



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.02.2025 № 53/14

г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 14.02.2022 г. № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и занятости населения Оренбургской области:

от 17.10.2022 № 355 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными

критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения»;

от 12.12.2023 № 393 «О внесении изменений в приказ министерства от 17.10.2022 № 355».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и занятости населения Оренбургской области Макееву И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на Портале нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Министр



Н.Б.Исхакова

Приложение
к приказу министерства
труда и занятости населения
Оренбургской области
от 28.02.2025 № 53/14

Административный регламент
предоставления государственной услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями в соответствии с установленными
критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере
труда и занятости населения

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения» (далее - государственная услуга), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства труда и занятости населения Оренбургской области, осуществляемых по запросу физического лица, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции министерства труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом Оренбургской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4 Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

8. При наличии между министерством и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение о взаимодействии), в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

решения об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

10. Документом, содержащим информацию о предоставлении государственной услуги, является заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

11. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителям по их выбору на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) либо в электронном виде.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в министерстве, не должен превышать 30 календарных дней.

13. Срок принятия решения о выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения о продлении срока.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге продление срока принятия решения о выдаче заключения, продление срока об отказе в выдаче заключения не допускаются.

14. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, а также его должностных лиц, размещены на сайте министерства труда и занятости населения Оренбургской области, а также на Портале государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен п. 40 раздела III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления необходимого для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в п. 52 раздела III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы,
взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги
и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя и при получении результата государственной услуги в МФЦ не превышает 15 минут.

22. Запись на прием в МФЦ (при наличии соглашения) для подачи заявления заявителя может осуществляться с использованием Портала государственных услуг, при этом заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с режимом работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием с использованием Портала государственных услуг МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Порталом государственных услуг.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления в системе делопроизводства министерства осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

В случае поступления заявления в нерабочий праздничный или выходной день регистрация заявления производится не позднее одного рабочего дня, следующего за праздничным или выходным днем.

23. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием Портала государственных услуг, без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата его официальной регистрации в министерстве.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет прием и регистрацию заявления и документов в течение 20 минут в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству, с момента поступления документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

26. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Реестр поставщиков социальных услуг Оренбургской области;

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Оренбургской области.

28. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

29. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ. При направлении заявления в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование заявления;

- 3) прием и регистрация заявления органом, предоставляющим государственную услугу;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, МФЦ;

33. Уведомление о завершении выполнения действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

На любом этапе предоставления государственной услуги заявителю предоставляется информация о стадии рассмотрения его запроса.

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

35. Варианты предоставления государственной услуги:

оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

36. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется при его обращении исходя из полного перечня признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. По результатам профилирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

38. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

1) прием заявления (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

39. Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства.

Особенности выполнения административных процедур МФЦ описываются в соглашении о взаимодействии, заключенном между МФЦ и министерством.

Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Основанием для начала выполнения настоящей административной процедуры (действия) является поступление в адрес министерства запроса

заявителя согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть представлено:

посредством личного обращения в МФЦ, в том числе на бумажном носителе;

в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в центр занятости, МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае направления заявления посредством «ЕПГУ», сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «ФГИС ЕСИА») из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

42. Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.

43. Результатом выполнения административной процедуры являются:

1) регистрация министерством заявления о предоставлении государственной услуги;

2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги;

3) направление заявления о предоставлении государственной услуги в ответственное структурное подразделение.

44. В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением N 3 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

45. Руководитель ответственного структурного подразделения министерства определяет должностных лиц, ответственных за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Административная процедура рассмотрение запроса заявителя, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Основанием для начала выполнения настоящей административной процедуры (действия) является регистрация запроса (далее – заявление) заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, а также определение ответственного исполнителя.

В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых заявителем услуг, следующим установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении):

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в сфере занятости населения), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

открытость и доступность информации о заявителе;

отсутствие заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

51. Ответственный исполнитель после поступления к нему зарегистрированного запроса заявителя осуществляет следующие действия:

а) проверяет соответствие запроса заявителя требованиям к его оформлению, предусмотренным настоящим административным регламентом;

б) выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

52. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента;

2) предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и (или) ЕПГУ.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем принимается решение и готовится уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания отказа, которое представляется вместе с запросом заявителя министру или его заместителю для их рассмотрения и принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель подготавливает заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, которая представляется вместе с запросом заявителя министру или его заместителю для их рассмотрения и принятия решения.

53. После принятия министром или его заместителем решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и подписания соответствующих решений осуществляется их регистрация в соответствии с порядком по делопроизводству.

54. Результатом настоящей административной процедуры (действия) является подписание соответствующих решений и их регистрация в соответствии с порядком по делопроизводству.

55. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры (действия) не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

56. Основания для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Административная процедура приостановление предоставления государственной услуги

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов должностное лицо министерства письменно уведомляет об этом заявителя, с указанием срока представления недостающих документов, который не может превышать 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

59. В ходе рассмотрения документов должностным лицом министерства осуществляется:

1) проверка правильности оформления документов, в том числе на соответствие требованиям;

2) оценка соответствия качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным в пункте 50 настоящего Административного регламента.

60. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания общественно полезной услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

61. По итогам рассмотрения документов должностное лицо министерства:

1) готовит и представляет на подпись министру труда и занятости населения Оренбургской области (далее - уполномоченное должностное лицо) проект заключения по форме Приложения № 3 к Административному регламенту (далее - проект заключения);

2) в случаях, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства готовит и представляет уполномоченному должностному лицу проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения (далее - проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 рабочих дней.

62. Уполномоченное должностное лицо рассматривает проект заключения либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения и подписывает его либо при наличии замечаний возвращает должностному лицу министерства с указанием замечаний.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 рабочих дней.

63. Должностное лицо министерства дорабатывает проект заключения либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения с учетом замечаний уполномоченного должностного лица либо лица, его замещающего, и повторно представляет на подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более одного рабочего дня.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, и оформление, и подписание уполномоченным должностным лицом заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Административная процедура предоставления результата государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является подписанное уполномоченным должностным лицом заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

67. Время выполнения административной процедуры - в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным должностным лицом.

Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 66

настоящего Административного регламента, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

68. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения в форме документа на бумажном носителе либо электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить документы в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

69. В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

На втором экземпляре документа заявитель ставит отметку о получении (Ф.И.О., должность, дата, с указанием "Документ получил").

Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает заявителю документы. Второй экземпляр документа остается в министерстве.

70. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов должностное лицо, ответственное за выдачу документов, готовит пакет документов для отправки почтой в течение двух рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

71. Результатом административной процедуры является выдача заявителю заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

72. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, учреждением или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

Вариант предоставления государственной услуги № 2.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

73. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

74. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги;

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Административная процедура
приема запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги

76. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться с заявлением согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и документами, подтверждающими необходимость внесения изменений.

При подаче заявления в министерство, заявитель дополнительно заполняет типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

77. Заявление для предоставления государственной услуги, может быть представлено (направлено) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

78. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

Административная процедура принятия решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

79. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление и документы, представленные заявителем, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо осуществляет исправление и замену указанных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо письменно сообщает заявителю.

80. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
оформление представленного заявителем заявления не соответствует требованиям настоящего административного регламента;

заявитель не является лицом, которому ранее были выданы по результатам предоставления государственной услуги документы, в которых необходимо внести исправления допущенных опечаток и ошибок.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются предоставленные им документы, в которых он предполагал наличие допущенных опечаток и ошибок, требующих исправления.

Административная процедура предоставления результата государственной услуги

81. Результат государственной услуги не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляются заявителю.

82. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Вариант предоставления государственной услуги № 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

83. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

84. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставления результата государственной услуги.

85. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Административная процедура приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

86. В случае утраты документа, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, заявитель вправе получить его дубликат.

87. Для предоставления государственной услуги, заявитель предоставляет в министерство заявление, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Заявление для предоставления государственной услуги, может быть представлено (направлено) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

88. Регистрация документов осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства путем проставления в них даты и входящего номера в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченное должностное лицо рассматривает основания, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

90. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
оформление представленного заявителем заявления не соответствует требованиям настоящего административного регламента;
заявитель не является лицом, которому ранее были выданы документы, за дубликатом которых обратился заявитель.

Административная процедура предоставления результата государственной услуги

91. Результат государственной услуги не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляются заявителю.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат ранее выданного документа, содержащий отметку «ДУБЛИКАТ» в правом верхнем углу первого листа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата, содержащее основания для отказа в выдаче дубликата.

92. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением и ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений

осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и предоставлением государственной услуги

94. Министр (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

96. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром или иным уполномоченным должностным лицом министерства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

97. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений осуществляется привлечение должностных лиц ответственных за предоставление государственной услуги, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства и МФЦ при

предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

100. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

101. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГС, на официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в министерство или МФЦ;

в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес министерства;

форма электронного документа – направляется посредством ЕПГУ или официального сайта министерства.

102. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения МФЦ, жалоба направляется для рассмотрения руководителю этого МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения»		
1.	Цель обращения	Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения
2.	Категория заявителя	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции министерства труда и занятости населения Оренбургской области
Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2.	Категория заявителя	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции министерства труда и занятости населения Оренбургской области

Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Цель обращения	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
2.	Категория заявителя	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции министерства труда и занятости населения Оренбургской области

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№
варианта

Комбинация значений признаков

- Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель:
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения»**
1. Заявитель обратился с целью оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения
- Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель:
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»**
2. Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,
- Результат государственной услуги, за которым обратился заявитель:
«Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»**
3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

Министру труда и занятости населения
Оренбургской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование заявителя (юридического лица), Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности);

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере занятости населения, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

"__" _____ 20__ год

Наименование должности лица,
принявшего документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с установленными
критериями оценки качества
оказания общественно полезных
услуг в сфере труда и занятости
населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

_____ (наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация _____

_____ (наименование и ОГРН социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

_____ (наименования общественно полезных услуг)

_____ (Подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

Министру труда и занятости населения
Оренбургской области
от _____

(наименование заявителя (юридического лица), Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

(адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку/ошибку _____

допущенную в ранее выданной заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям от «__» _____ № _____

Приложение: _____

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения

Министру труда и занятости населения
Оренбургской области

от

_____ (наименование заявителя (юридического лица), Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

на выдачу дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, выданной в отношении заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ Г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с установленными
критериями оценки качества
оказания общественно полезных
услуг в сфере труда и занятости
населения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по выдаче заключения о
соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным
критериям даю согласие:

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи
3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с установленными
критериями оценки качества
оказания общественно полезных
услуг в сфере труда и занятости
населения

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с установленными критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере труда и занятости населения, министерством труда и занятости населения Оренбургской области принято решение отказать в предоставлении государственной услуги

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- 1) оформление представленного заявителем запроса не соответствует требованиям настоящего административного регламента;
- 2) предмет запроса заявителя не соответствует предмету предоставления государственной услуги.

(должность заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)