



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

05.05.2025 № 467
г.Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 24.08.2020
№ 414

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 24.08.2020 № 414 «Об утверждении форм документов, представляемых поставщиком социальных услуг, для получения субсидии (выплаты компенсации) с целью возмещения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг» (далее – Приказ) следующие изменения:

преамбулу к приказу изложить в новой редакции:

«В рамках реализации постановления Правительства Оренбургской области от 31 октября 2014 года № 829-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии негосударственным организациям за оказанные гражданам государственные услуги в сфере социального обслуживания населения»;

пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.2. Порядок проверки документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг для получения из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов» согласно приложению № 4».

2. Внести в приложение № 4 к Приказу изменения согласно приложению к настоящему Приказу.

3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А.Сладкова

Приложение к приказу
министерства социального
развития Оренбургской области
от 05.05.2025 № 267

1. Наименование приложения № 4 к приказу изложить в новой редакции:

«Порядок проверки документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг для получения из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов».

2. Пункт 1 приложения № 4 к Приказу «Порядок проверки документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг для получения из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов» (далее – Порядок проверки документов) изложить в новой редакции:

«1. Отдел формирования государственного здания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг:

1.1. Осуществляет подготовку методических материалов и консультирование по вопросам механизма возмещения недополученных доходов за оказанные гражданам государственные услуги в сфере социального обслуживания населения в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 829-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии негосударственным организациям за оказанные гражданам государственные услуги в сфере социального обслуживания населения» (далее – Порядок № 829-п).

1.2. Рассмотрение обращений поставщиков социальных услуг по вопросам предоставления субсидии за оказанные гражданам государственные услуги в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»):

подготовку:

- информации о субсидии;
- объявления о проведении отбора (для его публикации до дня начала приема заявок) и изменений в объявление о проведении отбора (в случае необходимости после наступления даты начала приема заявок);
- ответов на запросы участников отбора;
- протокола вскрытия заявок (в сроки, установленные в объявлении);
- протокола подведения итогов отбора (документов об итогах проведения отбора) для их публикации не позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора);

- расчета планового размера субсидии;
- проекта соглашения (дополнительного соглашения), подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области;

проверку отчетов поставщиков социальных услуг о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

1.4. подготовку проектов приказов министерства:

об утверждении итогов проведения отбора позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, согласно пункту 31 Порядка № 829-п;

о предоставлении субсидии без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней с начала очередного финансового года согласно пункту 46 Порядка № 829-п.

1.5. На основании заключений, подготовленных отделами министерства, участвующих в проверке документов, прилагаемых поставщиками социальных услуг к заявлениям о предоставлении субсидии согласно пунктам 2, 3 Порядка проверки документов, осуществляет подготовку:

проектов распоряжений министерства социального развития области о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления поставщика социальных услуг о предоставлении субсидии;

уведомлений об отказе в предоставлении субсидии не позднее дня, следующего за днем принятия решения;

запросов согласия поставщика социальных услуг на выплату субсидии в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств, в случае если в текущем финансовом году остаток лимитов бюджетных обязательств окажется меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 43 Порядка № 829-п;

проектов распоряжений министерства о предоставлении субсидии в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств, с согласия поставщика социальных услуг, выраженного в письменной форме, в соответствии с пунктом 44 Порядка № 829-п;

проектов распоряжений министерства об увеличении размера субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с пунктом 47 Порядка № 829-п;

1.6. Осуществляет хранение и подготовку к архивированию документов, представленных поставщиками социальных услуг, для получения субсидии.»

3. Подпункт 3.1. пункта 3 Порядка проверки документов изложить в новой редакции:

«3.1. Осуществляют проверку документов, прилагаемых поставщиками социальных услуг к заявлениям о предоставлении субсидии, с использованием ГАИС ЭСРН на:».

4. В подпункте 4.1. пункта 4 Порядка проверки документов слова «(компенсации)» исключить.

5. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «с пунктом 33 Порядка» заменить слова словами «с пунктом 32 Порядка № 829-п».

6. В пункте 7 Порядка проверки документов слова «(выплату компенсации)» исключить.