



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

24.02.2025 № 102

г.Оренбург

О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития  
Оренбургской области от 28.06.2021  
№ 362

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 28.06.2021 № 362 «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству социального развития Оренбургской области» следующее изменение:  
приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

Е.В.Храмова

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от \_28.06.2021\_ № \_362\_

Приложение  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
по осуществлению ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права, в организациях, подведомственных  
министерству социального развития Оренбургской области

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству социального развития Оренбургской области (далее - Положение), разработано на основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Оренбургской области от 09.07.2012 № 917/279-V-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству социального развития Оренбургской области (далее - министерство).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения проверок соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ведомственный контроль осуществляется для оценки соответствия осуществляемых подведомственной организацией деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям трудового законодательства, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, содержащим нормы трудового права.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, закрепленные в Законе Оренбургской области от 09.07.2012 № 917/279-V-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

1.4. Основными принципами осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, являются:

- презумпция добросовестности подведомственной организации;
- законность, объективность и доступность информации по вопросам правового регулирования трудовых отношений;
- открытость и доступность законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;
- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами вышестоящих органов при осуществлении ведомственного контроля;
- периодичность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающему полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;
- учет мероприятий по контролю;
- ответственность руководителей и должностных лиц подведомственных организаций при нарушении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в результате проведения ведомственного контроля.

1.5. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству организациях осуществляется уполномоченным(ыми) должностным(ыми) лицом(ами) (далее - сотрудник отдела министерства) - государственными гражданскими служащими Оренбургской области, проходящими службу в следующих структурных подразделениях министерства социального развития Оренбургской области: отдел государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел организации независимой оценки и оплаты труда, отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений.

Дополнительно к проверке могут быть привлечены государственные гражданские служащие Оренбургской области, проходящие службу в отделе правового обеспечения министерства социального развития Оренбургской области.

1.6. В своей деятельности должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю (далее - уполномоченное должностное лицо), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Должностное лицо министерства социального развития Оренбургской области, ответственное за организацию мероприятий по ведомственному контролю:

готовит предложения для составления годового плана проведения мероприятий по ведомственному контролю в отношении подведомственных учреждений до 20 января текущего года;

представляет план для утверждения министру социального развития Оренбургской области (далее - министр), а при отсутствии - лицу, его замещающему, до 1 февраля текущего года;

доводит утвержденный план до сведения руководителей подведомственных учреждений до 10 февраля текущего года;

осуществляет контроль за исполнением плана;

осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;

ведет журнал учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных учреждений (приложение № 1 к Порядку);

выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля, установленные законодательством.

1.8. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо министерства вправе:

беспрепятственно при предъявлении документов посещать объекты подведомственных учреждений в целях проведения проверки;

запрашивать и получать от должностных лиц и работников проверяемого учреждения все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), в том числе:

организационно-распорядительные документы, инструкции, положения, регламенты, правила и иные локальные акты учреждения;

иные необходимые в процессе проверки документы (информацию).

1.9. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо министерства обязано:

соблюдать сроки проведения проверки;

обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений (личные данные работников, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к коммерческой, производственной тайне), ставших ему известными в процессе проведения проверки;

составлять акт о результатах проверки и представлять его министру (при отсутствии - лицу, его замещающему) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.10. Руководитель подведомственного учреждения (его уполномоченный представитель) вправе:

присутствовать при проведении проверки;

получать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Руководитель подведомственного учреждения (его уполномоченный представитель) обязан:

обеспечить на период проведения проверки помещение, оргтехнику, средства связи;

предоставить документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

в случае необходимости давать пояснения по предоставленным для проверки документам.

## 2. Планирование, порядок и учет проведения мероприятий по ведомственному контролю

2.1. Виды проверок в настоящем Положении определяются в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Оренбургской области от 09.07.2012 № 917/279-V-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

2.2. О проведении проверки подведомственная организация уведомляется не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления информации.

2.3. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся на основании приказа министра социального развития Оренбургской области (уполномоченного им лица).

2.4. Приказ министра социального развития Оренбургской области (уполномоченного им лица) о проведении ведомственной проверки должен содержать:

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;  
фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятий по ведомственному контролю;

наименование подведомственной организации, в отношении которой проводятся мероприятия по ведомственному контролю;

цели, задачи и предмет проводимых мероприятий по ведомственному контролю;

правовые основания проведения мероприятий по ведомственному контролю;

дату начала и окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю;

перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач ведомственного контроля.

Если мероприятия по контролю осуществляются несколькими должностными лицами, назначается ответственное должностное лицо.

2.5. Срок осуществления мероприятий по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводящего (проводящих) плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### 3. Основные направления ведомственного контроля (содержание проверки)

3.1. При проведении проверки определяется соблюдение подведомственной организацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

3.2. Основными направлениями ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов: проверка документов в части кадровой и антикоррупционной политики; проверка документов в части нормирования труда; проверка документов в части охраны труда; проверка документов в части заработной платы.

Основные направления ведомственного контроля при проведении плановой проверки не являются исчерпывающими и корректируются по решению министра социального развития Оренбургской области.

### 4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется акт о проверке с учетом требований положений статьи 7 Закона Оренбургской области от 09.07.2012 № 917/279-V-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4.2. В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях акт составляет ответственное должностное лицо.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю подведомственной организации под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. Второй экземпляр акта представляется министру (при отсутствии - лицу, его замещающему).

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки и получения заключений, и вручается

(направляется) в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

4.4. Руководитель подведомственной организации либо ее уполномоченный представитель вправе обжаловать в порядке подчиненности действия (бездействие) должностных лиц при проведении мероприятий по ведомственному контролю министру (при отсутствии - лицу, его замещающему).

4.5. Решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, министра (при отсутствии - лица, его замещающего) могут быть обжалованы подведомственной организацией в судебном порядке.

4.6. По результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

4.7. По истечении срока, указанного в акте, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

4.8. В случае выявления по результатам проведения мероприятий по ведомственному контролю нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, министерство социального развития Оренбургской области принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственное должностное лицо контролирует своевременное представление отчета руководителем подведомственной организации либо его представителем об устранении нарушений, а в случае его отсутствия сообщает министру (при отсутствии - лицу, его замещающему) для принятия соответствующего решения.