



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

30.04.2015 № 261

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 22.01.2018
№ 43

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.01.2018 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 30.04.2015 № 461

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 22.01.2018 № 43

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в
случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до
достижения ребенком возраста 3 лет»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями являются обратившиеся в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области (далее – заявитель).

Право на ежемесячную денежную выплату в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области:

в семьях, которых третий ребенок или последующие дети родились до 1 января 2023 года, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Оренбургской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

в семьях которых третий ребенок или последующие дети родились до 1 января 2022 года, в случае если среднедушевой доход семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Оренбургской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, но ниже среднедушевого денежного дохода в Оренбургской области, определенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, обратившиеся за назначением такой выплаты до 1 января 2023 года.

Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей осуществляется женщине, родившей (усыновившей) ребенка, или отцу (усыновителю) ребенка в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) или в случае отмены усыновления ребенка.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал Уполномоченного органа) по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги, в части принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган) в части контроля за предоставлением государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Сотрудник МФЦ вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение филиала Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2) отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

12. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя (представителя) в личном кабинете на ЕПГУ, при подаче заявления через ЕПГУ, в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, составляет 5 рабочих дней.

14. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников подлежат размещению на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://msr.orb.ru>, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

20. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

25. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН), ЕПГУ, МФЦ.

27. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

28. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

29. Требования к электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ: Документы в электронном виде представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

30. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

31. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

32. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

33. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

34. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) филиала Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

36. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о завершении действий по выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

37. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Вариант 1. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 2. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 3. Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 4. Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 5. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 6. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 7. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 8. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 9. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 10. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 11. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 12. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации»

40. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

42. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 44 настоящего Административного регламента.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ о нахождении на принудительном лечении.

4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

5) Документ об обучении в военных организациях.

45. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

46. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка.
- 2) Документ (сведения) о смерти.
- 3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
- 4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
- 5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
- 7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- 8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- 9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- 10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- 11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- 12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.
- 13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.
- 14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- 15) Документы (сведения) об инвалиде.
- 16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.
- 17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

47. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

48. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

49. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

50. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

51. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России).

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

6) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

12) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

13) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

15) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

16) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

19) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

20) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

21) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

24) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

53. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

55. Документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

56. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»;

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей», или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 45 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

52. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

54. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

56. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется заявителю в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заявитель, относящийся к льготной категории,
обратился лично за выплатой на ребенка,
родившегося в иностранном государстве"**

57. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

59. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

60. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 62 настоящего Административного регламента.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) Документ о нахождении на принудительном лечении.

4) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

5) Документ об обучении в военных организациях.

6) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

7) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

8) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

9) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

63. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 62 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

64. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка.
- 2) Документ (сведения) о смерти.
- 3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
- 4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
- 5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
- 7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- 8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- 9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- 10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- 11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- 12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.
- 13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.
- 14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- 15) Документы (сведения) об инвалиде.
- 16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.
- 17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).
- 18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
- 19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.
- 20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.
- 21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.
- 22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.
- 23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.
- 24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.
- 25) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

65. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

67. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;
- 4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

68. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

69. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

71. Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

1) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

2) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

4) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

13) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

14) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

16) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

18) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

19) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

20) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

21) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

23) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

72. Межведомственные информационные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

73. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

74. Документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

75. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 63 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

76. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

78. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

80. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

"Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации"

81. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

82. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

83. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

84. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

86. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 85 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

87. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.
2) Документ (сведения) о смерти.
3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

15) Документы (сведения) об инвалиде.

16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

88. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

90. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

91. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

92. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

13) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

14) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

16) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

18) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

19) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

20) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

21) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

23) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

94. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

96. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

97. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 86 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

98. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

100. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

101. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

102. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

"Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве"

103. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

104. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

105. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

106. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 107 настоящего Административного регламента:

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

4) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

6) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

108. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

109. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

15) Документы (сведения) об инвалиде.

16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

110. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

112. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

4) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность);

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

113. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

114. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.
- 3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.
- 4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.
- 5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 10) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.
- 11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 12) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 13) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 14) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 15) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 16) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 17) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

18) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

19) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

20) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

21) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

23) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

116. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

117. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

118. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

119. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 108 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

120. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

121. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

122. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

123. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

124. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заявитель, относящийся к льготной категории,
обратился через представителя за выплатой на ребенка,
родившегося в Российской Федерации"**

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

126. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

127. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

128. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 129 настоящего Административного регламента.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если запрос подается представителем.

4) Документ о нахождении на принудительном лечении.

5) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

6) Документ об обучении в военных организациях.

130. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги представителем заявителя представлен неполный комплект указанных в пункте 129 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

131. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

11) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

12) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

13) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

14) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

15) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

16) Документы (сведения) об инвалиде.

17) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

18) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

19) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

20) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

21) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

22) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ, декларации формы 3-НДФЛ.

23) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

24) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

25) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

26) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

27) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

132. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

134. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

135. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

136. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

137. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

6) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

13) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

16) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

19) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

20) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

21) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

22) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

24) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

25) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

138. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

139. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

140. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

141. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 130 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

142. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

144. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

145. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

146. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заявитель, относящийся к льготной категории,
обратился через представителя за выплатой на ребенка,
родившегося в иностранном государстве"**

147. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

148. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

149. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

150. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 151 настоящего Административного регламента.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

6) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

7) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

8) Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

9) Документ о нахождении на принудительном лечении.

10) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

11) Документ об обучении в военных организациях.

152. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 151 настоящего Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

153. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

11) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

12) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

13) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

14) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

- 15) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- 16) Документы (сведения) об инвалиде.
- 17) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.
- 18) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).
- 19) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
- 20) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.
- 21) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.
- 22) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.
- 23) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.
- 24) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.
- 25) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.
- 26) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.
- 27) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

154. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

156. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;
- 5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

157. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему

Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

158. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

159. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

6) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

13) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

16) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

19) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

20) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

21) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

22) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

24) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

25) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

160. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

161. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

162. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

163. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 151 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 152 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

164. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

165. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

166. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

167. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

168. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

"Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации"

169. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

170. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

171. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

172. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 173 настоящего Административного регламента.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

174. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 173 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

175. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка.
- 2) Документ (сведения) о смерти.
- 3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
- 4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
- 5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
- 7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- 8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- 9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- 10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- 11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- 12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.
- 13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.
- 14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- 15) Документы (сведения) об инвалиде.
- 16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.
- 17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

26) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

176. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

178. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

179. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

180. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.
- 3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.
- 4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.
- 5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 11) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.
- 12) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 13) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 14) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 15) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 16) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 17) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

19) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

20) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

21) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

24) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

182. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

183. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

184. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

185. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом

28 вышеуказанного порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 173 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 174 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

186. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

187. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

188. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

189. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

190. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги "Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве"

191. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

192. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

193. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

194. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 177 настоящего Административного регламента.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

6) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

7) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

196. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 195 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

197. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка.
- 2) Документ (сведения) о смерти.
- 3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
- 4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
- 5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
- 7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- 8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- 9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- 10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- 11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- 12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.
- 13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.
- 14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- 15) Документы (сведения) об инвалиде.
- 16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

- 17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).
- 18) Документы (сведения) об ИИНЗН5 физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.
- 19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.
- 20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.
- 21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.
- 22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.
- 23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.
- 24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.
- 25) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.
- 26) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

198. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

200. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;
- 5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

201. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

202. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.
- 3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.
- 4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.
- 5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 11) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.
- 12) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 13) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 14) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.
- 15) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 16) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.
- 17) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

19) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

20) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

21) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

24) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

204. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

205. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного ответов на межведомственные запросы.

206. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

207. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 195 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 196 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

208. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

209. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

210. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

211. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

212. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
"Заявитель, относящийся к льготной категории,
обратился через представителя за выплатой на ребенка,
родившегося в Российской Федерации и находящегося
на полном государственном обеспечении"**

213. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

214. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

215. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

216. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 217 настоящего Административного регламента.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

5) Документ о нахождении на принудительном лечении.

6) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

7) Документ об обучении в военных организациях.

218. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 193 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

219. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

11) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

12) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

13) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

14) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

15) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

16) Документы (сведения) об инвалиде.

17) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

18) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

19) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

20) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

21) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

22) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

23) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

24) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

25) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

26) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

27) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

220. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

222. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

223. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

224. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

6) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

13) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

16) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

19) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

20) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

21) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

22) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

24) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

25) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

226. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

227. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

228. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

229. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом

28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 217 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 218 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

230. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

231. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

232. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

233. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

234. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

**"Заявитель, относящийся к льготной категории,
обратился через представителя за выплатой на ребенка,
родившегося в иностранном государстве и находящегося
на полном государственном обеспечении"**

235. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

236. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

237. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

238. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 239 настоящего Административного регламента.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

6) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

7) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

8) Документ о нахождении на принудительном лечении.

9) Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

10) Документ об обучении в военных организациях.

240. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги представителем заявителя представлен неполный комплект указанных в пункте 239 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

241. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

11) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

12) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

13) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

14) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

15) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

16) Документы (сведения) об инвалиде.

17) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

18) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

19) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

20) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

21) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

22) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

23) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

24) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

25) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

26) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

27) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

242. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

244. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

245. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

246. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

6) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

12) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

13) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

15) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

16) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

19) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

20) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

21) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

22) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

24) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

25) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

248. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

249. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

250. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

251. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал учреждения документов (сведений), указанных в пункте 239 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 240 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

252. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

253. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

254. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

255. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

256. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

**"Заявитель обратился через представителя за выплатой
на ребенка, родившегося в Российской Федерации
и находящегося на полном государственном обеспечении"**

257. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

258. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

259. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

260. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 261 настоящего Административного регламента.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

262. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 261 настоящего Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

263. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка.
- 2) Документ (сведения) о смерти.
- 3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.
- 4) Документ (сведения) об установлении отцовства.
- 5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
- 7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- 8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- 9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- 10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- 11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- 12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.
- 13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

15) Документы (сведения) об инвалиде.

16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

26) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

264. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

266. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

267. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему

Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

268. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

12) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

13) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

15) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

16) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

19) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

20) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

21) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

24) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

270. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

271. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

272. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

273. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей,

утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 261 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 262 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

274. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

275. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

276. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

277. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

278. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

**"Заявитель обратился через представителя за выплатой
на ребенка, родившегося в иностранном государстве
и находящегося на полном государственном обеспечении"**

279. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

280. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

281. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

282. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 283 настоящего Административного регламента.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые представитель заявитель должен представить самостоятельно:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

4) Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

5) Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

6) Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

7) Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

8) Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

284. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 283 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

285. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) Свидетельство о рождении ребенка.

2) Документ (сведения) о смерти.

3) Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

4) Документ (сведения) об установлении отцовства.

5) Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

7) Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

8) Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

9) Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

10) Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

11) Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

12) Документы (сведения) о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах.

13) Документы (сведения) о трудовой деятельности.

14) Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

15) Документы (сведения) об инвалиде.

16) Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

17) Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных).

18) Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти.

19) Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.

20) Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

21) Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

22) Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

23) Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

24) Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

25) Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

26) Сведения, подтверждающие заключение под стражу.

286. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиале Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день.

288. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

289. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему

Административному регламенту, направляется в личный кабинет представителя заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

290. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

291. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния", направляемый в Федеральную налоговую службу.

2) Межведомственный запрос "Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей", направляемый в Социальный фонд России.

3) Межведомственный запрос "СК МВД России", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

4) Межведомственный запрос "Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта", направляемый в Социальный фонд России.

5) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

6) Межведомственный запрос "Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

7) Межведомственный запрос "Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы", направляемый в Федеральную налоговую службу.

8) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

9) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти", направляемый в Федеральную налоговую службу.

10) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака", направляемый в Федеральную налоговую службу.

11) Межведомственный запрос "О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС", направляемый в Социальный фонд России.

12) Межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства", направляемый в Федеральную налоговую службу.

13) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ", направляемый в Федеральную налоговую службу.

14) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости", направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

15) Межведомственный запрос "Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц", направляемый в Федеральную налоговую службу.

16) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

17) Межведомственный запрос "Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами", направляемый в Федеральную налоговую службу.

18) Межведомственный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН", направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

19) Межведомственный запрос "Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

20) Межведомственный запрос "Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях", направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

21) Межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде", направляемый в Социальный фонд России.

22) Межведомственный запрос "Предоставление сведений о трудовой деятельности", направляемый в Социальный фонд России.

23) Межведомственный запрос "Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу", направляемый в Федеральную налоговую службу.

24) Межведомственный запрос "Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении", направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

292. Межведомственные информационные запросы направляются в течение 1 часа с момента регистрации заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

293. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

294. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

295. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей";

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей,

утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей" за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного Порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п "Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей", или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал Уполномоченного органа документов (сведений), указанных в пункте 283 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 284 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

296. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо филиала Уполномоченного органа оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

297. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения филиалом Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

298. В качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

299. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

300. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Исправление допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

301. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками

302. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

303. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

304. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в филиал Уполномоченного органа, выдавший результат предоставления государственной услуги, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

305. При подаче заявления личность заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность.

306. Оснований для отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

307. Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его подачи.

308. Филиал Уполномоченного органа не осуществляет прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

309. Филиал Уполномоченного органа при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

310. Филиал Уполномоченного органа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

311. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

312. Решение о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками выдается заявителю в филиале Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

313. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

314. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

315. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

316. Плановые проверки осуществляются Уполномоченным органом на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

317. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

318. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций**

319. Контроль за предоставлением государственной услуги в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих
функции по предоставлению государственных услуг,
а также их должностных лиц, государственных
или муниципальных служащих, работников**

320. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте филиала Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ.

Жалоба подается в филиал Уполномоченного органа, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя филиала Уполномоченного органа подаются в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
от _____.

**Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае
рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до
достижения ребенком возраста 3 лет»**

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Адрес регистрации: _____

Сведения о представителе заявителя:

Представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Сведения о доходах заявителя

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	

Причины отсутствия дохода:

☐ - Проходил(а) военную службу

Документ о прохождении военной службы _____

☐ - Обучался(лась) по очной форме обучения

Документ о получении образования _____

☐ - Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Сведения о лице, за которым осуществлялся уход: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, Пол)

☐ - Был(а) лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания _____

☐ - Иные причины отсутствия дохода

Документ, подтверждающий иную причину отсутствия дохода _____

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?

☐ Являлся(лась)

ИНН работодателя _____

☐ Не являлся(лась)

Семейное положение:

☐ 1. В браке

Супруг: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о заключении брака иностранного государства и его перевод на русский язык _____

Дополнительные сведения о супруге на момент подачи заявления (при наличии):

- ☐ - Обучается в военных организациях без заключения контракта

Документ об обучении в военных организациях _____

- ☐ - Проходит военную службу

Документ о прохождении военной службы _____

- ☐ - Лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания _____

- ☐ - Заключен(а) под стражу

Документ о нахождении под стражей _____

- ☐ - Находится на полном государственном обеспечении

Документ о нахождении на полном государственном обеспечении _____

- ☐ - Находится на принудительном лечении

Документ о нахождении на принудительном лечении _____

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	

--	--

Причины отсутствия дохода:

- ☐ - Проходил(а) военную службу

Документ о прохождении военной службы

- ☐ - Обучался(лась) по очной форме обучения

Документ о получении образования

- ☐ - Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Сведения о лице, за которым осуществлялся уход:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, Пол)

- ☐ - Был(а) лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания

- ☐ - Иные причины отсутствия дохода

Документ, подтверждающий иную причину отсутствия дохода

Супруг(а) являлся сотрудником силовых или военных структур?

- ☐ Являлся(лась)

ИНН работодателя

- ☐ Не являлся(лась)

- ☐ 2. В браке не состою

- ☐ 3. В разводе

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и его перевод на русский язык

- ☐ 4. Вдовец (вдова)

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Реквизиты актовой записи о заключении брака

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о заключении брака иностранного государства и его перевод на русский язык

Реквизиты актовой записи смерти супруга

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о смерти иностранного государства и его перевод на русский язык

Сведения о детях (Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления)

Ребенок 1:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- ☐ Ребенок находится на полном государственном обеспечении
- ☐ В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- ☐ На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 2: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

--	--

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- ☐ Ребенок находится на полном государственном обеспечении
- ☐ В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет)

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- ☐ На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 3:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- ☐ Ребенок находится на полном государственном обеспечении
☐ В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- ☐ На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 2: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- ☐ Ребенок находится на полном государственном обеспечении
☐ В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
---	--

☐ На данного ребенка оформить выплату

Выплаты направлять:

Банк:

БИК или наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении
государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным
категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих
детей до достижения ребенком возраста 3 лет» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма решения о предоставлении государственной услуги

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение предоставить государственную услугу
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае
рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения
ребенком возраста 3 лет» в связи с рождением ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в размере _____ на период с _____ по _____.

Дополнительная информация: _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма решения об отказе в приёме документов

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги «Предоставление ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка
или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление ежемесячной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, а именно один из родителей при рождении или усыновлении третьего ребенка, имеющие среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Место рождения ребенка	1. Российская Федерация 2. Иностранное государство
4	Заявитель относится к льготной категории	1. Заявитель находится на принудительном лечении 2. Заявитель находится под стражей 3. Заявитель проходил военную службу 4. Заявитель обучается в организации
5	Категория ребенка	1. Ребенок находится на полном государственном обеспечении 2. Ребенок не находится на полном государственном обеспечении

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Предоставление ежемесячной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет»	
1	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
2	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

3	Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
4	Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
5	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
6	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
7	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
8	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
9	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.
10	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.
11	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.
12	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
13	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

В филиал ГКУ «Центр
социальной поддержки
населения» в _____

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____

(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)

выданном _____

(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

дата

подпись заявителя