

и) вариант 9 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

к) вариант 10 - юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;

л) вариант 11 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

26. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя (приложение № 2 к административному регламенту) в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

27. Профилирование осуществляется министерством:

- 1) при личном обращении заявителя в министерство;
- 2) при обращении заявителя с использованием личного кабинета недропользователя;
- 3) при обращении заявителя с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

28. При обращении заявителя путем направления почтового отправления и через МФЦ профилирование не осуществляется.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования

28. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mprg.org.ru).

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

30. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в министерство;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением.
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если

от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

34. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

35. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

36. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

37. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.org.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 33 – 35 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 32 настоящего административного регламента;

- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента.

39. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

40. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости

повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется, поскольку документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и являются открытыми и общедоступными.

Приостановление предоставления государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недр;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона о недрах.

44. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

45. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

46. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

47. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется

заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

48. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

49. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

51. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

52. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа;

53. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

54. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

55. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

56. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые

проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

57. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу

58. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.org.ru).

59. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

60. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

61. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;

- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52

Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

64. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств: справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

65. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц,

привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

66. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

67. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при

помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

68. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

69. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 63 – 66 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 62 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 67 настоящего административного регламента.

70. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

71. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется, поскольку документы, указанные в пункте 64 настоящего административного регламента содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и являются открытыми и общедоступными.

Приостановление предоставления государственной услуги

73. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

74. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недр;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона о недрах.

75. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

76. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

77. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

78. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

79. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

80. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

82. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

83. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

84. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

85. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

86. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

87. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

88. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом

89. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

90. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

91. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

92. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

93. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами,

предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

95. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр местного значения.

В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств:

справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

96. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр

местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

97. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

98. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №

4462-1.

99. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

100. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 94 – 97 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 93 настоящего административного регламента;

- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 98 настоящего административного регламента.

101. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

102. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

103. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется, поскольку документы, указанные в пункте 95 настоящего административного регламента содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и являются открытыми и общедоступными.

Приостановление предоставления государственной услуги

104. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

105. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

106. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

107. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

108. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

109. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

110. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в

случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

111. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

112. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

113. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

114. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

115. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

116. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

117. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

118. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении

государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)

119. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения

120. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

121. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

122. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

123. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

124. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между

министерством и МФЦ).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

126. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе:

1) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности (далее - руководитель пользователя недр по переоформляемой лицензии)). В случае если от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, заверенный печатью пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

2) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

3) копия передаточного акта, который в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации должен содержать положения о правопреемстве заявителя по всем обязательствам, связанным с использованием недрами по переоформляемой лицензии на пользование недрами, реорганизованного юридического лица - пользователя недр в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт;

4) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю (при наличии);

5) копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона о недрах (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, предусмотренных статьей 23.2 Закона о недрах (при наличии), по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

127. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на

испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств:

справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

128. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию

по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

129. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

130. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных

графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

131. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.org.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

132. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 125 – 129 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 124 настоящего административного регламента;

- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 130 настоящего административного регламента.

133. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

134. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

136. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

137. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

138. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

139. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

140. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

141. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

142. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

143. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

144. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

145. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

146. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

147. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

148. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

149. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

150. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

151. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица

152. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

153. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

154. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

155. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

156. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной

приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.orgb.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также

документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель.

158. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности (далее - руководитель пользователя недр по переоформляемой лицензии)). В случае если от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, заверенный печатью пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

2) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

3) копия передаточного акта, который в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации должен содержать положения о правопреемстве заявителя по всем обязательствам, связанным с использованием недрами по переоформляемой лицензии на пользование недрами, реорганизованного юридического лица - пользователя недр в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт;

4) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю (при наличии);

5) копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых,

предусмотренной статьей 36.1 Закона о недрах (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, предусмотренных статьей 23.2 Закона о недрах (при наличии), по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

159. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств:

справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

160. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со

специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

161. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

162. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

163. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

164. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 157 – 161 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 156 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 162 настоящего административного регламента.

165. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

166. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

168. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

169. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о

допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

170. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

171. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

172. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

173. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

174. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

175. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

176. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

177. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

178. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

179. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

180. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

181. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

182. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

183. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 6. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр

184. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mprg.org.ru).

185. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

186. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

187. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

188. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий

пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению;

190. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, содержащих указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр местного значения (за исключением случая, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) копия решения об учреждении (создании) нового юридического лица (заявителя) в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр, а также сведения о номере типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании которого действует заявитель (в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае если пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

3) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности (далее - руководитель пользователя недр

по переоформляемой лицензии). В случае если от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, заверенный печатью пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

5) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения уполномоченного органа управления пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

6) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

7) перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости);

8) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

9) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по

переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю (при наличии).

191. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств: справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

192. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление

отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

193. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

194. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

195. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

196. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 189 – 193 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не

предусмотренным пунктом 188 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 194 настоящего административного регламента.

197. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

198. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

200. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

201. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недр;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

170. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

202. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с

указанием причин отказа.

203. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

204. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

205. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

206. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

207. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

208. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

209. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

210. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

211. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

212. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)

213. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)

214. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 7. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом

214. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

215. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

216. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

217. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

218. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

220. Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению.

221. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае если заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действуют на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действуют заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

2) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов основного общества заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае если основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

3) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, представляемое с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности (далее - руководитель пользователя недр по переоформляемой лицензии)). В случае если от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами без доверенности действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, заверенный печатью пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем

пользователя недр по переоформляемой лицензии лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр по переоформляемой лицензии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

4) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;

5) заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копия решения уполномоченного органа управления пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, принятого в порядке, предусмотренном учредительными документами данного юридического лица - пользователя недр, об одобрении перехода права пользования участком недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

6) указание в простой письменной форме основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

7) документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ;

8) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

9) перечень объектов недвижимости, входящих в состав переданного заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица, с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае передачи заявителю таких объектов недвижимости);

10) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

11) копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона о недрах (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, предусмотренных статьей 23.2 Закона о недрах (при наличии), по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

недрами к заявителю.

222. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств: справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

223. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление

отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

224. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

225. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

226. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

227. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 219 – 224 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не

предусмотренным пунктом 218 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 225 настоящего административного регламента.

228. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

229. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

230. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

231. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

232. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона о недрах.

233. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

234. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с

указанием причин отказа.

235. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

236. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме через личный кабинет недропользователя, ЕПГУ (при наличии технической возможности) подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной ЭП и направляется заявителю через личный кабинет недропользователя не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

237. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

238. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

239. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

240. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

241. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

242. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

243. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

244. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также
знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия
требованиям законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе
в предоставлении) государственной услуги)

245. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении
государственной услуги распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,
радиочастот, квот)

246. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 8. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом)

246. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

247. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

248. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

249. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги

250. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется).

252. Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также

подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению.

253. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) согласие пользователя недр в простой письменной форме по переоформляемой лицензии на пользование недрами на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), финансовым управляющим, утвержденным в деле о банкротстве индивидуального предпринимателя - пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2) копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), о согласии на ее переоформление;

3) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

4) копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденным в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

5) сведения о результатах инвентаризации имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), сведения об отчете об оценке имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (в отношении пользователей недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами - юридических лиц);

6) копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), находящегося в границах участка недр местного значения и (или) связанного с осуществлением пользования недрами на участке недр местного значения, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

7) перечень объектов недвижимости, входящих в состав приобретенного заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости и даты их присвоения, описания местоположения объектов недвижимости, степени готовности объектов незавершенного строительства в процентах (для объектов незавершенного строительства), вид вещного права (при наличии), номер регистрации и дата государственной регистрации такого права в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (при наличии), сведения об основаниях перехода права на объект недвижимости к заявителю (в случае приобретения заявителем таких объектов недвижимости);

8) копия акта приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю;

9) копия акта приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона о недрах (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, предусмотренных статьей 23.2 Закона о недрах (при наличии), по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами к заявителю.

254. В составе документов, содержащих данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) копию бухгалтерской отчетности заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о его принятии в бумажном варианте, за исключением вновь созданного юридического лица. В случае если баланс был сдан заявителем в налоговый орган в электронном варианте, к копии баланса прилагается копия электронной квитанции, подписанной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) оператора системы (аналог квитанций отделений связи при отправке отчетности обычной почтой);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств: справки из банковских учреждений о состоянии счетов заявителя, полученные в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на переоформление права пользования участком недр;

договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день

подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

255. В составе документов, содержащих данные о квалифицированных специалистах и технических средствах заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр, представляются:

1) перечень квалифицированных специалистов, являющихся работниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр местного значения.

В перечне квалифицированных специалистов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, квалификация каждого специалиста, реквизиты трудового или гражданско-правового договора, заключенного со специалистом, информация о том, является ли специалист работником заявителя или работником юридического лица, привлекаемого для осуществления пользования участком недр местного значения;

2) перечень технических средств заявителя, а также технических средств юридических и (или) физических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц), с приложением данных регистра бухгалтерского учета, отражающих информацию по основным средствам заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения, подтверждающую наличие технических средств, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования заявленным участком недр.

В перечне технических средств заявителя указываются наименования технических средств, их количество, заводские (при наличии), инвентарные или регистрационные номера, реквизиты документов, подтверждающих нахождение таких технических средств во владении и пользовании заявителя и (или) юридического лица, физического лица, привлекаемых для осуществления пользования участком недр местного значения;

3) копии договоров с юридическими и (или) физическими лицами, привлекаемыми для осуществления пользования заявленным участком недр местного значения, в том числе заключенных под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется проводить с привлечением юридических и (или) физических лиц);

4) перечень лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, необходимых для осуществления пользования участком недр местного значения в соответствии с планируемой технологией проведения работ и предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявителя, а также привлеченных им юридических и (или) физических лиц (в случае если осуществление отдельных

видов деятельности, связанных с использованием участком недр местного значения, планируется осуществлять с привлечением юридических и (или) физических лиц).

В перечне лицензий (разрешений) на осуществление отдельных видов деятельности, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются регистрационные номера лицензий (разрешений), даты их предоставления и орган их выдавший.

256. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

257. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

258. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и

доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.org.ru));

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

259. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 251 – 256 настоящего административного регламента;

- 2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 250 настоящего административного регламента;

- 3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 257 настоящего административного регламента.

260. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

261. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

263. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

264. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- 3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;
- 4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;
- 5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

265. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

266. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

267. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

268. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

269. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

270. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

271. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

272. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

273. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

274. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

275. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

276. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

277. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 9. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

278. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

279. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

280. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

281. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

282. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

284. Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению.

285. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

2) копия заключенного с заявителем концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

286. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

287. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

288. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа

исполнительной власти (www.mpr.org.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

289. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 283 – 286 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 282 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 287 настоящего административного регламента.

290. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

291. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

292. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

293. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

294. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствие со статьей 21 Закона о недрах.

295. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

296. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

297. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

298. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

299. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

300. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

301. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

302. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;

- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

303. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

304. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

305. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

306. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

307. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 10. Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»

308. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 120 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве, в том числе в случае направления заявления посредством почтового отправления в министерство, через ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет недропользователя, через официальный сайт министерства в сети Интернет (www.mpr.orb.ru).

309. Результатом предоставления государственной услуги является:

Решение министерства о переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения.

310. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – протокол Комиссии, который является основанием для

оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами в порядке перехода права пользования участком недр местного значения.

311. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

312. Представление заявителем заявления на получение права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в орган исполнительной власти;
- 2) в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности), посредством личного кабинета недропользователя;
- 3) через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mprg.org.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, (если предоставление государственной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, личный кабинет недропользователя (при наличии технической возможности) заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется.

314. Заявление должно содержать:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

государственный регистрационный номер переоформляемой лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации;

основание переоформления лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 2 административного регламента, а в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации

реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием различных ее форм, - все соответствующие основания переоформления лицензии на пользование недрами;

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией на пользование недрами, в том числе неисполненных пользователем недр.

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) сведения о ранее выданной лицензии, подлежащей переоформлению.

315. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

2) реквизиты соглашения о разделе продукции, на основании которого пользователю недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами предоставлено право пользования участком недр в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции»;

3) реквизиты специального акта, являющегося неотъемлемой частью соглашения о разделе продукции, посредством составления которого в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции» совершена передача прав и обязанностей по соглашению о разделе продукции.

316. Заявление на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

317. Документы, представляемые заявителем (представителем заявителя), должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать

текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с их переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

318. Способы установления личности заявителя:

- поданное на бумажном носителе заявление с приложением к нему пакета документов и сведений на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Таким образом при подаче заявки лично производится проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае подачи заявления с приложенным пакетом документов через ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления в электронной форме на официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

319. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и приложенный пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 313 – 316 настоящего административного регламента;

2) заявление и приложенный пакет документов подано способом, не предусмотренным пунктом 312 настоящего административного регламента;

3) заявление и приложенные документы представлены в форматах, не предусмотренных пунктом 317 настоящего административного регламента.

320. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

321. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие органа исполнительной власти с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

323. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

324. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление на переоформление права пользования участком недр подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием недр;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) если до наступления перехода права пользования участками недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 2 административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, направлено письменное уведомление о допущенных нарушениях условий пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона о недрах.

325. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в

предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

326. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

327. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

328. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

329. Основанием для начала административной процедуры является наличие протокола заседания комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

330. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

331. Основанием для переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения является подписание уполномоченным должностным лицом министерства документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (в форме распоряжения), или письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

332. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в министерство на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете недропользователя в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

333. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 7 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

334. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

335. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

336. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

337. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 11. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

338. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

339. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

340. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

341. Представление заявителем заявления в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения в исполнительный орган;
- 2) в электронной форме через официальный сайт исполнительного органа (www.mprg.orb.ru);
- 3) почтовым отправлением;
- 4) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между министерством и МФЦ).

342. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно документ, представленный в результате получения государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

343. Способы установления личности заявителя:

- проверка собственноручной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- проверка электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявки в электронной форме на официальный сайт исполнительного органа власти (www.mprg.orb.ru);

- при подаче заявления с приложенным пакетом документов путем направления почтового отправления или посредством МФЦ установление личности представителя заявителя не требуется.

344. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление поступило от лица, не соответствующего требованию пункта 4 настоящего административного регламента.

345. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

346. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в министерстве в день ее поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

347. Необходимость подготовки и отправки межведомственного запроса не предусмотрена.

Взаимодействие исполнительного органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в части направления межведомственных запросов не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

348. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

349. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок поступило от лица, не соответствующего требованию пункта 4 настоящего административного регламента;

2) к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, которые содержат опечатки и ошибки.

350. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

351. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 2) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

352. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

353. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

354. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

355. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

356. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

357. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются нормативными актами органа исполнительной власти, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов органа исполнительной власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

358. Руководитель органа исполнительной власти (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

359. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

360. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа исполнительной власти. Периодичность плановых проверок проводится не реже 1 раза в 3 года. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельный вопрос (тематические проверки).

361. Внеплановая проверка может проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента, а также по конкретному обращению (жалобе) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

362. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

363. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента, виновные должностные лица органа исполнительной власти привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

364. Персональная ответственность должностных лиц органа исполнительной власти закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Оренбургской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

365. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путём получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

366. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц органа исполнительной власти, а также решение комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области.

367. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mpr.orb.ru), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

368. Формы и способы подачи заявителями жалобы:

в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в орган исполнительной власти;

в электронной форме через официальный сайт органа исполнительной власти (www.mpr.orb.ru);

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

369. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение №1
к Административному регламенту

Форма заявления

В Министерство
природных ресурсов,
экологии
и имущественных отношений
Оренбургской области

Сведения о заявителе: _____

(полное и сокращенное наименование
заявителя,
его организационно-правовая форма -
для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для индивидуальных предпринимателей,
ИНН, место нахождения)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта _____

Заявление
на предоставление права
пользования участками недр
местного значения в порядке
перехода права пользования
участками недр местного значения

"__" _____

1. Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения

(наименование и месторасположение участка недр,
вид полезного ископаемого)

с целевым назначением _____

(геологическое изучение с целью поисков и оценки полезных ископаемых,
разведка и добыча полезных ископаемых или по совмещенной лицензии
геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых)
в порядке перехода права пользования недрами с _____

(наименование субъекта предпринимательской деятельности - владельца
лицензии, вид, номер, дата государственной регистрации лицензии на
пользование недрами, подлежащей переоформлению)
по основанию, предусмотренному подпунктом ____ пункта 2 административного
регламента _____

(указывается основание перехода права пользования недрами
в соответствии с 2 административного регламента)

Выполнение условий пользования недрами, предусмотренных вышеуказанной
лицензией, согласен принять на себя в полном объеме.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги,

прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом, посредством направления в личный кабинет недропользователя;

☐ документа на бумажном носителе непосредственно в органе, предоставившем государственную услугу;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ год

Наименование должностного лица, принявшего документы

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Таблица № 1

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значение признака Заявителя
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель; 2. Юридическое лицо
2.	Способ обращения	1. Путем личного обращения;

		2. Обращение через представителя
3.	Основания перехода права пользования	<p>1. Реорганизация юридического лица в форме преобразования;</p> <p>2. Реорганизация юридического лица в форме присоединения к другому юридическому лицу;</p> <p>3. Реорганизация юридического лица в форме слияния с другим юридическим лицом;</p> <p>4. Реорганизация юридического лица в форме разделения;</p> <p>5. Реорганизация юридического лица в форме выделения;</p> <p>6. Создание юридического лица – пользователем недр нового юридического лица;</p> <p>7. Передача права пользования участком недр юридического лица, являющимся основным дочернему юридическому лицу, юридическим лицом, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом;</p> <p>8. Приобретение юридическим лицом – пользователем недр имущества в порядке Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p>9. Заключение концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;</p> <p>10. Передача права пользования участком недр на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с ФЗ от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции».</p>

Таблица № 2

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N п/п	Признак Заявителя	Вариант предоставления услуги
1.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования	Вариант № 1
2.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу	Вариант № 2
3.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом	Вариант № 3
4.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения	Вариант № 4
5.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица	Вариант № 5
6.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на	Вариант № 6

	предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр	
7.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом	Вариант № 7
8.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом)	Вариант № 8
9.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»	Вариант № 9
10.	Юридическое лицо (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель (уполномоченный представитель) обратилось за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в случае передачи права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»	Вариант № 10

11.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	Вариант № 11
-----	--	--------------