



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.05.2015 № *01-21/823*
г. Оренбург

Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги, оказываемой государственным учреждением, «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 30 декабря 2011 года № 1308-п «О разработке и утверждении исполнительными органами Оренбургской области административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления государственной услуги, оказываемой государственным учреждением, «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orgb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение к приказу
министерства образования
Оренбургской области
от 30.05.2023 № 01-21/823

Типовой административный регламент
предоставления государственной услуги, оказываемой государственным
учреждением, «Прием и регистрация заявлений на обучение в
образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Типовой административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Оренбургской области (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки, последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций, расположенных на территории Оренбургской области, и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между учредителем, образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Организация), и заявителями по приему заявлений на обучение в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу.

Круг Заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обратившиеся в образовательную организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель).

3. Право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Оренбургской области, предоставляющими услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется категории Заявителя в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого образовательной организацией (далее – вариант, профилирование), а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования в Оренбургской области»

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалисты образовательной организации, ответственные за выполнение конкретного административного действия (далее – специалисты образовательной организации) согласно настоящему Административному регламенту.

7. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме посредством федеральной государственной и муниципальной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

8. Возможность принятия многофункциональным центром (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ) отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области, или отказ в предоставлении государственной услуги:

9.1. Решение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

9.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

10. В зависимости от подачи документов Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги следующими способами:

10.1. При личном обращении в образовательную организацию результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

10.2. Посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

10.3. Посредством электронной формы (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

10.4. Посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

10.5. С использованием функционала ЕПГУ результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Организации, результаты размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации.

11. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

11.1. Путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

11.2. Работником образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при непосредственном обращении Заявителя в образовательную организацию.

11.3. Путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

11.4. Путем размещения информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги в помещениях образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, предназначенных

для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

11.5. Посредством телефонной связи.

11.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги.

11.7. На ЕПГУ в личном кабинете заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) установлен нормативными правовыми актами, указанными в приложении № 4 настоящего Административного регламента:

12.1. Прием заявлений в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа текущего года.

12.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

12.3. При наличии свободных мест в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

12.4. Прием заявлений в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи) составляет до 25 ноября текущего года по очной форме обучения и до 1 декабря текущего года в независимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных настоящим Административным регламентом.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия), а также его должностных лиц, размещены на сайте министерства образования Оренбургской области (далее – официальный сайт), на сайте образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III настоящего Административного регламента.

16.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III настоящего Административного регламента.

16.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III настоящего Административного регламента.

19. В случае личной подачи Заявления о приеме Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной

почты или обратившись в Организацию. При подаче Заявления о приеме через ЕПГУ Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги путем отзыва Заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным работником образовательной организации принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

20. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в образовательную организацию для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде не предусмотрен.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностными лицами образовательных организаций в день подачи указанного заявления и документов.

25. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляется должностным лицом в день поступления указанного заявления и документов выдается расписка о приеме документов в адрес Заявителя согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте в электронной форме с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ, поступивших в образовательные организации:

в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день; после 16:00 часов осуществляется следующим рабочим днем.

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет» и с использованием ЕПГУ.

Датой предоставления заявления является дата поступления заявления, указанная на ЕПГУ и подтвержденная ответным сообщением на адрес электронной почты путем информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт образовательной организации.

Заявление о предоставлении государственной услуги при очном обращении в Организацию регистрируется образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы образовательной организации.

Заявление о предоставлении государственной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу.

В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

28.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Автоматизированная информационная система «Цифровое образование Оренбуржья»;

ЕПГУ;

29. Услуга в МФЦ не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

30. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации.

Вариант 2. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования.

Категория заявителя – физические лица – иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Вариант 3. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования.

Категория заявителя – физические лица – лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Вариант 4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с приложением № 6 настоящего Административного регламента.

31.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, опроса в Образовательной организации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Административным регламентом).

31.2. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание варианта предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования. Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации»

32. Результатом предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) является зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области.

33. Перечень административных процедур для предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) включает в себя последовательность следующих административных процедур (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту):

1) прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;

2) рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения;

4) выдача (направление результата предоставления государственной услуги).

34. Прием документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, образовательной организацией осуществляется по выбору заявителя и не зависит от места жительства или места пребывания поступающего.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги

35. Результатом предоставления государственной услуги является:

35.1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги», которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

35.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде документа, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Образовательной организации.

Без вступительных испытаний заявления на обучение по программам среднего профессионального образования принимаются с 20 июня до 15 августа (включительно) текущего года (при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, в Образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

Со вступительными испытаниями – с 20 июня до 10 августа текущего года. Зачисление в Образовательную организацию может быть продлено до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

37.1. Запрос по форме, приведенной в приложении № 7 настоящего Административного регламента.

При подаче запроса:

- 1) посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма;
- 2) лично в образовательную организацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя;
- 3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии);
- 4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии).

37.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР

При подаче запроса:

- 1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

37.3. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ;

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

37.4. Документ, подтверждающий право на первоочередное или преимущественное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

37.5. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

При подаче запроса:

1) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

2) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

37.6. 4 фотографии (при наличии).

При подаче запроса:

1) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется оригинал документа;

3) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа.

37.7. Договор о целевом обучении, заявка на договор о целевом обучении (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

37.8. Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

38. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

39.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

39.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

39.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

39.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

39.6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ.

39.7. Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

39.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

39.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

39.10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

40. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

41.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

41.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

41.3. Недостаточный уровень результатов освоения заявителем образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

41.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Государственная услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие.

Получение дополнительных сведений от заявителя

43. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Описание варианта предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования. Категория заявителя – физические лица – иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом»

44. Результатом предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) является зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области.

45. Перечень административных процедур для предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) включает в себя последовательность следующих административных процедур (приложение № 5 настоящего Административного регламента):

1) прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;

2) рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения;

4) выдача (направление результата предоставления государственной услуги).

46. Прием документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, образовательной организацией осуществляется по выбору заявителя и не зависит от места жительства или места пребывания поступающего.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги

47. Результатом предоставления государственной услуги является:

47.1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги», которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

47.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде документа, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Образовательной организации.

Без вступительных испытаний заявления на обучение по программам среднего профессионального образования принимаются с 20 июня до 15 августа (включительно) текущего года (при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, в Образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

Со вступительными испытаниями – с 20 июня до 10 августа текущего года. Зачисление в Образовательную организацию может быть продлено до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

49.1. Запрос по форме, приведенной в приложении № 7 настоящего Административного регламента.

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма;
2) лично в образовательную организацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя;

3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии);

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии).

49.2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

49.3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенные в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ и заверенный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица МФЦ.

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

49.4. Документ, подтверждающий право на первоочередное или преимущественное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

49.5 Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

49.6. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

49.7. 4 фотографии (при наличии).

При подаче запроса:

1) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется оригинал документа;

3) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа.

49.8. Договор о целевом обучении, заявку на договор о целевом обучении (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

49.9. Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

50. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

51.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

51.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

51.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

51.6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ.

51.7. Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

51.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

51.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

51.10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

52. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

53.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

53.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 49 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

53.3. Недостаточный уровень результатов освоения заявителем образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

53.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Государственная услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие.

Получение дополнительных сведений от заявителя

55. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Описание варианта предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы среднего профессионального образования. Категория заявителя – физические лица – лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом»

56. Результатом предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) является зачисление на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования на территории Оренбургской области.

57. Перечень административных процедур для предоставления государственной услуги (вне зависимости от способа подачи документов) включает в себя последовательность следующих административных процедур (приложение № 5 настоящего Административного регламента):

1) прием и регистрация заявления и определение ответственного исполнителя за оказание государственной услуги;

2) рассмотрение заявления для установления права на получение государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения;

4) выдача (направление результата предоставления государственной услуги).

Прием документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, образовательной организацией осуществляется по выбору заявителя и не зависит от места жительства или места пребывания поступающего.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги

58. Результатом предоставления государственной услуги является:

58.1. Решение о предоставлении государственной услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги», которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

58.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде документа, которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Образовательной организации.

Без вступительных испытаний заявления на обучение по программам среднего профессионального образования принимаются с 20 июня до 15 августа (включительно) текущего года (при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, в Образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

Со вступительными испытаниями – с 20 июня до 10 августа текущего года. Зачисление в Образовательную организацию может быть продлено до 1 декабря текущего года при наличии свободных мест.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

60.1. Запрос по форме, приведенной в приложении № 7 настоящего Административного регламента.

При подаче запроса:

- 1) посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма;
- 2) лично в образовательную организацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя;

3) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии);

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии).

60.2. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.

При подаче запроса:

1) документ, удостоверяющий личность, посредством ЕПГУ не предоставляется. Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

60.3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования), заверенные в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)..

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ;

2) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ).

60.4. Документ, подтверждающий право на первоочередное и преимущественное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

60.5 Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

60.6. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

При подаче запроса:

1) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

2) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

60.7. 4 фотографии (при наличии).

При подаче запроса:

1) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) почтовым отправлением предоставляется оригинал документа;

3) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа.

60.8. Договор о целевом обучении, заявку на договор о целевом обучении (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.

Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

60.9. Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при наличии).

При подаче запроса:

1) посредством ЕПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

3) почтовым отправлением предоставляется заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа;

4) лично в образовательную организацию предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Организации и печатью Организации.

70. Документы, необходимые, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)

71. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

71.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

71.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

71.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

71.6. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на ЕПГУ.

71.7. Представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

71.8. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю.

71.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

71.10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

72. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

73. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

73.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

73.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 60 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

73.3. Недостаточный уровень результатов освоения заявителем образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

73.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Государственная услуга не предусматривает межведомственное взаимодействие.

Получение дополнительных сведений от заявителя

75. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

Описание варианта предоставления государственной услуги
«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

76. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – это самостоятельный вариант предоставления услуги

76.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обращается лично в образовательную организацию, посредством почтового отправления, электронной почты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Образовательная организация при получении указанного заявления регистрирует его в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

Образовательная организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством ЕПГУ), либо результат предоставления государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в образовательную организацию иным способом) лично в образовательной организации, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок образовательная организация

направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления через личный кабинет на ЕПГУ, лично в образовательной организации, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации такого заявления.

76.2. Образовательная организация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством ЕПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся по электронной почте, почтовым отправлением, лично), при обращении лично в образовательную организацию, почтовым отправлением, по электронной почте в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

76.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу, осуществляют руководитель и должностные лица государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

78. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

устанавливается организационно-распорядительным актом образовательной организации, ответственной за предоставление государственной услуги.

79. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа принимаются меры по устранению таких нарушений.

80. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается образовательной организацией. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность работников образовательной организации,
предоставляющей государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

81. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем и должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации получателей государственной услуги.

82. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем образовательной организации, предоставляющей государственную услугу. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

83. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя образовательной организации, предоставляющей государственную услугу (лица, его замещающего).

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Ответственность должностных лиц образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. Сотрудники образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, при предоставлении государственной услуги.

Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, многофункционального центра, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, работников

Информация, указанная в данном разделе, размещается на Портале. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

86. Заявитель и представитель имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и (или) сотрудников организации, предоставляющей государственную услугу, принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заявитель и представитель могут обратиться с жалобой, в том числе по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства и обязательному рассмотрению в соответствии с процедурой досудебного (внесудебного) обжалования.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. Жалоба подается:

а) в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу;

б) учредителю образовательной организации, предоставляющей государственную услугу;

в) в министерство образования Оренбургской области.

Жалоба на действие (бездействие) руководителя образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, подается учредителю образовательной организации и (или) в министерство образования Оренбургской области.

Жалоба на решение действие (бездействие) специалиста образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, подается руководителю образовательной организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства образования Оренбургской области подается министру образования.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

88. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕГПУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Оренбургской области, а также его должностных лиц

89. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

90. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

91. Нормативный правовой акт образовательной организации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении Услуги

_____ Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования в Оренбургской области

от

№

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, принято решение о его приеме.

Информируем Вас о том, что в соответствии с утвержденными правилами приема для зачисления в образовательную организацию необходимо:

предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и/или о квалификации в срок до «__» _____ г.

явиться на вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств «__» _____ г.

пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Дополнительно информируем Вас, о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, 4 фотографии, а также (в случае обращения лица, являющегося соотечественником) документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», в выбранную образовательную организацию в сроки, установленные образовательной организацией.

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования в Оренбургской области

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, образовательной организацией, предоставляющей государственную, услугу принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Обращение лица, не относящегося к категории заявителей	Указываются основания такого вывода
Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги, установленного в пункте 14 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

Подача Заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	Указываются основания такого вывода
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

ФОРМА 1

Расписка о приеме документов в адрес Заявителя по электронной почте
(при личном обращении):

Ваше Заявление о приеме и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, зарегистрировано под номером_____.

Данные Заявления:

Дата регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО заявителя: _____.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и
источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации [http: www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) от 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.08.2014 № 31, ст. 4398).
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127).
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета» от 08-14.04.2011 № 17, «Российская газета» от 08.04.2011 № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.04.2011 № 15, ст. 2036).
6. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.12.2012 № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета» от 31.12.2012 № 303).
7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.07.2002 № 30, ст. 3032, «Российская газета» от 31.07.2002 № 140, «Парламентская газета» от 31.07.2002 № 144).
8. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 23.12.1996 № 52, ст. 5880).
9. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета» от 03.06.1997 № 126, Ведомости Съезда народных

депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 25.03.1993 № 12, ст. 425).

10. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 25.03.1993 № 12, ст. 427).

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.02.2013 № 5, ст. 377).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 05.04.2016, «Российская газета» от 08.04.2016 № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.04.2016 № 15, ст. 2084).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23.11.2012 № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26.11.2012 № 48, ст. 6706).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.07.2013 № 30 (часть II), ст. 4108).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.2011 № 49 (ч. 5), ст. 7284).

16. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95, «Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета» от 11.05.2006 № 70-71).

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

18. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

19. Устав образовательной организации, предоставляющей государственную услугу.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной
(муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных (процедур) и (действий)
при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента	1 рабочий день	Образовательная организация, предоставляющая государственную услугу, ответственная за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение ДОЛЖНОСТНОГО лица, ответственного за предоставление
	В случае выявления 1 рабочий день	1 рабочий день				

	<p>оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный Административным регламентом, либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.</p>					государственной услуги, и передача ему документов
	<p>В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и</p>	1 рабочий день				

	направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо, образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/ ГИС	—	
	Проверка заявления и документов представленных для получения услуги		Должностное лицо образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за регистрацию корреспонденции			Организация/ ГИС
		Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента			

2. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление государственной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом Административного регламента	проект результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
3. Принятие решения						
Проект результата предоставления Услуги по форме согласно приложениям № 1 и 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	Должностное лицо образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, или иное уполномоченное им лицо	Организация/ ГИС	—	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в приложениях № 1 и 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги					

4. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Организация / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
5. Внесение результата государственной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте _____ Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	—	Результат предоставления государственной услуги

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категория
1	Физические лица	Граждане Российской Федерации
2	Физические лица	Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом
3	Физические лица	Лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Общие признаки	Категория
1	Физические лица: граждане Российской Федерации	Вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 39 Вариант 1
2	Физические лица: иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	Вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 39 Вариант 2
3	Физически лица: лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	Вариант предоставления государственной услуги, указанной в пункте 39 Вариант 3

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____ *

(наименование Образовательной организации)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) * Заявителя)

_____,

почтовый адрес (при необходимости)*

_____,

(контактный телефон)*

_____,

(адрес электронной почты)*

_____,

(СНИЛС (при наличии) Заявителя)*

_____,

(реквизиты документа, *
удостоверяющего личность, когда и кем выдан, дата рождения)

Запрос о предоставлении государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы среднего профессионального
образования»

Прошу принять документы для предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего профессионального образования» по
специальности/профессии

_____*
(с указанием условий обучения и формы получения образования)

Предыдущий уровень образования: _____ *

Реквизиты документа об образовании и (или) документе об образовании
и о квалификации, его подтверждающем): _____ *

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь)

Отношусь (не отношусь) к категории, имеющей право на
преимущественное зачисление в образовательную организацию (реквизиты
подтверждающих документов) _____ *

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Своей подписью подтверждаю:

свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в
профессиональную образовательную организацию персональных данных
поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом профессиональной образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Прошу предоставить специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

Заявитель

Подпись

Расшифровка

«___» _____ 20__

*обязательные для заполнения поля
